

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	VACCARINO FRANCESCA
Data di nascita	18/05/1964
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	
Numero telefonico Ufficio	0917033922
Fax Ufficio	0917033951
E-mail istituzionale	vaccarino.francesca@asppalermo.org
pec	francescavaccarino@pec.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1982/1983 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Ferrara" di Palermo
Altri titoli di Studio e Professionali	
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 01/09/2009 a tutt'oggi • Nome datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo • Profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale • Date (da – a) Dal 31/12/2002 al 31/08/2009 • Nome datore di lavoro A.U.S.L. n. 6 di Palermo • Profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale • Date (da – a) Dal 10/07/1995 al 30/12/2002 • Nome datore di lavoro A.U.S.L. n. 6 di Palermo • Profilo professionale Assistente Amministrativo • Date (da – a) Dal 02/05/1991 al 09/07/1995 • Nome datore di lavoro U.S.L. n. 59 di Palermo • Profilo professionale Assistente Amministrativo

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	INGLESE	SCOLASTICO	FLUENTE
	FRANCESE	SCOLASTICO	FLUENTE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità	
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows	BUONA
	Linux	
	Mac	BUONA
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	BUONA
Data base	BUONA	

	Navigazione Internet	OTTIMA
	Posta Elettronica	OTTIMA
	Altro (specificare)	

<p>Altro (partecipazioni a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione e che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data 19 Aprile 2010 Nome istituto di formazione Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo corso/seminario Corso di formazione ed Informazione ai sensi del D. Lgs 81/08 • Data 27-28-29 Novembre 2006 Nome istituto di formazione A.U.S.L. 6 di Palermo corso/seminario Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo • Data 15 Maggio 2002 Nome istituto di formazione Luiss Management S.p.A. corso/seminario Seminario su "Atto Aziendale" • Data 21-22 Marzo 2002 Nome istituto di formazione Luiss Management S.p.A. corso/seminario Seminario su "Le controversie di lavoro" • Data 15 Marzo 2002 Nome istituto di formazione Luiss Management S.p.A. corso/seminario Seminario su "Il collocamento obbligatorio"
	<p>Attestato di partecipazione datato 19/10/2022 rilasciato da Scuola IFEL (e-learning) per aver completato il corso on line "Trasparenza ed Anticorruzione"</p>
	<p>Attestati/badge rilasciati il 23/11/2023 - Scuola IFEL (e-learning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione; - La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023. Aspetti organizzativi e applicativi.
	<p>Partecipazione al corso di formazione Akropolis su "Digitalizzazione Atti e Delibere" della durata di 3 ore, datato Palermo 5-19 marzo 2024, presso U.O. Formazione A.S.P. Palermo</p>
	<p>Partecipazione al Corso di Formazione dell'A.S.P. di Palermo "La prevenzione della corruzione: aspetti normativi e prassi applicative nell'ambito delle funzioni tipiche del Dipartimento Risorse Umane", in data 27/11/2024 – aula Vignicella</p>
	<p>Dicembre 2024</p> <p>Attestati conseguiti e corsi di Formazione on line espletati nell'ambito del Progetto "Syllabus" del Dipartimento Funzione Pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – liv. Intermedio – del 30/11/2024 – Ed. 03; - Produrre, valutare e gestire documenti informatici –liv. Avanzato, del 03/12/2024 – Ed. 03; - Conoscere gli Open Data – liv. Base, del 02/12/2024 (Ed.03); - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – liv. Avanzato, del 05/12/2024 (Ed. 03); - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – liv. Intermedio, del 06/12/2024 (Ed. 03); - Conoscere l'identità digitale - liv. Intermedio e avanzato, del 30/11/2024 e del 01/12/2024, Ed. 03; - Erogare servizi on line - liv. Intermedio, del 01/12/2024 (Ed. 03); - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – liv. Base, del 05/12/2024 (Ed. 03); - Introdurre all'intelligenza artificiale, del 18/11/2024; - Proteggere i dati personali e la privacy – liv. Intermedio, del 30/11/2024 (a cura di EduPuntoZero); - L'accountability nella logica di governo aperto, del 15/12/2024; - RIFORMA Mentis, del 18/12/2024;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Liv. intermedio, del 18/12/2024, (Ed.03);- Proteggere i dispositivi - Liv. avanzato, del 18/12/2024 (a cura di Fastweb);- Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, corso di livello base completato il 18/12/2024. |
|--|--|

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 / 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 24/04/2025

Francesca Vaccarino

