

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>CITATI SABRINA</b>
Data di nascita	16.02.1966
Nazionalità	italiana
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale senior (DS)
Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Telefono ufficio	091-7033991
E-mail istituzionale	dipprevenzione@asppalermo.org
E-mail aziendale	sabrina.citati.@asppalermo.org

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titoli di Studio

- Diploma di **Maturità Classica** conseguita presso il Liceo Classico Statale "G. Garibaldi" di Palermo con la votazione di 50/60;
- **Laurea in Scienze Politiche**, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo il 09.07.91, con votazione 110/110;

Titoli di servizio

- Servizio presso Ministero di Grazia e Giustizia - Pretura Circondariale di Agrigento con la qualifica di funzionario di Cancelleria dal 4.03.96 al 31.01.99 a seguito della immissione nei ruoli del Ministero della Giustizia conseguente alla vincita del concorso pubblico per esami a 641 posti di funzionario di cancelleria ( ex VIII qualifica funzionale);
- dipendente di ruolo dell'Azienda U.S.L. n° 6 di Palermo con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, (ex VII qual. funz.) dal **1° febbraio 1999 sino al 30 dicembre 2002** e con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. D/S

(ex VIII qual. funz.) **dal 31 dicembre 2002 al 31 agosto 2009;**  
- dipendente di ruolo dell'Azienda Sanitaria provinciale di Palermo con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (poi denominato Senior) Cat. D/S (ex VIII qual. funz.) **dal 1° settembre 2009 ad oggi;**

### Esperienze di lavoro

- **Segretario** dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Comparto dell'Azienda U.S.L. n° 6 di Palermo 6.03.2003 al 7.09.06 giuste delibere del Direttore Generale n. 919 del 21.07.2006 e n. 1384 del 23.11.2006;
- **Componente** dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo dall' 8.09.2006 al 19.08.2009 giuste delibere del Direttore Generale n. 210 del 29.12.2009 e n. 338 del 11.04.2011;
- **Segretario** dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza Medica e Veterinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera del Direttore Generale n. 100 del 29.05.2019 fino al marzo 2021;
- **Segretario** dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, giusta delibera del Direttore Generale n. 298 del 09.03.2022, dal 10.03.2022 al febbraio 2025;
- **Componente** della Commissione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti n.17 di **Collaboratore Amministrativo Prof.le Senior ctg. Protette** indetto con deliberazione n.81 del 23.05.2019 (bando avviso pubblico, pubblicato sulla GURS – Serie speciale Concorsi n.6 del 31.05.2019 e per estratto sulla GURI – Serie speciale Concorsi ed Esami n.99 del 17.12.2019).
- **Segretario** Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza negli ambienti di lavoro avviso pubblicato sulla GURS, serie concorsi, n.14 del 27.01.2019 e nomina della Commissione di concorso con la nota, prot. n.2688/DRU del 28.01.2021, del Direttore Generale e **conferimento incarichi a tempo determinato con delibera n.998 del 25.08.2021;**
- **Segretario** della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. di Ingegnere/Architetto Collaboratore per l'espletamento di attività connesse a progetto di PSN Integrato annualità 2019-Progetto Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali- Piano mirato di prevenzione "verifica e controllo degli adempimenti formativi di SSL", come da deliberazione di indizione avviso

pubblico n.1002 del 05.07.2022 e nomina Commissione con la nota prot. n. ASP/191165 del 05.10.2022 del Direttore Generale e Presa d'atto dei verbali e graduatoria con deliberazione n.67 del 23.01.2023.

- **Presidente** della Commissione di Sorteggio dei Componenti, titolari e supplenti per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore Medico di UU.OO.CC. varie discipline , con nomina di cui alla deliberazione n.425 del 28.03.2023 e pubblicazione sulla GURS – Serie speciale Concorsi n.6 del 28.04. 2023 .

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 2 posti di collaboratore amministrativo (VII q.f.) bandito dall'ex U.S.L n° 57 di Misilmeri (Pa) pubblicato sulla G.U.R.S. n° 30/1991 (giusta deliberazione n° 198 del 16.6.1995).
- Vincitore del concorso pubblico del concorso pubblico per esami a 641 posti di funzionario di cancelleria ( ex VIII qualifica funzionale) a seguito del quale ha prestato servizio presso la Pretura Circondariale di Agrigento dal 4.03.96 al 31.01.99
- Partecipazione al seminario sul tema: **“La disciplina dei concorsi nelle pubbliche amministrazioni”**, organizzato per l'A.U.S.L. n. 6 dalla Luiss Management S.p.A e svoltosi a Palermo il giorno 21 dicembre 2001.
- Partecipazione al seminario sul tema: **“Le nuove norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”** organizzato dalla Luiss Management S.p.A. e svoltosi a Palermo il 29 e 30 gennaio 2002.
- Partecipazione al seminario sul tema: **“Le controversie di lavoro”** organizzato dalla Luiss Management S.p.A. e svoltosi a Palermo il 21 e 22 marzo 2002.
- Partecipazione al seminario: **“Atto Aziendale”** organizzato dalla Luiss Management S.p.A. e svoltosi a Palermo il 15 maggio 2002.
- Partecipazione al corso: **“La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti”** organizzato dal CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario e svoltosi a Caltanissetta nei giorni 29 e 30 ottobre 2002.
- Partecipazione al Corso-Concorso (della durata di 30 ore) per l'applicazione dell'art. 12 del C.C.N.L. – Comparto Sanità, per il passaggio alla qualifica superiore di Collaboratore

Amministrativo Professionale Esperto Cat. D/S - (ex 8° liv. funz.) organizzato dall'A.U.S.L. n. 6 di Palermo presso la sede del C.N.R. di Palermo dal 09.12.2002 al 14.12.2002, con valutazione finale di punti 20/20.

- Partecipazione al corso di aggiornamento: **"Percorso di Assistenza formativa Legge quadro 328/2000 Costruzione dei Piani di zona"** svoltosi presso il Centro Direzionale Provinciale Reg.le di Palermo il 1° ottobre 2003.
- Partecipazione al convegno: **"Le società pubbliche e la riforma del diritto societario"** organizzato dall'Università di Palermo - Dipartimento di Diritto Pubblico - e svoltosi nei giorni 26 e 27 febbraio 2004.
- Partecipazione al corso: **"Il budget come strumento di programmazione e controllo"** organizzato dal CEFPAS - Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario e svoltosi a Palermo nei giorni 2 e 3 dicembre 2004.
- Partecipazione al convegno: **"Fondazioni e attività amministrativa"** organizzato dall'Università di Palermo - Dipartimento di Diritto Pubblico - e svoltosi il 13 maggio 2005.
- Partecipazione, **in qualità di Commissario**, alle prove finali d'esame del progetto n. 199/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4/074 **"Donne Imprenditrici in Agroindustria"**, prove svoltesi nei giorni 19 e 20 maggio 2005 presso la sede di P.zza Martiri di via Fani n. 10 - Bisacchino (Palermo).
- Partecipazione al Convegno: **"Dal controllo di gestione al controllo strategico con il supporto delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"** organizzato dalla Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze e svoltosi a Palermo il 27.10.2005.
- Partecipazione al Convegno: **"L'E-procurement e la razionalizzazione degli acquisti: esperienze, opportunità e sviluppi"** organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Regione Siciliana, da Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione e dalla Consip e svoltosi a Palermo il 15.2.2006;
- Partecipazione all'incontro di approfondimento sul tema: **"L'uso della delega come strumento di empowerment dei collaboratori"** organizzato dall'Associazione Italiana per la Direzione del Personale - AIDP - e svoltosi a Palermo il 23.3.2006;
- Partecipazione al **Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo dell'Asl 6 di Palermo**, organizzato dalla Direzione Generale - U.O. Formazione - e svoltosi a Palermo nei giorni 02-03-04 maggio 2006;
- Partecipazione al seminario: **"Linee guida verso la redazione"**

**del Bilancio Sociale nelle Aziende Sanitarie siciliane"** relativo al progetto HELIOS – Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per le AUSL siciliane, promosso dal Collegio Universitario ARCES e da PricewaterhouseCoopers e svoltosi a Palermo presso l'Assessorato Regionale alla Sanità il 23 febbraio 2007;

- Partecipazione al seminario: **"Sistemi di valutazione a confronto"** svoltosi a Palermo presso la sede dell'Aransicilia (Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione Siciliana) il 28 maggio 2007;
- Partecipazione al seminario: **"Il potere del privato datore di lavoro nella P.A."** svoltosi a Palermo presso la sede dell'Aransicilia (Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione Siciliana) il 14 giugno 2007;
- Partecipazione al seminario: **"La funzionalità degli uffici delle Amministrazioni Pubbliche"** organizzato dall'ISIDA e svoltosi il 28 febbraio 2008 presso la sede dell'Istituto di via S. Lorenzo n. 96/D – Palermo
- Partecipazione al convegno: **"Il D.Lgs. n. 81/08 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro: ispezioni – controlli – responsabilità"** svoltosi a Palermo il 27 settembre 2008 presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Palermo – Aula Magna di Palazzo Sferi – Piazza Marina – Palermo;
- Partecipazione al convegno: **"Sessanta anni di Corte dei Conti in Sicilia: profili evolutivi delle sue funzioni"** svoltosi a Palermo - Palazzo dei Normanni – il 5 e 6 dicembre 2008;
- Partecipazione al seminario: **"Lo spoil system alla luce dei principi formulati dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale"** svoltosi a Palermo l'11 dicembre 2008 presso la sede ARANSICILIA via Trinacria n. 34 – Palermo;
- Partecipazione al seminario: **"Le misure di organizzazione del lavoro e del personale contenute nel decreto legge 25 giugno 2008 n. 112. Le novità previste nell'Atto Senato n. 847 e 1167"** svoltosi a Palermo il 17 dicembre 2008 presso la sede ARANSICILIA via Trinacria n. 34 – Palermo;
- Partecipazione al corso di formazione dal titolo: **"Corso di formazione ed Informazione ai sensi del D.Lgs 81/08"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo e svoltosi in data 29 marzo 2010 presso l'Aula Aziendale del Pisani – Palermo;
- Partecipazione al convegno: **"Le biblioteche pubbliche nell'era di internet"** organizzato dall'Assemblea Regionale Siciliana e svoltosi a Palermo – Palazzo dei Normanni il 23 aprile 2010;
- Partecipazione al seminario: **"L'attuazione della Riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo"** – organizzato da

CERISDI e FORMEZ e tenutosi a Palermo il 24 ottobre 2011;

- Partecipazione all'incontro formativo sui **"Principi fondamentali della Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo e svoltosi in data 25 settembre 2015 presso l'Aula Aziendale Vignicella del Presidio Pisani - Palermo;
- Partecipazione con profitto al corso di alta formazione dal titolo: **"La tutela della Privacy negli adempimenti delle P-A- e il diritto di accesso agli atti"** (40 ore), corso tenutosi nell'anno 2017 presso il Dipartimento Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS - dell'Università degli Studi di Palermo;
- Partecipazione con profitto al corso universitario di formazione per dipendenti pubblici, nell'ambito del Programma INPS Valore P.A., dal titolo: **"La Riforma del Pubblico Impiego (II livello) - I decreti Madia e la riforma del Pubblico Impiego"** svoltosi nell'anno 2018 presso l'Hotel San Paolo Palace, via Messina Marine 91, Palermo;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla LUMSA in collaborazione con il Formel dal titolo: **"La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2028"** svoltosi nell'anno 2019 dal 07.03.2019 al 28.06.2019 per complessive n.40 ore.
- Partecipazione al corso online di formazione obbligatorio dal titolo: **"Trasparenza ed Anticorruzione"** organizzato per Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo dalla Scuola IFEL il cui attestato è stato rilasciato in data 18 novembre 2022;

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici applicativi in  
ambiente Windows.

Ottima capacità di navigazione in Web finalizzata alla ricerca di  
documenti utili per le attività lavorative.

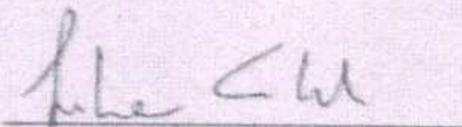
**PATENTE O PATENTI**

Patente A-B

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Sabrina Citati, nata a Palermo il 16.02.1966 dichiara che i dati e le dichiarazioni di cui al superiore curriculum corrispondono al vero.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Palermo, 23 aprile 2025



(Dr.ssa Sabrina Citati)