

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Giuseppe Rinaldi**

Data Nascita 12/02/1965

Telefono Ufficio 0917033639

Email giusepperinaldi@asppalermo.org

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/10/2025 nominato ad interim Direttore della UOC "Coordinamento Amministrativo PP.OO Partinico e Corleone", giusta nota prot. n.481711 del 01/10/2025.

dal 01/03/2021 riveste l'incarico di Direttore della UOC "Gestione del Patrimonio" giusta deliberazione n.174 del 18/02/2021.

dal 01/07/2016 al 28/02/2021 ha rivestito l'incarico di Direttore della UOC "Coordinamento Amministrativo PP.OO Partinico e Corleone", giusta deliberazione n.488 del 29/06/2016.

dal 21/01/2016 riveste l'incarico di Responsabile Aziendale Anticorruzione.

dal 04/10/2011 al 30/06/2016 assegnato presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, in qualità di Responsabile f.f. della U.O.S. "Gestione Budget, Fondi e Applicazioni Contrattuali", pur mantenendo la titolarità della U.O.S. "Registrazione fatture e Liquidazioni".

dal 14/12/2005 al 30/04/2008 nominato Responsabile f.f. del Coordinamento Amministrativo del P.O. Madonna Dell'Alto di Petralia Sottana, con assegnazione a scavalco presso il Servizio Contabilità Generale.

dal 01/02/2002 in servizio presso la ASP di Palermo con la qualifica di Dirigente amministrativo di ruolo a tempo pieno e indeterminato, assegnato presso il Servizio Contabilità Generale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Fatture e Liquidazioni", giusta deliberazione n.354 del 09/03/2007, collaborando direttamente con il Direttore del Servizio Contabilità Generale sulle diverse problematiche attinenti il Servizio medesimo (Gestione mandati di pagamento, gestione delle entrate, etc....

dal 10/07/1995 al 31/01/2002 Transitato presso la ASL 6 di Palermo, con la qualifica di Collaboratore amministrativo di ruolo a tempo pieno e indeterminato.

dal 02/07/1991 al 09/07/1995 presso la Ex. USL.60 di Palermo, con la qualifica di Collaboratore amministrativo di ruolo a tempo pieno e indeterminato ed assegnato presso l'ufficio convenzioni e successivamente presso la segreteria del Coordinatore Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Palermo.
15/04/1996	corso di management sanitario organizzato dall'università degli studi di Catania dall'IMMI di Traina e con la collaborazione del CRESA, con il patrocinio della presidenza della regione siciliana ed il riconoscimento dell'assessorato regionale alla sanità dal 15/04/1996 al 13/06/1997, per un totale di 316 ore.
29/03/2022	attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di Via Onorato.
05/04/2002-12/04/2002-19/04/2002 03/05/2002-17/05/2002-24/05/2002 31/05/2002-06/06/2002-13/06/2002 27/06/2002	attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di via onorato n.6 Palermo;
05/07/2002	attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso Ospedale Cervello.
18/09/2003-25/09/2003-02/10/2003 09/10/2003-16/10/2003-23/10/2003 30/10/2003-06/11/2003-13/11/2003 20/01/2003-27/11/2003-11/12/2003 18/12/2003-15/01/2004-22/01/2004 29/01/2004-12/02/2004-19/02/2004	attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di via onorato n.6 Palermo.
11/06/2004	attestato di partecipazione al corso di formazione per utenti senior denominato "area contabilità e controllo di gestione" organizzato dalla ENCO di Verona dal 07 all'11/06/2004.
30/06/2004	attestato di partecipazione al corso "la contabilità economico-patrimoniale" organizzato dalla kpmg nei periodi settembre 2003 - gennaio 2004.
30/06/2004	attestato di partecipazione al corso "la contabilità analitica pe centri di costo" organizzato dalla kpmg nei periodi novembre 2003 - febbraio 2004.
06/10/2005	attestato di partecipazione al convegno "strumenti economico aziendali e management nelle aziende sanitarie" tenuto presso la sede ENCO di Verona.
27/01/2006	attestato di partecipazione al seminario relativo alla presentazione del progetto HELIOS.
19/12/2006	attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "la riforma del procedimento amministrativo" indetto dalla scuola di formazione e perfezionamento per la p.a. (ebit).
18/06/2008	attestazione relativa all'attività di docenza svolta presso l'azienda usi n.6 di Palermo nell'ambito del corso "il pubblico impiego - diritti e doveri - le normative contrattuali".



- 26/02/2008 attestazione di frequenza del corso di informatica di base organizzato dall'istituto graziano di Palermo.
- 06/05/2009 Attestato di partecipazione al corso "mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze" organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali a Roma nei giorni 4-5-6 maggio 2009.
- 2016 attestato di partecipazione relativo al corso di formazione tenutosi presso l'università degli studi di Palermo nei giorni 9,10,23 e 24 giugno del 2016 riguardante "la legge 190/2012, descrizione e implicazioni operative per la PA.
- 2016 attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda Ospedaliera Villa Sofia in data 27/09/2016 relativo al corso sull'impatto del nuovo codice degli appalti.
- 2016 attestato rilasciato dal CEFPASS in data 26 e 27 settembre 2016 relativo al corso 'area rimanenze' del progetto formativo dei PAC.
- 2018 attestato di partecipazione rilasciato dal Policlinico Vittorio Emanuele di Catania in data 14/05/2018, relativo al corso 'politiche e strategie per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nel settore sanitario e nella PA.
- 2018 attestato di partecipazione rilasciato dall'assessorato regionale alla salute in data 19 dicembre 2018 relativo al corso riguardante l'esecuzione della linea progettuale della convenzione AGENAS con la Regione Siciliana.
- 2019 attestato di partecipazione rilasciato dal CEFPASS in data 15/04/2019 relativo al corso denominato 'nodo di smistamento degli ordini (NSO).
- 2019 Corso di formazione presso l'aula formazione di Via Pindemonte ASP Palermo effettuato in data 7 e 8 maggio 2019 relativo al corso specialistico in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza dell'attività amministrativa.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Francese, Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

PATENTE

Tipo B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di internet, sistemi operativi e applicativi Office.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Data 08/10/2025

Firma

