

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Maria Antonella Ricca
Data di nascita	Palermo 24/10/1964
Qualifica	Tecnico della Prevenzione Ambiente e Luoghi di Lavoro
Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo – Dipartimento di Prevenzione Veterinario – UOS Palermo Urbana
Incarico attuale	Coordinamento attività di programmazione dei controlli ufficiali di Palermo Urbana – Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario
Numero telefonico Ufficio	091 7034324
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	mariaantonellaricca@asppalermo.org
Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea in in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro –presso Università Studi di Palermo Facoltà di Medicina e Chirurgia
Altri titoli di Studio e Professionali	- Master in "Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie - Attestato Professionale di Auditor/Leader auditor nel campo della Sicurezza Alimentare - Attestato professionale: Aspetti organizzativi e procedurali connessi all'applicazione dell'art.4 par.6 Reg.882/04; - Attestato di qualifica professionale di Programmatore Elettronico.
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	01/08/1989 al 31/05/1992: USL 62-Servizio di Medicina di Base di 2°livello controlli ispettivi igienico-sanitari-strutturali presso gli ambulatori professionali degli specialisti convenzionati esterni, generici e pediatri di base per verificarne la idoneità e rispondenza alle disposizioni legislative con eventuali addebiti per irregolarità riscontrate di natura amministrativa e/o penale; controlli riguardanti il Servizio Farmaceutico; - controlli a campione sulla documentazione presentata dagli invalidi per usufruire dell'assistenza indiretta; - cura di tutti gli adempimenti inerenti il riscontro contabile sui provvedimenti adottati dal vari Uffici del Servizio di Medicina Specialistica; - gestione delle le pratiche inerenti l'Ufficio Assistenza Sanitaria all'estero, in forma diretta e indiretta, atti deliberativi inerenti il rimborso spese per prestazioni sanitarie fruite nel territorio nazionale per spese di viaggio e soggiorno. 01/06/1992 ad oggi: Responsabile nell'ambito delle proprie competenze all'interno del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, di tutte le attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene di sanità pubblica e veterinaria. Assunzione responsabilità diretta per le attività proprie del T.d.P. e formulazione di proposte operative per l'organizzazione del lavoro. Dal 13/12/94 ad oggi qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria. Effettuo controlli ufficiali sugli alimenti e sulle imprese di produzione, trasformazione, preparazione, somministrazione commercializzazione e trasporto di alimenti e bevande con compiti ad essi correlati, quali ispezione, sorveglianza, monitoraggio, verifica, campionamento, audit: verifiche e registrazioni SCIA; ispezioni presso aziende registrate e stabilimenti riconosciuti; azioni successive al controllo (relazioni, prescrizioni, sanzioni, notizie di reato, predisposizioni art. 138 Reg. UE 625/2017); indagini epidemiologiche; sistemi di allerta; collaborazione con i Dirigenti Veterinari aree A/B/C/D, altri Dipartimenti
<i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	

dell'ASP ed organi di Polizia;
esecuzione controlli ufficiali e campionamenti su programmazione nazionale/regionale/extrapiano "Aree C e B": PRIC, P.N.R., P.N.A.A., effettuazione della rendicontazione;
organizzazione dei controlli ufficiali tramite la partecipazione alla redazione di appropriate procedure/linee guida/regolamenti che assicurino imparzialità, coerenza ed efficacia:

- Procedura del Servizio di Igiene degli Alimenti di Origine Animale con approvazione ASP n. PR015DPV002 del 13/03/2013 relativa all'organizzazione dei C.U.;
- Regolamento del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche approvato ASP n.RE002DPV00 del 02/01/2013;
- Linee guida del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche approvato ASP n.LG001DPV00 del 04/07/14;
- Protocollo operativo prot.6584/B del 24/10/2013 "Istruttoria pratiche di Riconoscimento Stabilimenti CE art.4 Reg. CE 853/04.
- Protocollo operativo prot.27397D del 22/04/2016 "Registrazione delle imprese alimentari".
- Procedura dell'UOC Randagismo per la programmazione e svolgimento dei controlli nei rifugi sanitari e ricoveri di cani e gatti in strutture pubbliche e private PR003DPV001-01 del 03/12/2021
- Linee guida dell'UOC Randagismo che definisce i criteri operativi per il rilascio dei Nulla Osta in strutture di detenzione per cani e gatti diverse da quelle individuate dall'art.11 della L.R.15/2000 LG001DPV-00 del 02/02/2022.

Dal 10/12/2010 al 12/04/2012 attività di verifica circa la conformità dei controlli ufficiali e la relativa omogeneità degli atti assunti dalle Autorità competenti, cui sono state delegate le funzioni dal Direttore del "Servizio di igiene degli Alimenti di origine animale", verificandone la conformità alla legislazione alimentare comunitaria, alle procedure adottate a livello Dipartimentale, nonché alle linee guida emanate in merito dal Ministero della Salute; rileva le criticità emerse e partecipa alle riunioni di servizio, al fine di apportare un valido contributo alla realizzazione degli obiettivi di lavoro.

DAL 24/10/013 ALL'08/06/2016 Partecipazione ai sopralluoghi ispettivi presso gli stabilimento CE (con numero provvisorio) per verificare la corretta implementazione dei Piani HACCP, ai fini del riconoscimento CE definitivo il 02/04/2015 sono nomina dall'Assessorato alla Salute -Servizio 4^a con D.D.G. n. 0551 quale componente gruppi di audit "Programma di audit sull'autorità competente per l'anno 2014", art.4 par.6 Reg. Ce 882/04 effettuandolo in data 01-02/12/2014 in qualità di auditor/esperta presso il Dipartimento di Prevenzione Medico e Veterinario della Asp di Catania

Dal 2012 al 2016 collaborazione con il responsabile dell'U.O. Coordinamento e Servizio Ispettivi ed al SIAOA alla programmazione ed esecuzione dei "controlli ufficiali in supervisione", (audit interni art.4 paragr.6 Reg.CE ed ad oggi componente del "gruppo di audit dipartimentale" n.g. di auditor e/o leader auditor, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in materia di alimenti, mangimi e norme sulla salute e sul benessere degli animali;

In data 10/02/2015 inserita nel nucleo di progettazione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario partecipando all'organizzazione del Progetto "Prevenzione e Controllo della Sindrome Sgombroide" (anno 2020)

Dal 02/10/2016 al 23/10/2017 individuata dal Responsabile dell'U.O. Palermo Urbana quale "referente coordinatore dei Tecnici della Prevenzione";

Dal 14/04/2017 ad oggi individuata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario quale referente per la formazione aziendale per il comparto;

Nel 15/01/2018 con prot.76/DP individuata dal Direttore del Dipartimento per effettuare controlli ufficiali congiunti presso esercizi di ristorazione pubblica - città di Palermo.

Dal 2018 al 2022 collaborazione con il direttore dell'U.O.C. Randagismo alla

	programmazione dei controlli ufficiali presso i Canili, partecipando agli stessi. Dal 2022 individuata quale referente per l'inoltro delle notizie di reato al sistema informativo della Cognizione Penale del Ministero della Giustizia; - Attività di insegnamento e tutoraggio per corso di studi in "Tecniche della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro" (dall'anno accademico 2007/2008 ad oggi), degli studenti assegnati dall'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze per la Promozione della Salute, materno infantile, medicina interna e specialistica d'eccellenza "G. D'Alessandro", giusta convenzione ASP/Università. Correlatrice per le tesi di Laurea in Tecniche della Prevenzione degli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	
	Inglese e francese scolastico		Livello Scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità		
Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima	Sistemi Operativi		
	Windows XP, Vista, 7, 8	Buona	
	Linux	Sufficiente	
	Mac	Sufficiente	
	Altro (specificare)		
	Applicativi		
	Office	buona	
	Data base	buona	
	Navigazione Internet	buona	
Posta Elettronica	buona		
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) Indica le date di inizio e fine e l'Attività	In regola con i fabbisogni formativi ECM		

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 11/07/2025

F.to

Mario D'Amico