

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	COSENZA MARIA ROSARIA
Data di nascita	04.05.1967
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	
Numero telefonico Ufficio	091 7032040
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	mrcosenza@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
Altri titoli di Studio e Professionali	ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	SEGRETARIO COMMISSIONI INVALIDI CIVILI DALL'1/7/ 1994 AL 07.02.1995 E DAL 2006 AD OGGI COMMISSARIO DI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE ISTITUTO EINAUDI DI PALERMO A.S.1987/1988 COMMISSARIO DI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE ISTITUTO SALVEMINI DI PALERMO A.S.1998 SEGRETARIA VARI COMMISSIONI PER INCARICHI UU.OO.CC., ED INCARICHI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DIRIGENZA E COMPARTO COMPONENTE N. 2 COMMISSIONI PER TITOLI ESAMI E COLLOQUIO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE RESPONSABILE DEGLI INCARICHI EXTRAOFFICIUM PER LA DIREZIONE GENERALE E LA DIREZIONE SANITARIA SEGRETARIA DEL COLLEGIO TECNICO N. 2 "AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE DAL 2010 AD OGGI REFERENTE AZIENDALE COMITATO ETICO PALERMO 1 DAL 2016 AD OGGI
<i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
	SPAGNOLO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	OTTIMA
	Linux	BUONA
	Mac	BUONA
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	BUONA
	Data base	BUONA
	Navigazione Internet	OTTIMA
	Posta Elettronica	OTTIMA
	Altro (specificare)	

QUR

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u>	CORSO ON LINE CON ESAME FINALE – "TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE" 06.11.2022 CORSO "GESTIONE EFFICIENTE DELLA SEGRETERIA DEI COMITATI ETICI" MILANO
---	---

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Palermo, 22 Aprile 2025

F.to

