

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>			
Cognome e Nome	<b>De Lisi Rosa</b>		
Data di nascita	<b>01.06.1959</b>		
Qualifica	<b>Assistente Amministrativo</b>		
Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo		
Incarico attuale	<b>Fatture passive elettroniche e cartacee conv. esterni, UCARPA registr. fatture</b>		
Numero telefonico Ufficio	3179		
Fax Ufficio			
E-mail istituzionale	rosa.delisi@asppalermo.org		
<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>			
Titolo di Studio	<b>Diploma di scuola superiore ragioniere e perito commerciale</b>		
Altri titoli di Studio e Professionali			
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 31.12.2002 Mandati di pagamento registrazione fatture fittizie		
<i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i>			
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>			
	<b>Inglese</b>	<b>A1</b>	<b>A1</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Capacità		
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi		
	Windows XP, Vista, 7, 8	<b>Buona</b>	
	Linux		
	Mac		
	Altro (specificare)		
	Applicativi		
	Office	<b>Buona</b>	
	Data base	<b>Buona</b>	
	Navigazione Internet	<b>Buona</b>	
	Posta Elettronica	<b>Buona</b>	
	Altro (specificare)		
<b>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<b>Attestato: La fatturazione elettronica in ambito sanitario. 25/26 Marzo 2024 Villa delle Ginestre</b>  <b>Corso online Trasparenza e Corruzione - eLearning Scuola IFEL 15.02.2022</b>		
<i>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</i>			

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 22.04.2025

F.to De Lini Rox