



Modulo Allegato "F" al P.T.P.C.T. ASP PALERMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Il/la sottoscritto/a SALVATORE DOLCE nato/a ALIMINUSA
il 28/01/1963 residente a ALIMINUSA in Via V. BELLINI, 2
C.F. DLC SVT63A28A203S in servizio presso il Dipartimento/Distretto Sanitario/Presidio
Ospedaliero di TERMINI IMERESE U.O.C. COMPLESSO OP. (CH) U.O.S. _____
con la posizione funzionale di _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni di cui in intestazione, e ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165) e nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione

✱ di non aderire o non appartenere ad associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

ovvero

• di aderire o appartenere alla/e seguente/i associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati) a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Elenco associazioni od organizzazioni, (incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro) _____



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
P. O. "S. Cimino"
U.O.C. CHIRURGIA GENERALE
Via S. Cimino, 2, 90018 - Termini Imerese
Direttore : Dr. Guido Martorana



Termini Imerese 24/04/2025

Al Dipartimento Risorse Umane
ASP Palermo

OGGETTO: Riscontro Vs. nota Prot. N° 209091 del 18/04/2025 - Incarichi di funzione organizzativa del personale del Comparto: Trasmissione documentazione richiesta Dr. Salvatore Dolce (matr. 871).

Come da Vs. nota Prot. N° 209091 del 18/04/2025, si trasmette in allegato la documentazione relativa al Dr. Dolce Salvatore (matr. 871 - incarico di funzione organizzativa Coordinamento Infermieristico c/o Sala Operatoria Termini Imerese, afferente al Dipartimento di Chirurgia)

1. Modello F e G del vigente PIAO - sezione Rischio corruttivi e Trasparenze
2. Curriculum Vitae

Tanto si doveva.

Cordiali Saluti

ASP PALERMO - P.O. "S. re CIMINO"
Direttore U.O.C. Chirurgia Generale
Dott. Guido Martorana
N. 1551014 Mod. CPA 12387
Il Direttore dell'U.O.C.
Dr. Guido Martorana

- ☒ 1.1) di non avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito

ovvero

- ☐ 1.2) di avere svolto negli ultimi tre anni attività lavorativa o avere avuto rapporti diretti o indiretti di collaborazione a qualsiasi titolo – nel rispetto della normativa vigente - con soggetti privati/pubblici in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito, che di seguito si elencano (specificare tipologia di rapporto, soggetto, compenso e durata):

a) Rapporti lavorativi ad oggi in essere

b) Rapporti lavorativi intercorsi negli ultimi tre anni

- ☐ 1.2.1) Che con i soggetti di cui ai rapporti sopra meglio specificati il sottoscritto, i propri parenti e/o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente (**nome e cognome**) hanno ancora rapporti finanziari (**indicare con quali soggetti**):
-

- ☐ 2) che i rapporti di cui al punto 1.2) – nel rispetto della normativa vigente – sono intercorsi/intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

ovvero

- ☐ 2.1) che i predetti rapporti di cui al punto 1.2) – nel rispetto della normativa vigente - sono intercorsi/intercorrono con soggetti privati/pubblici che non abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

- ☒ 3) Che nello svolgimento della propria attività lavorativa non sussiste l'obbligo di astensione in quanto non sussistono situazioni di conflitto di interesse delineate dalle seguenti disposizioni: - art. 6 bis L. 241/1990 – L. 190/2012 e D.lgs. 39/2013 – Artt. 3,6,7,13,14 e 16 del DPR 62/2013 – Art. 53, comma 14, D.lgs. 165/2001 – Art. 78 D.lgs. 267/2000 Art.42 D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui sorga l'obbligo di astensione si impegna a comunicarlo per iscritto al proprio dirigente entro il termine massimo di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

- ☒ 4) di non avere titolarità o partecipazioni, né il sottoscritto né il coniuge (NOME E COGNOME Polizzi Crocifissa),
in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale.
ovvero

- ☐ 4.1) di avere il sottoscritto e/o il coniuge (NOME E COGNOME _____), titolarità o partecipazioni in imprese che possano configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale (indicare le imprese):

- ☒ 5) di non svolgere qualsiasi altra tipologia di attività – sia individuale che in forma societaria – incompatibile con il rapporto di lavoro presso l'ASP Palermo,
ovvero

- ☐ 5.1) di svolgere le seguenti attività sia individuale che in forma societaria (indicare la società):

- ☒ 5.2) di ~~xxx~~/non avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa
ovvero

- ☐ 5.3) di avere rapporti di frequentazione abituale con i seguenti soggetti destinatari della propria attività lavorativa (indicare i nominativi dei frequentatori abituali e le attività da essi svolte)

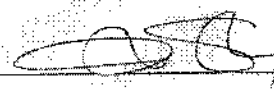
- ☒ 6) Il Sottoscritto, nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda dichiara di non chiedere, per sé o per altri, né di accettare, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti l'ufficio.

Il Sottoscritto nell'ambito delle funzioni svolte per conto di questa azienda non chiede per sé o per altri né accetta regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il quarto grado.

Il sottoscritto dichiara altresì di non offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato o a suoi parenti entro il quarto grado, a conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare entro 48 ore al proprio dirigente responsabile ogni variazione a quanto sopra dichiarato, le cause di incompatibilità verificatesi successivamente all'assunzione dell'incarico svolto e di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi rilevate dall'ASP Palermo. Inoltre il sottoscritto al fine di agevolare l'Amministrazione ad effettuare i dovuti controlli previsti dall'art 43 del DPR 445 del 2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 – 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allega alla presente l'elenco indicante Nome e Cognome luogo e data di nascita dei parenti o affini entro il secondo grado del coniuge o del convivente.

Data, 24/04/2025


(firma del dichiarante)