

INFORMAZIONI PERSONALI Giuseppe GALATIOTO

Recapiti telefonici: 091 703 3920 (ufficio), 333 4912972 (cellulare aziendale)

E-mail: giuseppegalatioto@asppalermo.org | PEC: giuseppe.galatioto@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo Dal 02/04/2025

Posizione ricoperta **Incarico di funzione professionale** (vedasi delibera n. 434 del 02/04/2025)

Datore di lavoro ASP Palermo

- Incarico
- Monitoraggio centralizzato presenze e assenze del personale;
 - Flusso del personale dipendente ex art. 79;
 - Rilevazioni statistiche.

Periodo Dal 10/07/1995 a oggi

Posizione ricoperta **Collaboratore tecnico professionale Informatico (già assistente tecnico programmatore)**

Datore di lavoro ASP Palermo

- Principali attività e responsabilità
- Flusso del personale dipendente ex art. 79, Piano di miglioramento e Riscontri assessoriali;
 - Controlli sulle presenze e sulle assenze del personale dipendente;
 - Relazione al conto annuale;
 - Indagine congiunturale;
 - Tassi di assenza e di maggior presenza del personale dipendente;
 - Buoni pasto elettronici, contributi e conguagli;
 - Permessi funzioni pubbliche;
 - Monitoraggio terminali di rilevazione oraria;
 - Monitoraggio dei badge di rilevazione oraria e dei tesserini identificativi per gli UPG;
 - Consulenza e assistenza tecnica permanenti, tramite chat WhatsApp, agli operatori di rilevazione presenze;
 - Cabina di regia nuovo SIA aziendale area rilevazione presenze e assenze personale dipendente
 - Monitoraggio utenza web dirigenza e comparto;
 - Statistiche PIAO, PAC, Audit, Pari opportunità, Gestione esercizio, Analisi di contesto, ecc.;
 - Controllo limiti straordinario per il comparto;
 - Organizzazione censimenti e bonifiche dati sul data base aziendale area risorse umane;
 - Gestione profili - codici - causali orarie, giustificativi d'assenza, gruppi aziendali, profili giuridici, causali d'assunzione e cessazione, status giuridici, rapporti lavoro, incarichi, dislocazioni e Cril;
 - Dotazione Organica e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
 - Piano dei centri di costo;
 - Consulenza tecnica e supporto formativo;
 - Redazione dei casi d'uso delle procedure;
 - Progetto centralizzazione presenze area Palermo urbana.

Periodo Dal 06/12/1991 al 10/07/1995

Posizione ricoperta **Assistente tecnico programmatore (categoria C)**

Datore di lavoro USL n. 60 di Palermo

Principali attività e responsabilità Riorganizzazione archivio documentale e Gestione contenzioso fatture

Periodo Dal 01/12/1989 al 05/12/1991

Posizione ricoperta **Analista programmatore e Amministratore di Sistema IBM AS400 B30**

Datore di lavoro SIGED s.r.l., Via Paolo Gili, 90138 Palermo

Principali attività e responsabilità Informatica settore istituti di credito, enti pubblici e privati

Periodo Dal 01/02/1989 al 30/06/1989

Posizione ricoperta **Docente di informatica**

Datore di lavoro Associazione ENDO-FAP, Via Ammiraglio Rizzo 68 - 90142 Palermo

Principali attività e responsabilità Docente di informatica per corso programmatori CNC

Periodo	Dal 01/12/1983 al 01/12/1991
Posizione ricoperta	Analista programmatore per applicativi stand alone su sistemi operativi MS-DOS e PCOS, docente
Datore di lavoro	Studio TOP SNC, Viale delle Magnolie 5, 90144 Palermo
Principale attività e responsabilità	Analista programmatore e titolare della software house
Principali committenze	CRES Monreale, Olivetti SPA, Presidenza Regione Siciliana, Ferrovie dello Stato, Ordine farmacisti provincia PA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Anno formativo 1981-1982
Titolo	Attestato di "Programmatore terminalista" (tipo Q/A) su Sistema IBM 4331 in ambiente VSE/CICS
Ente	Centro Studi SIG Magistero di Informatica, Viale della Libertà 41, 90139 Palermo
Principali materie	Diagrammi di flusso, Algoritmi, Programmazione COBOL e PL/I, Inglese
Periodo	Anno scolastico 1976-1977
Titolo	Diploma Liceo scientifico
Scuola	Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile, Viale della Libertà 199, 90143 Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese
Autovalutazione	Comprensione: ascolto (A1), Lettura (A1) Parlatore: Interazione orale (A1), Produzione orale (A1) Scritto (A1)

COMPETENZE SPECIFICHE

RDBMS	Modellazione dei dati logica e fisica, Normalizzazione (1NF, 2NF e 3NF)
Ingegneria del software	Strutture dati, Liste, Alberi, Algoritmi di sort, Algoritmi di searching, file ISAM
Paradigmi di programmazione	QuickBASIC, Assembly x86, VB, VBA, Pascal, COBOL e PL/I
Sistemi operativi	Microsoft: DOS (tutte le release), Windows NT (32/64 bit) e 11 Pro (64 bit), PCOS e IBM OS/400

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 2025	Corso on line "Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale" – Progetto "Syllabus"
Dicembre 2025	Corso on line "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" – Progetto "Syllabus"
Dicembre 2025	Corso on line "Conoscere gli Open Data" – Progetto "Syllabus"
Dicembre 2025	Corso on line "La cultura del rispetto" – Progetto "Syllabus"
Dicembre 2025	Corso on line "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" – Progetto "Syllabus"
04/11/2022	Corso on-line con esame finale su Trasparenza ed anticorruzione – eLearning Scuola IFEL
17/05/2019	Attestato di partecipazione "Il Conto Annuale 2018" – Publiformez – oggiPA.it
27/06/2018	Attestato di partecipazione "Il rinnovo del contratto della sanità triennio 2016-2018" – Opera
18/05/2018	Attestato di partecipazione "Il Conto Annuale 2017" – Publiformez – oggiPA.it
18/05/2017	Attestato di partecipazione "Il Conto Annuale 2016" – Publiformez – oggiPA.it
11/05/2016	Attestato di partecipazione "Il Conto Annuale 2015" – Publiformez – oggiPA.it
11/12/2014	Attestato di partecipazione "Progetto ex art. 79 Flusso informativo del personale" – Assessorato regionale della salute – CEFPAS
21/05/1997	Encomio solenne del Direttore Generale

Palermo, 16/04/2025

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

