



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Avvocato indetto con Delibera n. 596/2024

VERBALE N. 1 del 15 dicembre 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno quindici del mese di dicembre, alle ore 12.00, presso la Direzione Amministrativa dell'A.S.P. di Palermo, sita in Via G. Cusmano n. 24, Palermo e mediante collegamento in videoconferenza tramite applicativo informativo Zoom, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto, giusta convocazione trasmessa con Nota prot. n. 0619154/2025 del 05/12/2025.

La Commissione, nominata con Deliberazione n. 1634 del 11/11/2025 è composta come segue:

- **Presidente: Dott. Ignazio del Campo** – Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- **Componente: Avv. Morina Filippa Maria Luisa** – Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
- **Componente: Avv. Castronovo Daniela Maria Grazia** (supplente del componente titolare Avv. Patti Alessandro che, a seguito di richiesta di disponibilità nota prot. n. 573436 del 13/11/2025, rinuncia all'incarico) – Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- **Segretario: Dott.ssa Alotta Jessica** – Collaboratore Amministrativo Professionale c/o U.O.C. "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" dell'A.S.P. di Palermo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di confermare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara, quindi, insediata la commissione stessa, prendendo atto della regolarità della sua costituzione e delle modalità di collegamento informatico.

La commissione procede a prendere visione e prende atto dei seguenti provvedimenti in quanto espressione dell'Azienda:



- Deliberazione n. 596 del 29/10/2024 di indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti della Dirigenza Area Sanitaria e Dirigenza Professionale e Tecnica, di cui per n. 2 posti per Dirigente Avvocato a tempo indeterminato e pieno;
- Bando di concorso di cui alla Deliberazione n. 596 del 29/10/2024;
- Deliberazione n. 1042 del 23/07/2025 di ammissione dei candidati alla procedura concorsuale *de qua* e rettifica deliberazione n. 777 del 05/06/2025;
- Deliberazione n. 1634 del 11/11/2025 di nomina dei componenti della Commissione esaminatrice *de qua*;
- Regolamento aziendale per assunzioni a tempo indeterminato di cui alla Deliberazione n. 934 del 22/06/2022 e Regolamento aziendale per la valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza COVID e criteri di priorità tra le procedure assunzionali a tempo indeterminato di cui alla Deliberazione n. 933 del 22/06/2022;
- D.P.R. n. 483/1997 - Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La Commissione prende visione delle norme che regolano la presente selezione e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.

La Commissione prende atto che il Segretario è stato abilitato ad operare sulla piattaforma informatica aziendale dedicata alla gestione della procedura concorsuale.

La Commissione prende atto dell'elenco nominativo dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente Verbale (Allegato A), pari a n. 159 candidati.

La Commissione prende atto del contenuto della Deliberazione n. 1042 del 23/07/2025 con cui l'ufficio procedente del Dipartimento Risorse Umane dell'A.S.P. di Palermo ha proceduto all'ammissione alla procedura concorsuale dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione generali e specifici previsti dal Bando di concorso ed in particolare sono stati ammessi alla procedura n. 135 candidati, ammessi con riserva n. 17 candidati ed esclusi n. 7 candidati, per le motivazioni ivi indicate.

La Commissione prende atto che l'U.O.C Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane dell'A.S.P. di Palermo, a seguito di soccorso istruttorio effettuato con nota prot.n.



379961 del 30/07/2025, provvede allo scioglimento della riserva di n. 8 dei 17 candidati ammessi con riserva con deliberazione n. 1042 del 23/07/2025, escludendone n. 9 che si sommano ai candidati precedentemente esclusi per le motivazioni ivi indicate .

La Commissione, pertanto, effettua l'accesso alla piattaforma informatica dedicata alla procedura aziendale e prende atto dell'elenco nominativo dei candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione e ammessi alla procedura, pari a n. 143 candidati, nonché di quelli esclusi dalla medesima, pari a n. 16 candidati.

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, quindi, dopo aver preso visione del suddetto elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura, dichiarano di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono, motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 c.p.c., così come richiamati dal D.P.R. n. 483/1997.

Tutti i componenti ed il segretario dichiarano espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento, dunque non sussistono motivi di incompatibilità. Pertanto, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del DPR n. 62 del 16/04/2013.

I Componenti dichiarano di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Presidente ed i componenti, pertanto, consegnano al Segretario, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni di cui ai modelli "A" ed "L", allegati al P.T.P.C.T., concernenti rispettivamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati del concorso in argomento ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. n.165/2001, l'assenza di condanne penali per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del c.p., e l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, unitamente al proprio documento di riconoscimento fronte/retro, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane.

Il Segretario si impegna ad acquisire il proprio *curriculum* e quello dei membri della Commissione esaminatrice.

La Commissione procede ad elaborare i criteri di massima per la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nelle istanze di partecipazione nonché a definire le modalità di espletamento e i relativi criteri di valutazione delle prove selettive previste dal bando di concorso,



coerentemente con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/1997, consistenti in prova scritta, pratica ed orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la Valutazione dei titoli la Commissione rimanda ai criteri stabiliti nei Regolamenti aziendali di cui alle Deliberazioni n. 934 del 22/06/2022 e n. 933 del 22/06/2022 nonché al D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione, come previsto dal bando di concorso, procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che parteciperanno alla prova scritta, con esclusione degli eventuali candidati che dovessero ritirarsi prima della consegna degli elaborati.

La Commissione, pertanto, procede a convalidare i criteri di valutazione dei titoli sull'apposito applicativo per la gestione della procedura selettiva in esame, così come impostati dal medesimo applicativo sulla scorta del Bando di concorso e dei Regolamenti aziendali sopracitati di cui alle Deliberazioni n. 933 e 934.

La Commissione, in particolare, conferma che procederà alla valutazione dei titoli così come previsto dal D.P.R. n. 483/1997 e pertanto procederà ad attribuire:

- Max 10,00 punti per i Titoli di Carriera;
- Max 3,00 punti per i Titoli Accademici e di studio;
- Max 4,00 punti per Titoli Formativi e/o Professionali (Curriculum);
- Max 3,00 punti per Pubblicazioni e Titoli Scientifici.

La Commissione prende atto che il bando di concorso, coerentemente con quanto riconosciuto con sentenza n. 6093/2018 del Consiglio di Stato, prevede che i titoli non inseriti negli appositi campi dell'istanza di partecipazione nella relativa sezione della piattaforma informatica, anche ove inseriti nel curriculum formativo o in dichiarazioni sostitutive di certificazioni allegate alla domanda, non saranno valutati. Tutte le dichiarazioni sostitutive allegate alla istanza di partecipazione, pertanto, rilevano esclusivamente ai fini dell'attestazione della veridicità dei dati dichiarati dai candidati negli appositi campi.

PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE



Relativamente all'espletamento della prova scritta, la Commissione procederà a predisporre, nella giornata prevista per la relativa seduta di esame, i quesiti oggetto della prova i quali verteranno sugli argomenti indicati all'art. 60 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare consisterà nello svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento da parte dei candidati della sufficienza rappresentata dal punteggio minimo di 21/30, così come previsto dal bando di concorso.

Il giorno previsto per l'espletamento della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 buste contenenti n. 2 temi ciascuna e i candidati verranno invitati ad estrarre a sorteggio una delle tre buste ed i relativi temi estratti costituiranno l'oggetto della prova scritta di tutti i candidati presenti alla prova che dovranno scegliere quale delle due tracce estratte affrontare.

I candidati avranno a disposizione n. 120 minuti per lo svolgimento del tema ed ad essi saranno forniti penne e fogli protocollo ove svolgere la prova scritta.

I candidati, previa identificazione personale, procederanno a spegnere e consegnare i propri dispositivi cellulari o elettronici alla Commissione esaminatrice, che li custodirà in apposite buste siglate e li restituirà al termine delle prove, salvo casi giustificati da particolari ragioni di natura medica o straordinaria che dovranno essere rappresentate e valutate dalla Commissione esaminatrice.

I candidati potranno utilizzare codici NON COMMENTATI né con dottrina né con giurisprudenza.

I candidati potranno utilizzare massimo due fogli protocollo, per un massimo di 8 facciate e, pertanto, tutti gli elaborati che superino tale indicazione non verranno valutati e sarà attribuito il punteggio 0.

Al termine del tempo previsto per l'espletamento della prova, ciascun candidato consegnerà alla Commissione tutti i fogli protocollo ricevuti e procederà a valutare solo l'elaborato indicato dal candidato, nel rispetto dei limiti sopra evidenziati

I criteri valutativi utilizzati dalla Commissione esaminatrice, con relative fasce di attribuzione di punteggio saranno i seguenti:



1. PERTINENZA

Consistente in una elaborazione dei contenuti corrispondente al quesito richiesto;

2. COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO

Chiarezza e correttezza lessicale, uso adeguato del linguaggio e del formalismo tecnico-amministrativo, congruità e coerenza logica delle argomentazioni;

3. CAPACITA' DI SINTESI

Elaborazione della risposta in modo conciso ed efficace, con argomentazione dei contenuti coerente e priva di contenuti superflui.

Per ciascun descrittore è prevista l'attribuzione di un punteggio da 0 a 10.

Nell'ipotesi in cui il candidato non dia alcuna risposta alla domanda verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio finale conseguito dal candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal medesimo in relazione a ciascun dei tre descrittori precedentemente individuati.

PROVA TEORICO PRATICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Relativamente all'espletamento della prova pratica, la Commissione procederà a predisporre, nella giornata prevista per la relativa seduta di esame, i quesiti oggetto della prova i quali verteranno sugli argomenti indicati all'art. 60 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare consisterà nella predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio (parere su materia specifica) o la stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

Il superamento della prova pratica è subordinato al conseguimento da parte dei candidati della sufficienza rappresentata dal punteggio minimo di 21/30, così come previsto dal bando di concorso.

Il giorno previsto per l'espletamento della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 buste contenenti n. 1 traccia per la prova pratica e i candidati verranno invitati ad estrarre a sorteggio una delle tre buste e la relativa traccia estratta costituirà l'oggetto della prova pratica di tutti i candidati presenti alla prova.



I candidati avranno a disposizione n. 90 minuti per lo svolgimento della prova pratica ed ad essi saranno forniti penne e fogli protocollo ove svolgere la prova pratica.

I candidati, previa identificazione personale, procederanno a spegnere e consegnare i propri dispositivi cellulari o elettronici alla Commissione esaminatrice, che li custodirà in apposite buste siglate e li restituirà al termine delle prove, salvo casi giustificati da particolari ragioni di natura medica o straordinaria che dovranno essere rappresentate e valutate dalla Commissione esaminatrice.

I candidati potranno utilizzare due fogli protocollo, per un massimo di 8 facciate per il quesito sottoposto e, pertanto, tutti gli elaborati che superino tale indicazione non verranno valutati e sarà attribuito il punteggio 0.

Al termine del tempo previsto per l'espletamento della prova, ciascun candidato consegnerà alla Commissione tutti i fogli protocollo ricevuti e quest'ultima procederà a valutare solo l'elaborato indicato dal candidato, nel rispetto dei limiti sopra evidenziati.

I criteri valutativi utilizzati dalla Commissione esaminatrice, con relative fasce di attribuzione di punteggio saranno i seguenti:

1. PERTINENZA

Consistente in una elaborazione dei contenuti corrispondente al quesito richiesto;

2. COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO

Chiarezza e correttezza lessicale, uso adeguato del linguaggio e del formalismo tecnico-amministrativo, congruità e coerenza logica delle argomentazioni;

3. CAPACITA' DI SINTESI

Elaborazione della risposta in modo conciso ed efficace, con argomentazione dei contenuti coerente e priva di contenuti superflui.

Per ciascun descrittore è prevista l'attribuzione di un punteggio da 0 a 10.

Nell'ipotesi in cui il candidato non elabori alcun contenuto rispetto alla traccia richiesta verrà attribuito un punteggio pari a 0.



Il punteggio finale conseguito dal candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal medesimo in relazione a ciascun dei tre descrittori precedentemente individuati.

PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Relativamente all'espletamento della prova orale, la Commissione procederà a predisporre, nella giornata prevista per la relativa seduta di esame, i quesiti oggetto della prova i quali verteranno sugli argomenti indicati all'art. 60 del D.P.R. n. 483/1997 ed in particolare consisterà in un colloquio nelle materie della prova scritta nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

La prova si costituirà di n. 2 domande che verranno sottoposte a ciascuno dei candidati che hanno superato la prova pratica, unitamente ad una domanda relativa conoscenza della lingua inglese. A ciascun quesito verrà attribuito un punteggio di n. 10 punti ciascuna, per un totale di n. 20 punti, mentre per il quesito di inglese sarà attribuito un punteggio espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento da parte dei candidati della sufficienza rappresentata dal punteggio minimo di 14/20, così come previsto dal bando di concorso.

L'eventuale non idoneità del candidato relativamente al quesito di inglese comporta il non superamento della prova orale.

La prova orale seguirà le seguenti caratteristiche:

- 1) i candidati presenti verranno ammessi alla prova orale, previa loro identificazione, acquisizione degli estremi di un documento di riconoscimento e sottoscrizione del foglio di presenza;
- 2) I candidati risultanti assenti alla seduta di convocazione verranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla procedura ai sensi del bando di selezione
- 3) I quesiti selezionati dalla Commissione verranno apposti in un contenitore. Ciascun quesito sarà apposto in un apposito biglietto cartaceo debitamente piegato al fine da non consentire la preventiva lettura al momento dell'estrazione e, conseguentemente, ogni candidato estrarrà dall'apposito contenitore n. 2 domande;



- 4) La Commissione, procederà a far siglare le domande estratte ai candidati, le quali verranno controfirmate dalla Commissione per il tramite del suo Segretario e debitamente custodite agli atti d'ufficio;
- 5) La Commissione, per ciascun candidato, procederà a compilare apposita scheda di valutazione della prova orale riportante: i n. 2 quesiti estratti dal candidato, la valutazione attribuita a ciascun quesito secondo i criteri e i relativi descrittori in essa riportata, nonché il giudizio finale espresso in termini numerici in ventesimi.
- 6) I colloqui si svolgeranno in aula aperta al pubblico e durante gli stessi saranno presenti tutti i componenti della Commissione nonché gli eventuali testimoni che vorranno assistere ai colloqui;
- 7) la Commissione esaminatrice procederà ad effettuare la valutazione del candidato al termine di ciascun colloquio orale ed i relativi risultati verranno comunicati al termine della giornata dedicata alle prove;
- 8) i candidati che hanno superato la prova pratica verranno sentiti secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A;
- 9) sarà vietato durante la prova orale l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I criteri valutativi utilizzati dalla Commissione esaminatrice, con relative fasce di attribuzione di punteggio saranno i seguenti:

1. PERTINENZA

Consistente in una esposizione dei contenuti corrispondente al quesito richiesto;

2. COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO

Chiarezza e correttezza lessicale, uso adeguato del linguaggio e del formalismo tecnico-amministrativo, congruità e coerenza logica delle argomentazioni;

3. CAPACITA' DI SINTESI

Elaborazione della risposta in modo conciso ed efficace, con argomentazione dei contenuti coerente e priva di contenuti superflui.



Per quanto concerne i descrittori **PERTINENZA** e **COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO** è prevista rispettivamente l'attribuzione di un punteggio da 1 a 4, invero per il descrittore **CAPACITA' DI SINTESI** è prevista l'attribuzione di un punteggio da 1 a 2, secondo i seguenti coefficienti di qualità della risposta:

PERTINENZA E COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO

4. Eccellente
3. Buono
2. Scarso
1. Insufficiente

CAPACITA' DI SINTESI

2. Ottimo
1. Scarso

Nell'ipotesi in cui il candidato non dia alcuna risposta alla domanda verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Il punteggio finale conseguito dal candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal medesimo in relazione a ciascun dei tre descrittori precedentemente individuati,, rispettivamente per ciascuna delle due domande.

La Commissione, terminata la definizione dei criteri di valutazione e di espletamento dei titoli e delle prove concorsuali, determina che le prove medesime verranno espletate in tre distinte giornate dedicate alle selezioni ed in particolare:

1. Prova scritta: 16 febbraio 2026, alle ore 10.00 in luogo che sarà comunicato con pec ai candidati convocati.

Le date della prova pratica e orale saranno comunicate ai candidati che supereranno le prove precedenti.

La Commissione, pertanto, da mandato al Segretario di procedere alla convocazione dei 143 candidati ammessi alla procedura concorsuale, da destinare alla pec indicata dal candidato nella



istanza di partecipazione, con precisa indicazione del giorno, orario e luogo di svolgimento per ciascuna prova.

La Commissione, inoltre, da atto che le convocazioni dei candidati alle prove concorsuali saranno notificate con un decorso temporale ampiamente superiore ai 20 giorni minimi previsti dal bando di selezione.

Alle ore 12.40 la seduta è tolta, si concludono le attività della Commissione, che da mandato al segretario di trasmettere il verbale ai suoi componenti per la relativa firma digitale. L

La Commissione determina di convocarsi per la data di espletamento della prova scritta prevista per il 16 febbraio 2026.

Del che si redige il presente verbale composto da n. 11 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

<i>Dott. Ignazio del Campo</i>	Presidente	_____
<i>Avv. Morina Filippa Maria Luisa</i>	Componente	_____
<i>Avv. Castronovo Daniela Maria Grazia</i>	Componente	_____
<i>Dott.ssa Alotta Jessica</i>	Segretario	_____