

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	CANGIALOSI VITO
Data di nascita	01/10/1964
Qualifica	Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione - Cat. D/6
Numero telefonico Ufficio	091/7031463 Cell. 368 7323236
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	vitocangialosi@asppalermo.org

**Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative**

Titolo di Studio	Laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro", conseguita presso Università di Palermo anno accademico 2007/2008 - voto 105/110
Altri titoli di Studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Universitario di 1° livello in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie, con relativo riconoscimento di 60 crediti formativi, conseguito il 18/02/2015 presso LUM Libera Università Mediterranea di Casamassima (BA).</li> <li>- Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri C.A. Dalla Chiesa di Partinico - Anno scolastico 84/85</li> </ul>
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	01/06/1993 ad oggi Tecnico della Prevenzione in ASP Palermo con sede legale in Via Giacomo Cusmano n. 24 Palermo (ex AUSL 6 Palermo e USL 61 di Palermo) - Dipartimento di Prevenzione - UOSD Coordinamento Attività Territoriale di Prevenzione Area 1 Distretto di Partinico Via Siracusa n. 2.

**Capacità linguistiche**

*Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente*

Lingua	Livello Parlatto	Livello Scritto
Francese	Livello Scolastico	Livello Scolastico
Inglese	Livello Scolastico	Livello Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

*Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima*

	Capacità
<b>Sistemi Operativi</b>	
Windows XP, Vista, 7, 8	OTTIMA
Linux	OTTIMA
Mac	OTTIMA
Altro (specificare)	
<b>Applicativi</b>	
Office	OTTIMA
Data base	OTTIMA
Navigazione Internet	OTTIMA
Posta Elettronica	OTTIMA
Altro (specificare)	



<p><b>Altro</b> (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<p>Ho costantemente curato la mia formazione professionale, assolvendo regolarmente gli obblighi ECM tramite la partecipazione attiva a corsi di formazione e congressi di settore, consolidando e ampliando le mie conoscenze.</p>
---	---

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 11/07/2025

F.to

