

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Duca Barbara
Fax	
E-mail	ducabarbara21@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	26/01/1972
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/08/2017 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 6 Palermo, in servizio presso distretto 33 Cefalù
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere presso il poliambulatorio del distretto 33 di Cefalù

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/09/2011 - al 31/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 6 Palermo (in servizio presso Fondazione G.Giglio, Cefalù) in posizione di distacco
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore infermieristico unità operativa Cardiologia - UTIC- Emodinamica - Elettrofisiologia

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	23/02/2002 - al 31/08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 6 Palermo (in servizio presso Fondazione G.Giglio, Cefalù) in posizione di distacco
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere presso Cardiologia - UTIC

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/12/2000 - al 22/02/2002
-----------------	----------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP 10 Pinerolo, Torino
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere presso Medicina - Oncologia

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/02/1999 - al 30/11/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia (Pinerolo, Torino)
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/10/1997 al 30/11/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geriatrica P.S. Coop. R.L.
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	01/12/1996 al 15/06/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Univ. Palermo P. Giaccone
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	CPS infermiere
• Principali mansioni e responsabilità	CPS infermiere presso Dermatologia

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	15/02/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Roma Università Telematica delle Scienze Umane Niccolò Cusano, Master in "Gestione del Coordinamento delle Professioni Sanitarie"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia Medica, Psicomotricità, Filosofia, Psicologia delle Professioni Sanitarie, Legislazione, Tirocini Professionali, ecc...
• Qualifica conseguita	Coordinatore Infermieristico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1° Livello

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	01/07/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Infermiere Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Infermieristiche, Geriatria, Fisiologia, Patologia, Igiene, Psicologia, Legislazione, Tirocini Professionali, ecc...
• Qualifica conseguita	Infermiere Professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

Istruzione e formazione

• Data (da - a)	20/07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per l'Agricoltura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Storia, Geografia, Scienze, Matematica, Legislazione, Agronomia, Zoologia, Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Professionale per "Agrotecnico"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottimo le capacità e le competenze relazionali, dal momento che, la scrivente è chiamata ogni giorno a lavorare seguendo un'ottica progettuale di rete, prevedendo azioni di coinvolgimento tramite un costante lavoro di equipe. La scrivente rappresenta per l'ente presso il quale lavora una professionista con specifiche competenze professionali che si fondano soprattutto nel rapporto interpersonale con la persona umana.
---	--

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	La scrivente è un professionista che ha conseguito il master in management infermieristico per le funzioni di coordinamento ed ha acquisito competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale di primo livello, allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane dell'ambito del servizio coordinato per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.
--	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	La scrivente ha acquisito eccellenti capacità in ambito tecnologico e sanitario (computer, monitor terapia intensiva - emodinamica - elettrofisiologia, telemetrie(ecc...)) Tecnologie utili per l'utilizzo del budget dei conti depositi in collaborazione con l'ufficio acquisti.
---	---

Patente o patenti	B
-------------------	---

Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
----------	--

C. P. W.
11/7/2025

F. R. M.
[Signature]