

DIRETTORE UOC Dott. Giuseppe Rinaldi

Sede: Via Pindemonte, 88 - PAD 17_ Palermo

Periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2025

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO O FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' A CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO UOC Nominativo e recapiti Tel ed e-mail
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA											
predisposizione provvedimento di liquidazione locazioni passive immobili siti in Palermo - oneri condominiali immobili di proprietà e non	legge 431/98 e smi	UOC Patrimonio U.O.S. Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare 091 7034027 fax 091 7033087	Sig.Bartolone Antonio UOS gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare TEL 091 7034027 uoc.patrimonio@asppalermo.org		Direttore U.O.C. e Patrimonio			su sistema AREAS206	no	referimento contratto di locazione	no	no	estratto conto da procedura in atto utilizzata	richiesta scritta alla U.O.C. Patrimonio	30 giorni	no	no	si	Direttore del Dipartimento RTFS
Presa d'atto delle dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili aziendali.	Art. 12.6 del Regolamento per la gestione dei beni mobili aziendali adottato con delibera n.551 del 21.10.24 Nota prot 514221 del 4.11.24 Area PAC D Azione D1 2.9 deliberazione n. 1598 del 17.10.2023	UOC Patrimonio U.O.S. Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare 091 7033484	Dott Fabio Pansarella UOS gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare TEL 091 7033004 uoc.patrimonio@asppalermo.org	Proposta Direttore U.O.C. Patrimonio	Direttore Generale	X			si	Verballi di fuori uso	no	sito aziendale	non applicabile	richiesta alla U.O.C. Patrimonio	10 gioni	no	no	no	Direttore del Dipartimento RTFS
Risultanze inventariali a fine esercizio	Regolamento Aziendale per la gestione dei beni mobili pluriennali di proprietà ad uso istituzionale dell'ASP di Palermo adottato con delibera n. 551 del 21/10/24. Circolare di notifica prot.n. 514221 del 04/11/24 Circolare prot.n. 353007 del 14/07/25. Le procedure previste dai percorsi attuativi di certificabilità sono quelle adottate con delibere nn 1598 del 17/10/23 e 1956 del 14/12/23	UOC Patrimonio U.O.S. Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare 091 7033485	Rag.Tantillo Onofrio UOS gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare TEL 091 7034027 uoc.patrimonio@asppalermo.org	Proposta Direttore U.O.C. Patrimonio	Direttore Generale	X													Direttore del Dipartimento RTFS
Verifica e contabilizzazione dati cespiti aziendali	Regolamento Aziendale per la gestione dei beni mobili pluriennali di proprietà ad uso istituzionale dell'ASP di Palermo adottato con delibera n. 551 del 21/10/24. Circolare di notifica prot.n. 514221 del 04/11/24 Circolare prot.n. 353007 del 14/07/25. Le procedure previste dai percorsi attuativi di certificabilità sono quelle adottate con delibere nn 1598 del 17/10/23 e 1956 del 14/12/23	UOC Patrimonio - U.O.S. Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare091.7033484 uoc.patrimonio@asppalermo.org	Rag.Tantillo Onofrio U.O.S. Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare		Direttore UOC Patrimonio			X	no		no	no	non applicabile	richiesta alla U.O.C. Patrimonio	60 giorni da ricezione documentazione	no	no	no	Direttore del Dipartimento RTFS