

Modulo Allegato "F" al P.T.P.C.T. ASP PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

II/ la sottoscritto/a ARDIZZONE LAURA nato/a PALERYO II 23/11/19 FY residente a PALERYO in Via CROCIFISSO A PIET C.F. RDZLRA 77 S G 3 G 2 + 3 × . in servizio presso il Dipartimento/Distretto Sanitario/Pre Cospedaliero di SALUTED ELLA FAMIGNA U.O.C. ORGANIZZAZIONE SANIDANA DEI SERVITI A con la posizione funzionale di FUNZ ORGANIZZATIVA COCRDINAMENTO PROFINCIALE consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai se del codice penale e delle leggi speciali in materia.	LA FAHIGUA
DICHIARA	Cincy
Sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia autocertificazioni di cui in intestazione, e ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013 n (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 D.Lgs. 30.03.2001 n.165) e nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione	di 62 del

di non aderire o non appartenere ad associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'artività dell'officio.

ovvero di aderire o appartenere alla/e seguente/i associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

		· /	ucro _
) N D M2: N F 11 01/00 F	GOCCIA	1	()

1.1) di non avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito
1.2) di avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo – nel rispetto della normativa vigente - con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito, che di seguito si elencano (specificare tipologia di rapporto, soggetto, compenso e durata):
a) Rapporti lavorativi ad oggi in essere CONSULENZA SPORTELLO MATERNITA DIFFICILI, VOLONTARIATO GRATUI DURATA LINETE I
DURATA INDEFINITA.
b) Rapporti lavorativi intercorsi negli ultimi tre anni
1.2.1) Che con i soggetti di cui ai rapporti sopra meglio specificati il sottoscritto, i propri parenti e/o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente (nome e cognome) hanno ancora rapporti finanziari (indicare con quali soggetti):
2) che i rapporti di cui al punto 1.2) – nel rispetto della normativa vigente– sono intercorsi/ intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto. ovvero
2.1) che i predetti rapporti di cui al punto 1.2) – nel rispetto della normativa vigente - sono intercorsi/intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.
3) Che nello svolgimento della propria attività lavorativa non sussiste l'obbligo di astensione in quanto non sussistono situazioni di conflitto di interesse delineate dalle seguenti disposizioni: - art. 6 bis L. 241/1990 – L. 190/2012 e D.lgs. 39/2013 – Artt. 3,6,7,13,14 e 16 del DPR 62/2013 – Art. 53, comma 14, D.lgs. 165/2001 – Art. 78 D.lgs. 267/2000 Art.42 D.lgs. 50/2016.
Nel caso in cui sorga l'obbligo di astensione si impegna a comunicarlo per iscritto al proprio dirigente entro il termine massimo di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

	in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale.
П	
	4.1) di avere il sottoscritto e/o il coniuge (NOME E COGNOME
), titolarità o compartecipazioni in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale (indicare le imprese):
M	5) di non svolgere qualsiasi altra tipologia di atti da
	5) di non svolgere qualsiasi altra tipologia di attività – sia individuale che in forma societaria - incompatibile con il rapporto di lavoro presso l'ASP Palermo, ovvero
O	5.1) di svolgere le seguenti attività sia individuale che in forma societaria (indicare la società):
a :	5.2) di averc/non avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa ovvero 5.3) di avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa (indicare i nominativi dei frequentatori abituali e le attività da essivolte)
-	
) Il Sottoscritto, nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questo aviendo di la
	Property of acceptance in occasions di factività 1
salvo benef	quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarrici da decisioni o attività inerenti l'ufficio.
salvo benef Il Sot	quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarrici da decisioni o attività inerenti l'ufficio. toscritto nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda pop chieda per conto di questa azienda per conto di questa azienda per chieda per conto di questa azienda per chieda per conto di questa azienda per conto di questa azienda per conto di questa azienda per chieda per conto di questa azienda per conto di que
salvo benef Il Sot altri n	quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarrici da decisioni o attività inerenti l'ufficio. toscritto nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda non chiede per sè o pe è accetta regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il questa arenda.
salvo benef Il Sot altri n Il sott	Il Sottoscritto, nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda dichiara di nor ere, per sè o per altri, nè di accettare, neanche in occasione di festività, regali o altre utilit quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarrici da decisioni o attività inerenti l'ufficio. toscritto nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda non chiede per sè o pe è accetta regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il quarto grado. oscritto dichiara altresì di non offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato o a suoi parenti quarto grado, a conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore.

(firma del dichiarante)

B) Disposizioni particolari per i dirigenti

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni di cui in intestazione, e relativamente a quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del

B.1) Che non ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente o frequentazioni abituali con coloro che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige, o che sono coinvolti nelle decisioni o attività inerenti

☐ B.1.1) che ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente o frequentazioni abituali con coloro che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige, o che sono coinvolti nelle decisioni o attività inerenti l'ufficio e che hanno rapporti specifici con l'attività svolta.

Si riporta di seguito l'elenco con l'indicazione dei parenti e affini entro il secondo grado. coniuge o convivente e frequentatori abituali con l'indicazione delle relative attività

B.1.2) Di non versare in alcuna causa di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione alle funzioni svolte e all'incarico ricoperto previste dalla vigente normativa

Di versare in situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse in rela svolte e all'incarico ricoperto con i seguenti soggetti:	ınzioni

Nell'ambito delle seguenti attività o procedimenti:

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro 48 ore al proprio dirigente responsabile ogni variazione a quanto sopra dichiarato, le cause di incompatibilità verificatesi successivamente all'assunzione dell'incarico svolto e di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi rilevate dall'ASP Palermo.

Inoltre il sottoscritto al fine di agevolare l'Amministrazione ad effettuare i dovuti controlli previsti dall'art 43 del DPR 445 del 2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 allega alla presente l'elenco indicante Nome e Cognome luogo e data di nascita dei parenti o affini entro il secondo grado del coniuge o del convivente.

firma del dichiarante)

Note per la compilazione:

La dichiarazione deve essere resa - con l'apposizione di una "X" per tutte le fattispecie che riguardano il dipendente, il personale dirigente deve compilare anche le dichiarazioni di cui al punto B).