

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	PANSARELLA FABIO
Data di nascita	24/01/1967 a PALERMO
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di PALERMO
Incarico attuale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Numero telefonico Ufficio	091-7033004
Fax Ufficio	=====
E-mail istituzionale	

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA IN DATA 19/11/1993 CON LA VOTAZIONE DI 108/110
Altri titoli di Studio e Professionali	
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</u>	- Assunto il 21/06/1993 presso la ex USL 58 di Palermo con la qualifica di assistente amministrativo (Ctg. C) e assegnato al Settore Affari Generali, Ufficio Specialisti Convenzionati Esterni; - Dal 10/11/1997 trasferito al Settore Economico Finanziario Azienda USL 6 di Palermo ed assegnato al servizio Contabilità, Ufficio Liquidazione forniture ai PP.OO. e Distretti dell'Azienda USL 6; - Dal 31/03/1999 al 31/12/2002, all'interno dello stesso Settore Economico Finanziario, trasferito dall'Ufficio Liquidazioni al Servizio Programmazione e Bilancio dell'Azienda USL 6 Palermo; - Dal 31/12/2002, a seguito corso-concorso indetto dall'AUSL 6 ha assunto la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) presso il Settore Economico Finanziario poi diventato Dipartimento Gestione Risorse Economiche; - Dal 01/09/2009 al 20/09/2015, con la stessa qualifica e Coordinatore Gruppo di lavoro dell'Ufficio Controllo della spesa presso il Servizio Dipartimentale Bilancio e Finanze dell'Azienda ASP di Palermo, oggi denominato U.O.C. Bilancio e Programmazione della medesima; - Dal 21/09/2015 al 15/03/2022, trasferito dal Dipartimento Risorse Economico-Finanziarie e Patrimoniale all'U.O.C. Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie presso la U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna, Ufficio liquidazione delle spettanze alle strutture accreditate da privato con il SSN, ricadenti nel bacino di utenza dell'ASP di Palermo. - Dal 16/03/2022 ad oggi, trasferito dall' U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna dell'U.O.C. Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie all'U.O.C. Gestione del Patrimonio del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	FRANCESE	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	BUONA

	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	BUONA
	Data base	
	Navigazione Internet	OTTIMA
	Posta Elettronica	OTTIMA
	Altro (specificare)	

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)
Indica le date di inizio e fine e l'Attività

- dal 26/10/1999 al 28/10/1999 e dal 09/11/1999 al 11/11/1999: Corso di formazione, organizzato in 2 moduli "La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie", avente come tema: "Il nuovo sistema di Bilancio", tenutosi a Milano presso la SDA dell'Università L. Bocconi;
- dal 18/04/2000 al 14/11/2000: Corso di alfabetizzazione informatica, della durata di n.150 ore, che si è svolto a Palermo presso l'ENFAP, con esami finali;
- dal 12 al 14 dicembre 2000: Corso di aggiornamento per personale amministrativo non dirigente, che si è svolto a Firenze presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- 18/10/2001: Partecipazione all'incontro sul Progetto obiettivo "Acquisizione della Cultura Aziendale" dell'Assessorato Regionale della Sanità, che ha avuto luogo presso l'Azienda USL 6 di Palermo;
- Settembre 2003-gennaio 2004: Partecipazione al Progetto Regionale "Cultura Aziendale" inerente la Contabilità Economico- Patrimoniale e il Controllo di Gestione Fase "A1 - Docenza Senior" e Fase "A2 — Docenza Junior"; La Contabilità Economico-Patrimoniale relativo al Progetto formativo di "Cultura Aziendale Fase A" promosso dall'Assessorato alla Sanità, della durata di 9 giornate, rilasciato dalla KPMG s.p.a.;
- Novembre 2003-febbraio 2004: Partecipazione al corso "La Contabilità Analitica per Centri di costo" relativo al Progetto Formativo di "Cultura Aziendale Fase B promosso dall' Assessorato alla Sanità, della durata di 8 giornate, rilasciato dalla KPMG s.p.a.;
- dal 7 al 9 giugno 2004: Partecipazione al corso di formazione per utenti senior "Area Contabilità e Controllo di Gestione", tenutosi a Verona presso la sede della ENCO s.r.l. Società di informatica;
- 06 Ottobre 2005: Partecipazione all'incontro tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera V. Cervello di Palermo, avente come titolo: "Strumenti Economico Aziendali Governo Clinico e Management delle Aziende Sanitarie", rilasciato dalla Società ENCO s.r.l. di Verona;
- 27/01/2006: Partecipazione al Seminario di lancio del Progetto Helios: Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per AUSL, promosso dal Collegio Universitario ACES e da PriceWaterhouseCoopers, svoltosi il presso la residenza Universitaria Segesta di Palermo;
- dal 05/02/2008 al 25/02/2008: Corso di informatica presso la Scuola "Graziano" di Palermo;
- dal 17/02/2022 al 07/03/2022: **Corso ONLINE ELEARNING presso la scuola IFEL avente come titolo "TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE" con verifica finale.**
- 22/02/2024 : Corso base "Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/08 art. 37" superato con valutazione finale positiva.
- 05-19/03/2024: Corso di formazione sulla "Digitalizzazione Atti e Delibere" della durata di 3 ore;
- 25 e 26/03/2024: Corso sulla "Fatturazione Elettronica in ambito sanitario";
- 12/06/2024: Corso "L'Anticorruzione e la Trasparenza: aspetti normativi e prassi applicative nell'ambito delle funzioni tipiche dell'Azienda Sanitaria";

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Palermo, 23 aprile 2025

