

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO - SCHEDA PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO - U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

TEL. 091 703 3811
 FAX 091 703 3872
 E - MAIL gru.segreteria@aspalermo.org
 TEL. 091 703 3794
 FAX 091 703 3814
 E - MAIL segreteriaep@aspalermo.org

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI

DIRETTORE DOTT.SSA AGNELLO ANTONINA

Sede: via Pindemonte n. 88
 90129 Palermo
 Uffizi di ricevimento martedì e
 giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e
 dalle 15,30 alle 17,00

MONITORAGGIO (1)																						
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nome/ragione del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO DELIBERA	DETERMINA	ATTORI FORMA scelta	MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nome/ragione e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
Elaborazione schede di applicazione contrattuali per il personale del Comparto e della Dirigenza anche a seguito richiesta da parte dell'U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	D.P.R. 384/90 e successive modifiche ed integrazioni e CC.CC.NN.L. di categoria 1994/1997, 1998/2001, 2002/2005, 2006/2009, 2016/2018 e 2019/2021 personale del Comparto e della Dirigenza Area Sanità e Area Funzioni Locali	presentazione richiesta: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Amministratore Delegato U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	Firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	—	atto in forma libera	non necessaria	certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale	NO	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	20 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	0 non pervenute richieste		
Predisposizione prospetti contabili e schede economiche per assunzione personale e per conferimento incarichi dirigenziali ed eventuali conguagli	CC.CC.NN.L. di categoria 2016 / 2018 e 2019 / 2021 oltre i CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti	presentazione richiesta: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Amministratore Delegato U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	Firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	—	atto in forma libera	non necessaria	per richiesta scheda economica funzionale all'assunzione occorre indicare: profilo professionale da assumere, modalità di assunzione (concorsi, mobilità, categorie protette, comando, assegnazione temporanea, etc.); tipologia rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo, tempo indeterminato/determinato da instaurare, modalità finanziamento; per incarichi dirigenziali: comunicazione tipologia incarico e relativa decorrenza e durata, modalità finanziamento	NO	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	65	SI	
Predisposizione schede economiche per variazioni successive al 31/12/2009 per U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	C.C.N.L. di categoria 2006/2009, 2016/2018 2019/2021	presentazione richiesta: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Amministratore Delegato U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	Firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	—	atto in forma libera	non necessaria	certificato di servizio ed ogni documento utile all'elaborazione della scheda di applicazione contrattuale	NO	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	15 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	0 non pervenute richieste		
Atribuzione Differenziali Economici di Professionalità (DEP) al personale del comparto a seguito di accordi e regolamenti con le OO.SS. per gli aspetti di competenza	D. Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009, C.C.N.L. 2019/2021, regolamento aziendale e accordi integrativi sottoscritti tra l'Azienda e le OO.SS.	presentazione istanza esclusivamente tramite la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale. per informazioni: U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane 091 7033942 concorsi@aspalermo.org	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane	Direttore Generale Dott.ssa Daniela Farano fino al 20.01.2025 e successivamente Direttore Santilano Dr. Antonio Levita nella qualità di Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/1992 091 7020009 direzionegenerale@aspalermo.org ; direzionegenerale@pec.aspalermo.org	delibera di approvazione e graduatoria	—	—	non necessaria	—	SI	http://www.asppalermo.org/	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	sottoscrizione definitiva del contratto integrativo con il quale viene determinata la quota di risorse da destinare ai DEP attribuibili da febbraio entro il 31 dicembre dell'anno cui si riferisce l'attribuzione del beneficio economico	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	effettuata la negoziazione con le Organizzazioni Sindacali per l'attribuzione del DEP anno 2024; pubblicato l'avviso per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione del beneficio economico	SI	
Controllo proposte determina e schede di applicazione contrattuale trasmesse dalle UU.OO. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 / Distretti di appartenenza del dipendente interessato	D.P.R. 384/90 e successive modifiche, CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti	presentazione proposta di determina: Direttore Dipartimento in istantazione via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033911 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi la proposta di determina deve essere inserita sulla piattaforma informatica Akropolis a cura dell'estensore dell'atto individuato dalla U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 / Distretto di appartenenza del dipendente interessato e inoltrata al responsabile del procedimento individuato nella persona del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Viala Maria 091 7033014 mariviale@aspalermo.org per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Collaboratore Amministrativo U.O.C. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	—	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	determina	—	non necessaria	schede di applicazione contrattuale;	NO	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 10 dalla data di ricezione della proposta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	0 non pervenute proposte di determina / schede di applicazione contrattuale		
Rideterminazione RIA della Dirigenza Medico - Veterinaria	C.C.N.L. 1994/1997	procedimento attivato d'ufficio in seguito ad applicazioni contrattuali oppure su istanza: presentazione istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Collaboratore Amministrativo U.O.C. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	—	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	determina	—	non necessaria	auto-certificazione attestante eventuali servizi pregressi non risultanti nel fascicolo personale documento utile allo scopo	auto-certificazione attestante servizio reso e anzianità di servizio maturata	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	0 non pervenute istanze, né si è reso necessario attivare procedimenti d'ufficio in seguito ad applicazioni contrattuali		
Ricostruzioni di carriera	D.P.R. 384/90 e successive modifiche, CC.CC.NN.L. di categoria tempo per tempo vigenti	presentazione istanza: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	Amministratore Delegato U.O.C. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033014 mariviale@aspalermo.org	—	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	determina	—	non necessaria	auto-certificazione attestante eventuali servizi pregressi non risultanti nel fascicolo personale; documento utile ai fini della ricostruzione di carriera	auto-certificazione attestante servizio reso	—	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	30 gg. dalla data di ricezione della richiesta. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	0 non pervenute istanze		
Predisposizione conto annuale (per gli aspetti di competenza)	circolari annuali Ministero dell'Economia e delle Finanze e Allegato	procedimento attivato in base alle circolari annuali del Ministero dell'Economia e delle Finanze. per informazioni: Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it Referente Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Ferranti Pietro 091 7033633 used@aspalermo.org	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it Referente Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore Ferranti Pietro 091 7033633 used@aspalermo.org	—	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaep@aspalermo.org uoc.gestioneeconomica.pec@aspa.it	—	—	RT excel del MEF	ministeriale	—	NO	https://www.contoannuale.mef.gov.it/	—	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	secondo quanto stabilito dalla circolare ministeriale	NO	NO	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalermo.org risorseumane@pec.aspalermo.org	1	richiesto ed accolto dal MEF il differimento del termine di presentazione del conto annuale	il differimento del termine si è reso necessario poiché quest'Azienda, in data 19 giugno 2025, ha subito un attacco cyber che ha causato disservizi di rete, che ne hanno impedito la regolare fruizione. Sono stati inoltre necessari approfondimenti in merito sia all'abbinamento di alcune voci stipendiali ai codici del conto annuale, che alle incongruenze risultate dall'inserimento dei dati sulla piattaforma SICO, in esito ai quali si è proceduto alla rielaborazione ed al rinnovo del conto annuale nonché a fornire le giustificazioni per le incongruenze. Il conto annuale è stato certificato	

																			MONITORAGGIO (1)			
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/99) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs.33/13 art. 36) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento è concluso fuori delle	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO		MODALITÀ (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	
						DELIBERA	DETERMINA															
Compilazione trimestrale Modello D1.2	D.A. 1868 del 22/07/2010	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Assistente Amministrativo Viola Gaspare 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	---	atto in forma libera	-	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	4	D1.2 III° Trimestre 2024 D1.2 IV° Trimestre 2024 D1.2 I° Trimestre 2025 NO	D1.2 - III° Trimestre 2024 concomitante estrazione dati per sistemazione retribuzione di posizione variabile aziendale Dirigenti Area Sanità D1.2 - IV° Trimestre 2024 concomitante elaborazione bilancio prev.le 2025 D1.2 - I° Trimestre 2025 SI	
Compilazione Modello D1.2 consuntivo (annuale)	D.A. 1868 del 22/07/2010	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Assistente Amministrativo Viola Gaspare 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	---	atto in forma libera	-	NO	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	in concomitanza con il CE consuntivo	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	1	NO	non è stato possibile rispettare il termine per il modello D1.2 - consuntivo 2024 atteso che i fondi contrattuali aziendali, deliberati entro i termini, sono stati oggetto di rilievi da parte del Collegio Sindacale e, conseguentemente, si è resa necessaria la relativa rideterminazione	
Compilazione trimestrale modello SUES	circolari dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato d'ufficio o anche su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	---	atto in forma libera	assessoriale	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	4	SI		
Compilazione Modello SUES consuntivo (annuale)	circolari dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio e Programmazione per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Assistente Amm.vo Viola Gaspare via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	---	---	atto in forma libera	assessoriale	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	in concomitanza con il CE consuntivo	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	1	SI		
Pagamento saldo produttività	CC.CC.NN.L. di categoria, Regolamento aziendale (delibera 800 del 20.06.2024); Accordi Decentrali	presentazione in formato elettronico e cartaceo dell'elenco del personale sottoposto a valutazione individuale: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asspaalemo.org informazioni: Palmigiano Sergio U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033774 trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Assistente Amministrativo Palmigiano Sergio U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033774 trattamentoeconomico.pec@asspa.it	---	Direttore Sanitario Dr. Antonio Levita nella qualità di Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/1992 091 7032009 direzionegenerale@asspaalemo.org; direzionegenerale@pec.asppalemo.org	delibera	---	---	non necessaria	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 30 dall'acquisizione delle valutazioni individuali del personale da parte della U.O.S. Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane e della performance organizzativa da parte della U.O.C. Programmazione Controllo	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	1	NO in quanto i fondi contrattuali aziendali, deliberati nel termine previsto, sono stati certificati dal Collegio Sindacale nel mese di agosto per cui la produttività è stata corrisposta ad agosto invece che a luglio		
Bilancio previsionale (per gli aspetti di competenza)	D.Lgs. 502/1992, Legge Regionale 5/2009, D. Lgs. 118/2011, Decreto Interministeriale 24.05.2019, Decreto Interministeriale 20.03.2013, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio La richiesta viene inoltrata a U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org patrizia.tedesco@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e strutturali servbillin@asspaalemo.org	Direttore Sanitario Dr. Antonio Levita nella qualità di Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/1992 091 7032009 direzionegenerale@asspaalemo.org; direzionegenerale@pec.asppalemo.org	delibera	---	---	ministeriale	secondo D.Lgs. 118/2011, direttive dell'Assessorato Regionale Salute	NO	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 30 dall'inizio dell'anno e comunque entro il termine indicato dall'Assessorato Salute	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	1	SI	
Bilancio consuntivo (per gli aspetti di competenza)	D.Lgs. 502/1992, Legge Regionale 5/2009, D. Lgs. 118/2011, Legge Regionale 5/2014, Decreto Interministeriale 24.05.2019, DARS 21.10.2019, Linee guida dell'Assessorato Regionale alla Salute	procedimento attivato su richiesta dell'Assessorato Salute per il tramite della U.O.C. Bilancio La richiesta viene inoltrata a U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033810 gaspare.viola@asspaalemo.org patrizia.tedesco@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e strutturali servbillin@asspaalemo.org	Direttore Sanitario Dr. Antonio Levita nella qualità di Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/1992 091 7032009 direzionegenerale@asspaalemo.org; direzionegenerale@pec.asppalemo.org	delibera	---	---	ministeriale	secondo quanto previsto dalla normativa di settore e le direttive dell'Assessorato Regionale Salute	NO	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 180 dalla fine dell'anno oppure entro il diverso termine comunicato dall'Assessorato Regionale Salute	NO	NO	---	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	1	SI	
Determinazione fondi contrattuali aziendali	Legge 122/2010, Leggi di stabilità, D.Lgs. 75/2017, Legge 12/2019, Legge 60/2019, CC.CC.NN.L. di categoria, circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Disposizioni dell'Assessorato Regionale Salute	procedimento attivato d'ufficio per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org trattamentoeconomico.pec@asspa.it	Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali	Proposta di delibera del Direttore del Dipartimento Risorse Umane 091 7033911 gru.segreteria@asspaalemo.org	Direttore Sanitario Dr. Antonio Levita nella qualità di Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/1992 091 7032009 direzionegenerale@asspaalemo.org; direzionegenerale@pec.asppalemo.org	delibera	---	---	non necessaria	prospetti esplicativi di determinazine dei fondi contrattuali azienda	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 180 dalla fine dell'anno e comunque prima della chiusura del CE consuntivo	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	determinati i fondi definitivi anno 2024 per tutte le aree della Dirigenza e per il Comparto	SI Tutti i fondi sono stati determinati prima della chiusura del consuntivo 2024 e successivamente rideterminati a seguito di rilievi da parte del Collegio Sindacale e da questo certificati	
certificati di stipendio	DPR 180/1950 e ss.mm.ii., DPR 695/1950, regolamento aziendale prestati (delibera 1095 del 28.12.2011)	presentazione istanza personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale (delibera 1095 del 28.12.2011) per informazioni: U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034788 andrea.amico@asspaalemo.org per il restante personale: Distretto U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale: Assistente Amm.vo Amico Andrea 091 703 4788 andrea.amico@asspaalemo.org U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034788 andrea.amico@asspaalemo.org per il restante personale: dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	certificato di stipendio del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato (tranne certificati di stipendio per il personale dilocato nell'area urbana)	per il personale in servizio a Palermo e per certificati stipendiali a seguito mobilità di personale: firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali Dr.ssa Tedesco Patrizia via Pindemonte 88 - Palermo 091 7034480 patrizia.tedesco@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it U.O.S. Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteria@asspaalemo.org uoc.gestioneeconomica.pec@asspa.it per il restante personale: Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1 - 2 - 3 in relazione alla struttura di appartenenza del dipendente interessato	---	---	atto in forma libera	istanza per rilascio certificato stipendiale per uso cessione quinto stipendio / delegazione di pagamento	---	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 15 dalla data di ricezione dell'istanza	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@asspaalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	63	SI 77,78%	L'Azienda in data 18 giugno 2025 ha subito un attacco cyber che ha causato disservizi di rete, che ne hanno impedito la regolare fruizione con conseguente accumulo di pratiche non evase nel termine previsto.	

																				MONITORAGGIO (1)			
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.gs 33/13 art. 36) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DOCUMENTO PRODOTTO A TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento è concluso fuori delle	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA	MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ DI CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto dei Termini Previsti Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	
Collocamento a riposo per vecchiaia	Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 205/2017, Legge 232/2016, Decreto Ministero Economia e Finanze 05.12.2017, 05.11.2019, 27.10.2021, 18.07.2023, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 140/2017, circolare INPS 126/2018, Regolamento Fondazione ENPAM tempo per tempo vigente, C.C.C.N.N.L. di categoria, art. 1, comma 42, lett. I), Legge n. 190/2012 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto pantouflage)	Procedimento attivato d'ufficio. La documentazione relativa deve essere presentata: per il personale in servizio a Palermo: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali - via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteriaapp@aspalemo.org per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti - via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org 091 7033420 barbara.delia@aspalemo.org 091 7033763 m.palazzo@aspalemo.org per il restante personale: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarni Silvia 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Delia Barbara 091 70333420 barbara.delia@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Collaboratore Amm.Vo Prof.le Palazzo Maria 091 7033763 m.palazzo@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti per il restante personale: dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente. In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è stato individuato nelle persone di: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarni Silvia 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org per le Area 1 e 3 Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Delia Barbara 091 70333420 barbara.delia@aspalemo.org rispettivamente per le Area 2 e 3	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaapp@aspalemo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspaspa.it	---	determina	---	dichiarazione divieto pantouflage	attestazione di ricezione istanza di pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS; copia documento di riconoscimento; documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini dell'anzianità contributiva non presenti nel fascicolo personale, dichiarazione divieto pantouflage	vedasi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 120 lavorativi dall'acquisizione del fascicolo completo dei dati giuridico-economici propedeutici	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in installazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	72	Sì		
collocamento a riposo anticipato	Legge 214/2011, D.Lgs. 67/2011, Legge 232/2016, Legge 205/2017, D.L. 42/2019 convertito in Legge 26/2019, Legge 178/2020, Legge 234/2021, Legge Bianco 30/2023, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, circolare INPS 90/2017, circolare INPS 99/2017, circolare INPS 100/2017, circolare INPS 140/2017, circolare INPS 126/2018, messaggio INPS 217/2021, circolare INPS 27/2023, Regolamento Fondazione ENPAM, C.C.C.N.N.L. di categoria, art. 1, comma 42, lett. I), Legge n. 190/2012, Legge 213/2023 e art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto pantouflage)	per il personale in servizio a Palermo: presentazione istanza, per il tramite del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. di differenza del dipendente al Direttore Dipartimento in installazione via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033911 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti - via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org 091 7033420 barbara.delia@aspalemo.org 091 7033763 m.palazzo@aspalemo.org per il personale in servizio in periferia: presentazione istanza al Direttore del Distretto / Direttore della U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarni Silvia 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Delia Barbara 091 70333420 barbara.delia@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Collaboratore Amm.Vo Prof.le Palazzo Maria 091 7033763 m.palazzo@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti per il restante personale: dipendente individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente. In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è individuato nelle persone di: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarni Silvia 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org per le Area 1 e 3 Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Delia Barbara 091 70333420 barbara.delia@aspalemo.org rispettivamente per le Area 2 e 3	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaapp@aspalemo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspaspa.it	---	determina	---	istanza risoluzione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato; dichiarazione da rendere in caso di istanza risoluzione rapporto di lavoro per pensionamento anticipato con cumulo; dichiarazione sostitutiva atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme per rimborso contribuzione pensionistica, trattamento di quiescenza, TFS / TFR; dichiarazione divieto pantouflage	attestazione di ricezione istanza di pensione di anzianità presentata on line all'INPS; copia documento di riconoscimento; dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di avere / non avere percepito somme a titolo di rimborso contribuzione pensionistica, trattamento di quiescenza, TFS/TFR, documentazione comprovante eventuali ulteriori benefici utili ai fini del diritto a pensione e dell'anzianità contributiva non presente nel fascicolo personale, dichiarazione divieto pantouflage	vedasi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	150 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda.	NO	NO	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti	Direttore Dipartimento in installazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	16	Sì		
riscatti e ricongiunzioni	Legge 29/1979, Legge 45/1990, D.Lgs. 564/1996, Legge 122/2010, D.Lgs 184/1997	procedimento attivato su richiesta dell'INPS, a seguito di domanda del dipendente, da presentare a: Direzione Generale via Giacomo Cusumano 24 Palermo 091 7032009 direzionegenerale@aspalemo.org direzionegenerale@pec.asppalemo.org per informazioni: barbara.delia@aspalemo.org 091 7033420 salvatore.bucca@aspalemo.org 091 7033750 rita.siragusa@aspalemo.org 091 7033971 quiescenza.pec@aspaspa.it	per il personale in servizio a Palermo Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Delia Barbara 091 7033420 barbara.delia@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it Assistente Amministrativo D'Agati Gaetano d'agati.pensione@aspalemo.org Dirigente Responsabile della U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Virid Fabio 091 7033356 fabio.virdi@aspalemo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti per il personale in servizio in periferia responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	---	per il personale in servizio a Palermo : a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Virid Fabio 091 7033356 fabio.virdi@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaapp@aspalemo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspaspa.it per il personale in servizio in periferia: Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	---	---	atto in forma libera	pratiche lavorate su piattaforma PASSWEB	-	NO	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro gg. 45 dal ricevimento della richiesta dell'INPS per la compilazione dell'ultimo foglio alla data della domanda di riscatto/ricongiunzione del dipendente, allo scopo di consentire all'INPS di determinare l'ordine di riscatto/ricongiunzione	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversia ai fini del trattamento pensionistico. Negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in installazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	213	Sì		
sistemazioni previdenziali	Legge 335/1995, D.Lgs. 314/1997, normativa interna INPS, messaggio INPS n. 1779 del 09.05.2019, circolare INPS n. 25 del 13/02/2020, D.L. 198/2022 (c.d. Decreto Milleproroghe) convertito in Legge 14/2023, Legge n. 1338/1962, Legge 303/2023	procedimento attivato a seguito di: a) note di debito per regolarizzazioni contributive su richiesta INPS indirizzata alla Direzione Generale via Giacomo Cusumano 24 Palermo 091 7032009 direzionegenerale@aspalemo.org direzionegenerale@pec.asppalemo.org b) diffido mediante autassegnazione della regolarizzazione presente in piattaforma INPS tra le note di debito non ancora lavorate c) apertura ufficio esigenda in applicativo passweb in autassegnazione in seguito al pensionamento del dipendente di richiesta INPS su piattaforma PASSWEB indirizzata alla Direzione Generale via Giacomo Cusumano 24 Palermo 091 7032009 direzionegenerale@aspalemo.org direzionegenerale@pec.asppalemo.org e) su richiesta di enti terzi con riferimento a periodi lavorativi svolti in Azienda per informazioni: per fattispecie di cui ai punti a) - b) Ammirata Paola 091 7033622 paola.ammirata@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it Cascio Rosa Anna 091 7034556 rosa.cascio@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it Cervello Loredana 091 703640 loredana.cervello@aspalemo.org per fattispecie di cui al punto c) per il personale in servizio a Palermo U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Pindemonte 88 - Palermo 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it per fattispecie di cui alle lett. d) - e)	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Sarni Silvia 091 7033785 s.sarni@aspalemo.org Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott. Virid Fabio 091 7033356 fabio.virdi@aspalemo.org Ammirata Paola 091 7033622 paola.ammirata@aspalemo.org Assistente Amministrativo Cascio Rosa Anna 091 7034556 rosa.cascio@aspalemo.org quiescenza.pec@aspaspa.it Assistente Amministrativo D'Agati Gaetano d'agati.pensione@aspalemo.org Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti per il personale in servizio in periferia: responsabile del procedimento individuato dal Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	-	per il personale in servizio a Palermo : a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Virid Fabio 091 7033356 fabio.virdi@aspalemo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033793 segreteriaapp@aspalemo.org uoc.gestioneconomica.pec@aspaspa.it per il personale in servizio in periferia: Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	---	---	atto in forma libera	pratiche lavorate su piattaforma INPS	in caso di pensionamento per decesso: determina di presa d'atto decesso; attestazione di ricezione istanza di pensione indiretta presentata on line all'INPS da parte del coniuge superstite o, in mancanza, da parte dei figli aventi diritto; autocertificazione da rendere dagli aventi diritto sopra indicati attestante: data decesso; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; la non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; in caso di eredi minorenni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare caso di pensionamento per dispensa per idoneità fisica: determina di presa d'atto dispensa per idoneità fisica; attestazione di ricezione istanza di pensione presentata on line all'INPS	vedasi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	per riscatti / ricongiunzioni / variazioni posizioni assicurative entro il termine di gg. 45 assegnato dall'INPS dalla data di ricezione della richiesta; per note di regolarizzazioni contributive: entro gg. 90 dalla data di ricezione della richiesta dell'INPS; per le pratiche pensionistiche: entro due mesi antecedenti il pensionamento e, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso / dispensa per idoneità fisica, entro due mesi dall'acquisizione della documentazione necessaria per richieste di sistemazioni posizioni assicurative dell'INPS e di enti terzi: entro gg. 45 dalla data di ricezione della richiesta	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti in caso di controversia ai fini del trattamento pensionistico. Negli altri casi ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in installazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	3.176	Sì		
liquidazione competenze personale deceduto (indennità sostitutiva preavviso, ferie e festività sopprese non fruite)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA Area Funzioni Locali, Legge 937/1977, D. Lgs. 346/1990, art. 2122 codice civile	presentazione istanza a: per il personale in servizio a Palermo: Direttore Dipartimento in installazione - 091 7033911 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti - via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033420 barbara.delia@aspalemo.org per il personale in servizio in periferia: Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Delia Barbara 091 7033420 barbara.delia@aspalemo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti quiescenza.pec@aspaspa.it per il restante personale: responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente. In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è stato individuato nelle persone di: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Delia Barbara 091 70333420 barbara.delia@aspalemo.org	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore di Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di differenza del dipendente	---	determina	---	non necessaria	copia di documento d'identità personale, codice fiscale e codice IBAN dell'erede; autocertificazione attestante: data decesso; esistenza o meno di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; esistenza di pronunce di divorzio (se il defunto era coniugato); assistenza o meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione; in caso di obbligo di presentazione dichiarazione di successione occorre allegare documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di successione contenente l'indicazione dell'ammontare del credito vantato per ferie e festività sopprese non fruite. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la convivenza a carico del de cuius. Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ad uno di loro alla riscossione delle somme ancora dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare le somme dovute. - In caso di eredi minorenni occorre produrre l'autorizzazione del giudice tutelare. - comunicazione del Responsabile della U.O. di appartenenza del dipendente in merito alla motivazione della mancata fruizione delle ferie / festività sopprese non fruite	copie di documenti da allegare	auto-certificazione codice IBAN e vedasi documenti da allegare	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	120 gg. lavorativi dalla data di ricezione della domanda. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in installazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	5	NO	interazione con le strutture di appartenenza per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa in materia, necessità di approfondimenti sul diritto, concomitanti adempimenti istituzionali

																						MONITORAGGIO (1)		
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 31/13 art. 36) (da compilare nel caso in cui il procedimento è concluso fuori data)	TIPOLOGIA DOCUMENTO PRODOTTO A TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento è concluso fuori data)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE	POSSIBILITÀ CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto dei Termini Previsti Sì/No	In caso negativo specificare i motivi		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA																
liquidazione competenze personale dispensato / collocato in quiescenza (indennità sostitutiva preavviso, ferie e festività sopresse non fruite)	C.C.N.L. 2016/2018 - C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto, Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA Area Funzioni Locali, Legge 937/1977	Indennità sostitutiva preavviso nel caso di dispensa per inidoneità fisica: procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato d'ufficio; ferie / festività sopresse non fruite: Il procedimento di liquidazione e pagamento viene attivato a seguito di istanza da presentare a: per il personale in servizio a Palermo: Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033911 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.it per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033420 barbara.della@aspalemo.org per il personale in servizio in periferia: responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	per il personale in servizio a Palermo: Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Della Barbara 091 7033420 barbara.della@aspalemo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti quiescenza.pec@asppalemo.it per il personale in servizio in periferia: responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è individuato nella persona di: Collaboratore Amm.Vo Prof.le Dott.ssa Della Barbara 091 7033420 barbara.della@aspalemo.org	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	---	determina	---	non necessaria	copie documento d'identità personale; comunicazione codice IBAN, se variato rispetto a quello inserito a sistema stipendiale, su cui accreditare le somme dovute; comunicazione del Responsabile della U.O. di appartenenza del dipendente in merito alla motivazione della mancata fruizione delle ferie / festività sopresse non fruite	auto-certificazione codice IBAN	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	gg. 120 lavorativi dalla data di ricezione della delermia di risoluzione del rapporto di lavoro per dispensa e, per quanto concerne le ferie e festività sopresse non fruite, entro gg. 120 lavorativi dalla ricezione dell'istanza di liquidazione e pagamento. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	2	NO	interazione con le strutture di appartenenza per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa in materia, necessità di approfondimenti sul diritto, concomitanti adempimenti istituzionali		
TFS / TFR	D.P.R. n.1032/1973, Circolare INPDAP n.30/2002, art. 2120 c.c. e art. 2122 c.c.	Il procedimento TFS / TFR viene attivato d'ufficio a seguito di: - pensionamento; - acquisizione determina di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa - per inidoneità fisica / deliberazione di licenziamento; - cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato; - decesso del lavoratore; per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo Per il TFS: Bucca Salvatore 091 7033750 salvatore.bucca@aspalemo.org quiescenza.pec@asppalemo.it Per il TFR: Siragusa Rita Loredana 091 7033971 - rita.siragusa@aspalemo.org rita@aspalemo.org In caso di dipendente in servizio in periferia: Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	In caso di dipendente in servizio a Palermo: Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viri Fabio 091 7033356 fabio.viri@aspalemo.org quiescenza.pec@asppalemo.it In caso di dipendente in servizio in periferia: responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	---	In caso di personale in servizio a Palermo: a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viri Fabio 091 7033356 fabio.viri@aspalemo.org quiescenza.pec@asppalemo.it In caso di dipendente in servizio in periferia: responsabile del procedimento individuato dal Direttore del Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Distretto / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	---	---	atto in forma libera	modulistica INPS per TFR fornita all'interessato direttamente dalla UOC	In caso di TFR a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente, occorre allegare: - codice IBAN, codice fiscale e documento identità personale dell'erede; - sezione "E" - Beneficiari - del Modello TFR1; - autocertificazione attestante: data decesso; esistenza o inesistenza di disposizioni testamentarie; elenco degli eredi legittimi con relativi dati anagrafici di ognuno di loro e relazione con il de cuius; la non esistenza di altri eredi oltre quelli attestati; esistenza di pronuncia di divorzio (se il defunto era coniugato); sussistenza o meno di obbligo di presentazione dichiarazione di successione. Nel caso di eredi che siano parenti entro il terzo grado e/o affini entro il secondo grado, occorre allegare la documentazione comprovante la convivenza a carico del de cuius. - Laddove, in caso di pluralità di eredi, sia richiesto di effettuare il pagamento direttamente nei confronti di un solo erede, occorre allegare: la delega di ogni erede ad uno di loro alla riscossione delle somme dovute, corredata da copia di documento d'identità personale e codice fiscale del delegante; comunicazione, da parte dell'erede delegato, del codice IBAN su cui accreditare le somme dovute. In caso di eredi minorenni occorre allegare l'autorizzazione del giudice tutelare. In caso di TFR a seguito di: - pensionamento; - acquisizione determina di presa d'atto dimissioni da incarico / dispensa per inidoneità fisica / deliberazione di licenziamento; - cessazione per scadenza naturale di incarico a tempo determinato il dipendente deve produrre soltanto la dichiarazione riportata a pag. 7 e nelle sezioni "G" e "H" del Modello TFR1	auto-certificazione codice fiscale + vedasi quanto indicato per i documenti da allegare	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	entro il termine previsto dalla circolare INPS n. 30/2002 in relazione alla causa di risoluzione del rapporto di lavoro.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	281	Sì			
ONA.O.S.I.	Legge 306/1901 e ss.mm.ii., Legge 21/1949, D.Lgs. 509/1994, circolare EP - 10/2022 e circolare EP - 11/2023 ONACOI	presentazione istanza: Direttore U.O.C. in istantazione 091 7033794 segreteria@aspalemo.org uoc.gestioneconomia.pec@asppalemo.it per informazioni: U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033622 paola.ammirata@aspalemo.org ufficio.contributi@aspalemo.org	Collaboratore Amm.vo Ammirata Paola 091 7033622 ufficio.contributi@aspalemo.org paola.ammirata@aspalemo.org U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti	---	a firma congiunta Dirigente Responsabile U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti Dott. Viri Fabio 091 7033356 fabio.viri@aspalemo.org quiescenza.pec@asppalemo.it U.O.S. Quiescenza e Previdenza - Pensioni e TFR - Contributi e Riscatti e Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali Dott.ssa Agnello Antonina via Pindemonte 88 - Palermo 091 7033794 segreteria@aspalemo.org uoc.gestioneconomia.pec@asppalemo.it	---	---	atto in forma libera	non necessaria	Istanza per applicazione minore aliquota contributo 0,46% deve essere corredata da: - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio posseduta e, in caso di decesso, la data di decesso e la qualità di erede; - copia documento d'identità personale	auto-certificazione attestante l'anzianità complessiva di servizio posseduta, data decesso, qualità di erede	---	---	accesso alla UOS negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente	gg. 60 lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza. In caso di necessità di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	non pervenute istanze				
Autorizzazione fruizione permessi retribuiti di cui all'art. 33, comma 3 Legge 104/1992	Legge 104/1992 e ss.mm.ii., Legge 53/2000, Legge 183/2010, CC.CC.N.N.L. di categoria, circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali 15/1001920 del 06.06.2004, circolare INPDAP 34 del 10.07.2000, circolare Dipartimento Funzione Pubblica 13/2010, D.Lgs. 105/2022	procedimento attivato su istanza da presentare a: per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture: responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente. In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona di Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali per il personale assegnato ad altre macrostrutture: responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente. In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona di Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	---	determina	---	modulistica pubblicata sul sito aziendale	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave - autocertificazioni come da modulistica pubblicata sul sito aziendale	Sì con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione necessaria. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	263	Sì per 95,06%	L'Azienda in data 18 giugno 2025 ha subito un attacco cyber che ha causato disservizi di rete, che ne hanno impedito la regolare fruizione. Inoltre, in fase di avvio, la digitalizzazione degli atti amministrativi ha comportato il fisiologico rallentamento dell'attività per i tempi tecnici di abilitazione degli operatori, per l'acquisizione del necessario Know-How per la lavorazione in autonomia delle pratiche mediante l'utilizzo del nuovo software gestionale e per la restituzione delle proposte di determina non ancora adottate alla data di introduzione della digitalizzazione per la successiva riproposizione secondo la piattaforma digitale.		
Autorizzazione fruizione congedo retribuito per assistenza a soggetto portatore di handicap grave art. 42, comma 5 D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.	D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii., circolare INPDAP 31 del 12.05.2004, sentenza Corte Costituzionale 158 del 18.04.2007 e 19 del 26.01.2029	procedimento attivato su istanza da presentare a: per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Dipartimento Risorse Umane Via Pindemonte n. 88 - Palermo Segreteria: tel. 091/7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org per informazioni: U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali via Pindemonte 88 Palermo 091 7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org per il personale assegnato ad altre macrostrutture: responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente per informazioni: Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	per il personale assegnato al Dipartimento Risorse Umane, agli Uffici di staff, al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali per il personale assegnato ad altre macrostrutture: responsabile del procedimento individuato dal Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente In seguito alla digitalizzazione degli atti amministrativi il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona di Assistente Amm.vo Mannino Giuseppe 091/7033965 giuseppe.mannino@aspalemo.org, U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali	---	Direttore U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali su proposta del Direttore della Macrostruttura / U.O.C. Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali Area 1-2-3 di appartenenza del dipendente	---	determina	---	modulistica pubblicata sul sito aziendale	Verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave - autocertificazioni come da modulistica pubblicata sul sito aziendale	Sì con esclusione del verbale Legge 104/1992 di riconoscimento soggetto portatore handicap grave	---	---	accesso alla U.O.C. negli orari di ricevimento al pubblico; richiesta informazioni telefonicamente o via e-mail	60 gg. dalla data di presentazione della istanza completa della documentazione. In caso di necessità di acquisizione di documentazione integrativa il termine può essere sospeso per 30 gg.	NO	NO	ricorso amministrativo; ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Direttore Dipartimento in istantazione 091 7033987 gru.segreteria@aspalemo.org risorseumane@pec.asppalemo.org	55	Sì per 96,36%	L'Azienda in data 18 giugno 2025 ha subito un attacco cyber che ha causato disservizi di rete, che ne hanno impedito la regolare fruizione. Inoltre, in fase di avvio, la digitalizzazione degli atti amministrativi ha comportato il fisiologico rallentamento dell'attività per i tempi tecnici di abilitazione degli operatori, per l'acquisizione del necessario Know-How per la lavorazione in autonomia delle pratiche mediante l'utilizzo del nuovo software gestionale e per la restituzione delle proposte di determina non ancora adottate alla data di introduzione della digitalizzazione per la successiva riproposizione secondo la piattaforma digitale.		

(1) VEDASI CIRCOLARE PREVENZIONE CORRUZIONE n.33 del 21/2/18 (pubblicata sul sito aziendale nella sezione Amministrazione trasparente_ MISURA GENERALE N. 4

N.B. I dipendenti indicati quali responsabili del procedimento espletano tale funzione unicamente per le istanze presentate presso il Dipartimento/ U.O.C., mentre per le altre istanze svolgono esclusivamente il controllo tecnico/formale sulle pratiche istruite dai rispettivi responsabili dei procedimenti individuati nelle strutture decentrate