



in relazione a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009 n. 69

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome

Data di nascita

Posto di lavoro e indirizzo

**Profilo professionale e data decorrenza
con incarico attuale e data decorrenza**

Telefono lavoro

Fax lavoro

E-mail istituzionale

n. matricola

Corso Mirella

24.06.1962

UOS SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO
Via Giacomo Cusmano, 24- cap. 90141 Palermo

Collaboratore Tecnico Professionale Statistico dal 1.07.2013

0917032002 (interno 2002)

sis@asppalermo.org

2981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• profilo professionale

Dal 16.04.1994 al 30/12/2002

AUSL n. 6 di Palermo
Assistente Amministrativo (Ctg. C)

Dal 31.12.2002 al 30/06/2013

Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D)

Dal 1/07/2013 ad oggi

Collaboratore Tecnico Professionale Statistico (Ctg. D)

ISTRUZIONE

Titolo di studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• titolo di studio

• note

25.11.1987

Università degli studi di Palermo
Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
 laurea breve o triennale; vecchio ordinamento

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- corso / tirocinio / aggiornamento

- Anno 1981-1982

Centro Studi SIG-

Attestato di programmatore elaboratori elettronici

- Corso concorso per l'applicazione dell'art.12 del CCNL per il passaggio a Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) della ASP 6 di Palermo tenutosi dal 9/12/2002 al 14/9/2002
- Corso: Linee guida sull'attività di segretaria nei corsi di formazione organizzati dall'Azienda USL 6 di Palermo tenutosi il 04/10/2004
- Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo della ASL6 di Palermo tenutosi nei giorni 02-03-04 maggio 2006
- Corso di formazione sulla Privacy tenutosi il 12-13/11/2013
- Partecipazione al Webinar "Conto Annuale 2021" tenutosi il 19/05/2022
- Corso "Trasparenza ed Anticorruzione" tenutosi il 29/03/2022
- Corso online "il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa" tenutosi il 04/04/2022
- Corso per "ESECUTORE BLSD/PBLSD PER ADULTO BAMBINO E LATTANTE E DEFIBRILLAZIONE CON DAE, PER LAICI SECONDO LE RACCOMANDAZIONI INTERNAZIONALI SU RCP ILCOR CORRENTI" superando positivamente le prove di valutazione finale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- lingua Francese
- livello eccellente / buono / elementare
- lingua Inglese
- livello eccellente / buono / elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

- Office (Word) eccellente / buono / elementare
- Office (Excel) eccellente / buono / elementare
- Office (Access) eccellente / buono / elementare
- Internet (navigazione, posta elettronica) eccellente / buono / elementare
- Altro (specificare) eccellente / buono / elementare

ALTRE INFORMAZIONI

la sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 09/05/2025

F.to Mirella Corso

Mirella Corso