

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Licata Rosaria
Data di nascita	12/11/1968
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D)

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Numero telefonico Ufficio	091/7033839
Fax Ufficio	091/7032299
E-mail istituzionale	rosarialicata@asppalermo.org
Numero Matricola	02990

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	Diploma di Licenza di Liceo Linguistico conseguito presso il Liceo Linguistico Provinciale di Palermo - Anno Scolastico 1986/1987 - Voto 48/60.
Esperienze Professionali <i>Indica le date di inizio e fine Attività</i>	<p>Dal 31/12/2002 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) presso Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Palermo, confluita in Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo dal 1° settembre 2009 in attuazione della L.R. n°5 del 14/04/2009;</p> <p>Dal 10/07/1995 al 30/12/2002 Assistente Amministrativo (Ctg. C) presso Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Palermo;</p> <p>Dall'01/08/1994 al 09/07/1995 Assistente Amministrativo (Ctg. C) presso Unità Sanitaria Locale n° 58 di Palermo;</p> <p>Dal 24/09/1990 al 30/07/1994 Addetta alla vendita quarta qualifica funzionale presso la Ditta SIGROS Distribuzione s.r.l. Misterbianco Catania.</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlatto	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Francese	Buono	Buono
	Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità	
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP 7	Buono
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Buono
	Posta Elettronica	Buona

<b>Altro</b> (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</i>	<p>Partecipazione al corso di formazione in modalità webinar avente ad oggetto "Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo" con voto alla valutazione finale pari a 10/10, completato in data 8 maggio 2024;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione in modalità webinar avente ad oggetto "L'Albo Pretorio e la sezione Amministrazione Trasparente", superando con esito positivo il test finale e voto 7/10, organizzato da Formel S.r.l.; (Formazione Enti Pubblici);</p> <p>Partecipazione al corso di formazione in modalità webinar in tema di "Trasparenza ed Anticorruzione", organizzato da Scuola IFEL;</p> <p>Partecipazione al corso di formazione "La contrattazione: le nuove regole che presidono alla gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (II Livello)", nell'ambito del Programma INPS Valore P.A.,</p>
---	---

