AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**
EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Rilascio certificato di servizio (IN BOLLO SALVO ESENZIONI PREVISTO PER LEGGE)	D.P.R. 10.01.1957 n. 3 - art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183	**Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Proocedimento **Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente**: struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Assistente Amministrativo Sig. Gioacchino Rappa (dal 21/05/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel: 091/7033944 email: gioacchino.rappa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI (Certificato)	Allegati 1 (istanza) e 5 (Documenti da allegare)	Eventuali documenti inerenti servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	Si (Obbligatorio se da produrre ad una P. A.)	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	180	SI	-----
Accesso agli atti	Articoli 22 e segg. Legge 241 del 07/08/1990 - Regolamento aziendale adottato con delibera n. 607 del 28/08/2018	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria tel. : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: i rispettivi responsabili del procedimento degli atti atti per cui è richiesto accesso UFFICIO: UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	---	----	NO	NO	SI (Attivita che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedentedell'atto oggetto dell'accesso)	https://www.asppalermo.org/modulistica-accesso-agli-atti-amministrativi/	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	---	Per il rilascio di copia di atti pagamento diritti presso Ufficio economato Centrale previa lettera Ufficio competente oppure • Versamento sul c/c n° 19722909 intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo Servizio Tesoreria, completo di causale versamento . • Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	141	SI 89 NO 52	n. 48 istanze non trattate nei termini, n. 4 non trattate, visto l'elevato numero delle richieste di accesso, in considerazione dell'avvio degli incarichi di funzione e della non prevista pubblicazione delle graduatorie, del periodo di data breach nei sistemi aziendali, e in considerazione dello svolgimento di altre attività
Accesso agli atti del fascicolo	Art 27 CCNL integrativo del 20/09/2001 Personale del Comparto Art. 22 CCNL 10.2.2004 Dirigenza Medica Art. 21 CCNL 2019-2021 Dirigenza Area Funzioni Locali	**Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente: UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI**: Vedi Responsabile del Proocedimento **Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente:** struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Collaboratore Amminnistrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO:Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	----	NO	NO	SI (Attivita che si esplica nella esibizione o nella consegna al richiedentedell'atto oggetto dell'accesso)	Allegato 3 e 4	Se su delega documento d'identità in corso di validità	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della istanza	No	No	T.A.R.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	24	SI	-----
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) – Interdizione dal lavoro	artt. 16 e 17 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 60 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 41 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	**Per i dipendenti assegnati al Dipartmento scrivente ed agli Uffici di staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Provvedimento d'interdizione dal lavoro rilasciato dall'U.O.S. di Medicina Legale ompetente	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dal ricevimento della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	37	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedi e giovedi ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Applicazione D. lgs. 151/01 (ex Legge 1204/71) Congedi parentali e malattia bimbo	artt. 32 e 47 decreto legislativo 26 marzo 2011, n. 151 - art. 60 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 41 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	**Per i dipendenti assegnati al Dipartmento scrivente ed agli Uffici di staff** **UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	https://intranet.asppalermo.org/documentazione/manuali-modulistica	Autoertificazione nascita figlio - Certificato malattia figlio	Si (non il certificato di malattia)	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale– altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	196	SI	-----
Infortunio INAIL	D.p.r. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i. - art. 2, comma 3, D.P.C.M. 22 luglio 2011 art. 51 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 39 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 22 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di Ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Certificazione medica + Breve relazione sull'evento per l'infortunio	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	48 ore dalla ricezione del relativo certificato medico o referto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	2	-----	-----
Reinquadramento a seguito di inidoneità' fisica	Art. 6 CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07.04.1999 Comparto - art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - art. 28 CCNL 1994/1997 Dir. Med. - art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 20 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	90 gg. dalla ricezione dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi e da direttive impartite dalla Direzione	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----
Aspettative per motivi personali e di famiglia - per incarichi a tempo determinato presso altro ente - per aspettativa per vincita di concorso presso altra amministrazione	Art. 12 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 10 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. S.P.T.A. (con esclusione della lett. b) del comma 8 del predetto articolo, disapplicato)	**Per i dipendenti assegnati al Dipartmento scrivente ed agli Uffici di staff .** **UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org, ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 14 - 15 -16 - 17 - 18 -19	Se per incarico comunicazione dell'avvenuto conferimento	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	23	SI	-----
Aspettativa per servizio militare (richiamo alle armi per il personale del comparto)	art. 49 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art. 18 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	**Per i dipendenti assegnati al Dipartmento scrivente ed agli Uffici di staff .** **UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org, ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Atto di richiamo	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----
Aspettative ed assenze per mandato politico	Art. 68, legge 30 marzo 2001 n. 165 - Art. 13 CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999 Comparto - Art. 11 CCNL 10/02/2004 integrativo del CCNL 08/06/2000 Dir. Med e Vet. - Art. 28 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org, ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Decreto di elezione o di nomina	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedi e giovedi ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Provvedimento di conferimento e conferma incarichi dirigenziali (U.O.S.) e conferma incarichi dirigenziali (U.O.C.)	Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011 - Art. 23 e 24 CCNL Area della Sanità 2019-2021-Art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org, ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	NO	NO	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	10	SI	-----
Risoluzione per recesso del dipendente (determina presa atto/nota di trasmissione all U.O.C Gestione economica)	art. 73 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - artt. 70-71-85 CCNL 2019-2021 Comparto sanità – art 105 CCNL Area della Sanità 2019-2021 artt. 16 83 e 85 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - artt. 33, 34 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	**Per i dipendenti assegnati al Dipartmento scrivente, agli Uffici di staff ed al Dipartimento RTFS ed HUB vaccinale Palermo UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org, **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE: Collaboratore Amminnistrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO:Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI (per dipendenti assegnati ai Dipartimenti Amministrativi ed agli UU.OO. in staff alla Direzione)	SI (Per gli altri dipendenti)	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di avvenuta dimissione, o,se successiva, dalla data in cui venga assunta al protocollo l'istanza di dimissioni o la la relativa nota di comunicazione della struttura di appartenenza	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	140	136 SI 4 NO	RITARDI CONNESSI AL NOTO HACKERAGGIO
Risoluzione raporto di lavoro per inidoneità fisica assoulta e permanente (CON O SENZA legge 335/95) o inidoneità al servizio d'istituto in modo assoluto e temporaneo	Art. 2 comma 12 legge 8 agosto 1995, n. 335 - art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 16 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 20	Certificazione medica	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari definitivi	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	5	SI	-----
Part-time Comparto - Trasformazione	Legge n. 662/96 – Art. 1 – commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - artt. 60-61-62 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - Regolamento aziendale approvato con delibera n. 1472/01 per il personale del compartocomparto sanità – art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 - Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Della Funzione Pubblica	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazionare favorevolmente sulla concessione **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 21 - 22 - 23 -24	Relazione del Direttore e/o Responsabile della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	8	SI	-----
Accesso tempo ridotto - Dirigenza	Legge n. 662/96 – Art. 1 – commi da 56 a 65 - Circolare n. 3/97 del Dipartimento Funzione Pubblica - Artt. 110, 111 e 112 CNNL Area della Sanità 2016-2018Regolamenti aziendali approvati con delibere n. 4628/01 per la Dirigenza Med. e Vet., n. 4629/01 per la Dirigenza SPTA - art. 73 D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito con Legge n. 133 del 06/08/08 - art. 16 Legge 183 del 04/11/2010 -Circolare n. 9/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Della Funzione Pubblica	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve relazionare favorevolmente sulla concessione **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati 23 - 24 - 25 - 26	Relazione del Direttore e/o Responsabile della U. O. di appartenenza (nulla osta o diniego motivati)	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Attivazione controllo veridicità' autocertificazione	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	----	----	----	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	491	SI	-----
Applicazione art. Art. 25 CNNL Area della Sanità 2019-2021- Art. 73 CCNL Area Funzioni 2016-2018 [beneficio economico]	Art. 25 CNNL Area della Sanità 2019-2021- Art. 73 CCNL Area Funzioni 2016-2018 - Regolamenti aziendali adottati con deliberazioni n. 1483 del 03/10/2023 n. 181 del 16/02/2022 e n. 16 del 12/01/2022	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dal conseguimento del diritto	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	7	SI	-----
Presa atto decesso dipendente	art. 73 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art. 85 CCNL 2019-2021 Comparto sanità - artt. 105 CNNL Area della Sanità 2016-2018 - art. 83 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - artt. 33 e 38 CCNL 1994-1997 Dir. S.P.T.A.	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di Ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	Si (Obbligatoria)	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla ricezione della dichiarazione sostitutiva del Certificato di morte	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	11	SI	-----
Applicazione benefici dipendenti ex combattenti ed assimilati legge 336/1970	art. 1 Legge 24 maggio 1970, n. 336 e s. m. i.	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	Documentazione attestante l'appartenenza alla categoria destinataria del beneficio	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----
Rilascio tesserini identificativi	Art. 55 novies Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	**Per i dipendenti neo assunti:** Atto d' ufficio In caso di smarrimento o furto del tesserino già rilasciato **Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG** Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	**RESPONSABILE**: Collaboratore Tecnico Programmatore Sig. Giuseppe Galatioto presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033920 - email: giuseppegalatioto@asppalermo.org - centralizzazionepresenze@asppalermo.org **UFFICIO:** Ufficio Centralizzazione Presenze stessi recapiti	---	----	NO	NO	SI (attività consistente nella semplice consegna del tesserino)	Allegato 28	Foto personale - Se su istanza del dipendente la ricevuta di avvenuto pagamento della	No	----	Se su istanza del dipendente Presso Ufficio Economato Centrale - Euro 5,00	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	60 gg. dalla data di presentazione della richiesta	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1323	SI	-----
Congedi per cure per dipendenti con invalidità superiore al 50%	art.7 del decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org ma per il tramite della struttura di appartenenza il cui responsabile deve rilasciare il nulla osta alla concessione **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dr. Antonino Ragusa presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033952 email: antoninoragusa@asppalermo.org UFFICIO:Ufficio Stato Matricolare -stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	https://intranet.asppalermo.org/images/manuali/Modulistica/Personale%20Dipendente%20-%20Congedi/Modulo%20Congedo%20per%20Cure%20Infermita%20Invalidante%20art.%207%20D.Lgs.%20n.%20199-2011.pdf	Verbale d'invalidità	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	32	29 SI 3 NO	2 PER HACKERAGGIO 1 PER PROBLEMI CONNESSI ALL'AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Applicazione benefici per dipendenti affetti da gravi patologie (terapia salvavita)	art. 56 CCNL 2019-2021 Comparto sanità art. 38 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - art. 16 CCNL Area Funzioni Locali 2019-202- art 71 comma 1 D. L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento ed agli Uffici di Staff UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Allegato 30	Verbale del'U.OC: Mediicna Legale e Fiscale di riconoscimeno grave patologia	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla ricezione del verbale	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	9	SI	-----
Risoluzione consensuale rapporto di lavoro	Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. Med e Vet. - Art. 22 CCNL 1998-2001 Dir. S.P.T.A.	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	0	-----	-----
Riconoscimento e Decadenza Qualifica U.P.G. per le ipotesi previste	Decreto Assessorato Sanita 20/05/1996 Allegato 4	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	SI	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	19	SI	-----
Primo rilascio, rinnovo, ritiro tessera riconoscimento U.P.G	Decreto Assessorato Sanita 20/05/1996 Allegato 5	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	Foto personale + scheda anagrafica	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	41	SI	-----
Passaggio a rapporto non esclusivo e viceversa	L. 38 del 26.05.2004 - Artt. 19 e 20 CCNL Area Sanità	**Per i dipendenti assegnati al Dipartimento UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di Ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento **Per gli altri dipendenti :** Struttura di appartenenza	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	----	----	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Entro il 31/12 di ogni anno	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	-----	-----
Verifica annuale per il mantenimento delle funzioni di coordinamento ex art.20 CCNL 2016-2018 Comparto sanità	Articolo 20 CCNL 2016-2018 Comparto sanità	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE Assistente Amminnistrativo Sig.Anna Santa Umbertone presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091/7033919 email:amministrazionerisum@asppalermo.org, UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	---	NO	NO	SI	Non necessaria	Scheda Valutazione	No	----	----	----	30 gg. dalla acquisizione della documentazione necessaria	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	-----
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale del comparto	art. 65-67-68 CCNL 2016-2018 Comparto sanità art. 84 CCNL 2016-2018 Comparto sanità - art.55-bis, comma 7, art.55-sexies, comma 1 e comma 3 e D.Lgs. n. 165/2001	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	2	-----	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Sospensioni cautelari dal servizio, facoltativa ed obbligatoria personale della dirigenza	Artt. 48, 49, 50 e 51 CCNL Area della Sanità 2019-2021 - Artt. 35, 37 e 38 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 - art. 29 CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021 -art.55-bis, comma 7, art.55-sexies, comma 1 e comma 3 e D.Lgs. n. 165/2001	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	Predisposizione proposta di provvedimento alla Direzione Strategica entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto propulsivo	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	-----
Relazioni in merito a ricorsi giurisdizionali innanzi al T.A.R.., al Giudice del Lavoro e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana	Disposizioni organizzative interne	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	----	----	----	In conformità alle indicazioni fornite dall'U.O. Contenzioso del lavoro	No	No	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	11	SI	-----
Incarichi extraoffcium richiesti da dipendenti dei Dipartimenti amministratvi	art. 53 Decreto L.vo 165-20001 - Regolamento Aziendale delibera n. 188 del 25 settembre 2014	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signora Francesca Vaccarino Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel. 091703/3922-3028 email:vaccarino.francesca@asppalermo.org email: giulio.corsino@asppalermo.org UFFICIO: U.O.S."Gestione Giuridica del personale dipendente" - stessi recapiti	---	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Allegati 33-34-35-36	Tutti gli atti neessari a definire l'incarico (soggetto conferente, oggetto compenso)	Si	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di presentazione della richiesta	No	Si, qualora la richiesta provenga da pubblica amministrazione (accoglimento)	A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	8	SI	-----
Riscontro richieste verifiche dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R: 28 dicembre 2000, n. 445. **N. B. la presente comunicazione viene operata anche ai fini di assolvere allo specifico relativo adempimento previsto dall'articolo 35 comma 3 del d.lgs. 33 del 14/03/2013**	ART. 71 D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 - Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 600 del 27/06/2014	**Per i dipendenti il cui fascicolo sia detenuto dal Dipartimento Scrivente : UFFICIO CUI PRESENTARE RICHIESTA:** UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - segreteria : tel 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org **INFORMAZIONI**: Vedi Responsabile del Procedimento **Per i dipendenti il cui fascicolo non sia detenuto dal Dipartimento Scrivente:** struttura che lo detiene	RESPONSABILE: Assistente Amministrativo Sig. Gioacchino Rappa (dal 21/05/2024) presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 tel: 091/7033944 email: gioacchino.rappa@asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Stato Matricolare stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	nessuno	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	30 gg. dalla data di arrivo della richiesta	No	No	T.A.R./A.G.O.	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	72	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**
EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Bando di concorso pubblico ed indizione e pubblicazione bandi mobilità regionale ed interregionale di concorsi pubblici a tempo indeterminato e a tempo determinato	DPR n. 220/01 comparto DPR n. 483/97 personale dirigenza DPR n. 484/97 dirigenza ex 2° liv D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. D.Lgs n. 254/2000- DM 30/01/1998 e 31/01/98 e s.m. L. gsn 165/2001 e s.m.i. - D.Lgs n.3/2003 - D.Lgs 150 del 27/10/09 - L. n 189/2012 - D.L. 90/2014 convertito L. n. 114/14 - Circolari - Regolamento Azendale (n. 810 del 29/09/11 modificata con delibera n. 878 del 19/10/11 per bandi di concorso deliberati entro il 30/07/2012) regolamento Aziendale (Delibera n. 726 del 30/07/2012 modificata con deliberazione n. 252 del 07/03/2014 e n. 332 del 15/04/2014 per i bandi di concorso deliberati successivamente al 30/07/2012 e quindi a decorrenza dal 31/07/2012) Delibera n. 389 del 28/03/2019 - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Antonino Oceano presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3942/4152/3934/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegati "A" "B" "C" "D" "D/1" "D/2" "D/3" "D/4" "D/5" "D/6" "E"	vedi modulistica	SI	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	gg. 30 dalla richiesta della Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	11	si	-----
Atti per costituzione Commissioni Esaminatrici con relativa deliberazone	DPR n. 220/01 personale comparto DPR n. 483/97 e DPR 484/97 personale dirigenziale D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. L.n. 189/2012	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Antonino Oceano presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/3942/4152/3948 email: mobilita@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Designazione Assessorato Regionale Salute e/o Collegio di Direzione in relazione al concorso	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di acqusizione di tutta la documentazione	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	36	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**
EMAIL matricolare@asppalermo.org,
PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Pubblcazione sul sito internet aziendale avvisi pubblici di mobilità, concorsi a tempo indeterminato ed a tempo determinato di figure dirigenziali e del comparto	Nota Ass.to Regionale Salute prot.n. 23509 del 11/08/2010 D.Lgs. N. 33/2013 Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Antonino Oceano presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3942/4152/3934/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	----	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	curricula componente commissione esaminatrice	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 10 gg. dalla ricezione atto di nomina della Commissione esaminatrice e predisposizione procedura concorsuale	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	25	SI	-----
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo indeterminato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali, graduatoria e deliberazione nomine	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esamnatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	29	SI	-----
Approvazione atti concorsuali e nomina vincitori a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	verbali operazioni concorsuali, graduatoria e deliberazione nomine	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla data di consegna atti concorsuali da parte della commissione esamnatrice	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	27	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Acquisizione documentazione di rito e stipula contratto individuale di lavoro personale assunto a qualsiasi titolo	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale D.Lgs. N. 39 del 04/03/2014 per gli assunti assegnati presso strutture a contatto con i minori	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Direttore del Dipartimento Risorse Umane pro-tempore tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI (Attività svolta all'atto dell'assunzione)	Allegato "G" "H" "I" "I/1" "L" "M" "M/1" "N" "O" "O/1" "P"	vedi modulistica	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica alle specifiche mansioni	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	gg. 20 dalla data di ricezione del provvedimento di nomina	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	600	SI	-----
Immissione in servizio	DPRn. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/1997 personale dirigenziale	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Antonino Oceano presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3942/4152/3934/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org antonino.oceano@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	Documentazione rito / certificato idoneità fisica alle specifiche mansioni / presa di servizio	SI, ad eccezione del certificato di idoneità fisica e della comunicazione di presa di servizio	----	----	----	- 10 gg. Dalla data di comunicazione e presa di servizio	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	599	SI	-----
Mobilità compensativa dirigenza e comparto	art. 52 CCNL 2016-2018 Comparto sanità Artt. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "Q"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle specifiche mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienz	SI ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione della documentazione di rito (pareri Direttore Struttura, parere D.G., documentazione azienda di provenienza)	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	37	SI	-----
Mobilità in uscita	art. 52 CCNL 2016-2018 Comparto sanità Artt. 54 CCNL Area della Sanità 2016-2018 - Art. 20 CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A. Art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. D.L.n. 90/2014 convertito dalla L.n. 114/20014	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "R" "S"	nulla osta Responsabile U.O.S. / Direttore U.O.C. / Direttore macro struttura appartenenza e Direttore Generale	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	9	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Comando da amministrazioni esterne	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "T" "U" "V"	curriculum / certificato di servizio e idoneità fisica alle specifiche mansioni / documentazione di rito - nulla osta azienda di provenienza	Si, ad eccezione del curriculum, certificato di idoneità fisica e nulla osta	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 20 gg. dalla data di ricezione della documentazione di rito, compresi i prescritti pareri	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	10	SI	-----
Comando presso altre amministrazioni (in uscita)	Art. 20 CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL del personale comparto Sanità del 07/04/1999 - Art. 21 CCNL del 08/06/2000 personale dirigenziale - Art. 52 CCNL Area della sanità 2016-2018 (comando finalizzato)	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "W" "X" "Y"	nulla osta Responsabile U.O.S. / Direttore U.O.C. e Direttore macro struttura appartenenza e Direttore Generale	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- gg. 20 dalla data di acquisizione di tutta la documentazione	No	No	TAR Giudice del lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	18	SI	-----
Assegnazioni temporanee	D.Lgs. N. 151/2001 L. 350/2003	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale presso Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte 88 - Pad. 23 - tel. 091/7034152 email: mobilita@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Allegato "Z"	curriculum, dichiarazione relativa al servizio del richiedente e dell'altro genitore, stato di famiglia e nulla osta dell'Azienda di provenienza	SI, ad eccezione del curriculum e nulla osta Azienda di provenienza	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 15 gg. dalla data di ricezione dell'istanza corredata da tutta la documentazione richiesta	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	8	SI	-----
Conferimento incarichi temporanei e/o supplenza provvedimento proposta delibera di nomina personale a tempo determinato	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 personale dirigenziale - Regolamento per le assunzioni a tempo determinato - Delibera n. 390 del 28/03/2019	UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA: Direttore Generale presso il Dipartimento Ris. Umane, S.O. e AA.GG ia I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 Segreteria: tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org INFORMAZIONI: Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Jessica Alotta Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Antonino Oceano presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/4429/3934/3948 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, jessica.alotta@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	richiesta Direzione Aziendale e/o richeista del Direttore macro struttura	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta elettronica	- 30 gg. dalla ricezione della richiesta, autorizzata dalla Direzione Aziendale	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	30	SI	-----

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23
Orari di ricevimento: martedì e giovedì ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Comunicazione ai candidati esclusi da sottoscrizione contratto	DPR n. 220/2001 personale del comparto DPR n. 483/1997 e DPR n. 484/97 personale dirigenziale	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	RESPONSABILE: Collaboratore Amministrativo Professionale Dottore Rosario Celsa - Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Giulia Mineo- Collaboratore Amministrativo Professionale Signor Massimiliano Cardinale Collaboratore Amministrativo Professionale Dottoressa Luisa Oliveri presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/703 3949/2356/3942/4152/3934 email: mobilita@asppalermo.org rosariocelsa@asppalermo.org, giulia.mineo@asppalermo.org massimilianocardinale@asppalermo.org luisa.oliveri@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org UFFICIO :Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	Direttore UOC Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane Dottor Giuseppe Campisi Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7032487 segreteria : 091/7033943-091/7033950 email:matricolare@asppalermo.org, pec:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	NO	NO	SI	Non necessaria	deliberazione esclusione	No	----	----	Accesso diretto all'UOS nei giorni e negli orari di ricevimento e/o contatto telefonico o per posta eletrronica	- 30 gg. dalla data di mancata sottoscrizione del contratto	No	No	TAR	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	12	SI	-----
Comunicazoni di legge riguardanti i disabili	L.n. 68/99	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	**RESPONSABILE**: Dirigente Amministrativo Dottoressa Luisa Savoca presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949 email: mobilita@asppalermo.org luisa.savoca@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org **UFFICIO**: Ufficio Concorsi stessi recapiti	---	----	NO	NO	SI (on line)	Non necessaria	nessuno	No	----	----	----	Entro i termini stabiliti dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	No	No	Ufficio Provinciale del Lavoro	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	-----
Predisposizione Piano Fabbisogno	Legge n. 449/1997 Legge n. 191/2009 D.Lgs. N. 150/2009 Legge n. 122/2010 Legge n. 183/2010 Legge n. 135/2012 Legge n. 189/2012 D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014	**UFFICIO CUI PRESENTARE ISTANZA:** Atto di ufficio **INFORMAZIONI:** Vedi Responsabile del Procedimento	**RESPONSABILE**: Dirigente Amministrativo Dottoressa Luisa Savoca presso Dipartimento Risorse Umane Via I. Pindemonte n. 88 - Pad. 23 - tel. 091/7033949 email: mobilita@asppalermo.org luisa.savoca@asppalermo.org pec:concorsi@pec.asppalermo.org **UFFICIO**: Ufficio Concorsi stessi recapiti	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni (fino al 20/01/2025) successivamente Dott. Antonino Levita n. q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE ai sensi dell'art. 3 c. 6 D. Lgs. 502/92 tel. 091/7032009 email:direzionegenerale@asppalermo.org pec:direzionegenerale@pec.asppalermo.org	SI	NO	NO	Non necessaria	nessuno	No	----	----	----	- entro i termini dle PIAO o secondo indicazioni assessorato	No	No	atto d'ufficio	Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott. Giuseppe Campisi tel. 091/7033987 email:gru.segreteria@asppalermo.org pec:risorseumane@pec.asppalermo.org	1	SI	-----

N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate, anch'esse naturalmente riportate nel numero dei procedimenti trattati

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi (sostituto supplente) dal 20/11/2023)

TEL. **091/7033987**
FAX

email: gru.segreteria@asppalermo.org
pec: risorseumane@pec.asppalermo.org

U.O.C.Stato giuridico programmazione e acquisizione risorse umane

DIRETTORE Dott. Giuseppe Campisi

TEL. **091/7032487 segreteria : 091/7033943 091/7033950**

FAX **091/70339 51**

EMAIL matricolare@asppalermo.org,

PEC gestionegiuridica@pec.asppalermo.

Sede: via Pindemonte, 88 - Pad. 23

Orari di ricevimento: martedi e giovedi ore 9,00-13,00 e 15,00-17,00

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi