

Avviso pubblicato sul sito web aziendale il 31/12/2025

Scadenza presentazione domande il 30/01/2026

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI INQUADRAMENTO, EX ARTT. 20 e 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 COMPARTO SANITA' 2019 - 2021, PER LA COPERTURA DI

- N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
- N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR AREA DEGLI OPERATORI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 860 del 19/06/2025 indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per le progressioni verticali nell'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento, c.d. "progressioni verticali", per la copertura di n.:

- 3 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari
 - 2 posti di Coadiutore Amministrativo senior Area degli operatori
- ex artt. 20 e 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021

Ruolo	Area	DA	Area	A	N. POSTI
		PROFILO DI APPARTENENZA		PROFILO DI SELEZIONE	
Amm.vo	Personale di supporto	Coadiutore amministrativo	Operatori	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	2
Amm.vo	Assistenti	Assistente amministrativo	Professionisti della salute e dei Funzionari	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	3

Il presente Avviso è riservato al personale interno dell'Asp di Palermo

assunto a tempo indeterminato, che intende accedere all'Area

immediatamente superiore a quella di inquadramento ed in possesso dei requisiti del presente bando di selezione.

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dagli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n.675 del 12 novembre 2024 per come modificato con delibera n.825 del 12 giugno 2025. Il presente Avviso, indetto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento aziendale e dell'art. 21, comma 2, CCNL sopra menzionato, prevede che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, siano attivate progressioni verticali "semplificate" in deroga alla disciplina ordinaria di cui all'art. 20 dello stesso CCNL.

La procedura selettiva oggetto del presente bando si svolge con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio all'area immediatamente superiore, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della ASP di Palermo, con esclusione dei candidati titolari di rapporti di lavoro di altra natura (es. rapporti a termine, collaborazioni a vario titolo, prestazioni d'opera, ecc.);
- essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo amministrativo: Assistente Amministrativo per la selezione per Collaboratore Amministrativo, Coadiutore Amministrativo per la selezione di Coadiutore Amministrativo Senior;
- assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la presentazione della domanda;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali come di seguito specificato:

PROCEDURA IN PRIMA APPLICAZIONE (art. 21 del CCNL 2019-2021)

- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Allegato A del CCNL 2/11/2022) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa: possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza e più specificatamente pertanto:

PER LA SELEZIONE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI (PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI

FUNZIONARI (PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PROFESSIONALE):

a) inquadramento nell'area del Personale degli Assistenti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo)

b) possesso:

– Diploma di Laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio conseguite ai sensi del vecchio ordinamento o equipollenti ex lege o lauree

equiparate specialistiche/magistrali ex Decreto interministeriale 9 luglio 2009

pubblicato su Guri del 7/10/2009 n 233 unitamente ad almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

ovvero

– possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza

c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

PER LA SELEZIONE DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO (PROFILO

COADIUTORE AMMINISTRATIVO) ALL'AREA DEGLI OPERATORI (PROFILO

COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR):

a) inquadramento nell'area del Personale di supporto nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo)

b)) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di coadiutore .

in alternativa

- diploma di istruzione secondaria di primo grado e 10 anni di esperienza

professionale nel profilo di coadiutore amministrativo

c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al

termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione

alla procedura selettiva

I titoli di studio e professionali, richiesti per la partecipazione alle procedure di

progressione verticale, sono quelli per l'accesso dall'esterno indicati nell'allegato A

del CCNL 2019-2021 al quale si rimanda.

Per esperienza professionale si intende quella maturata presso Aziende ed Enti del

S.S.N. o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.

165/2001 e ss.mm.ii.; saranno valutati i periodi di effettivo servizio, sia a tempo

indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi; i periodi a tempo

parziale saranno valutati proporzionalmente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla

procedura.

Per i criteri di valutazione e le modalità di ripartizione dei relativi punteggi si rinvia

all'art. 6 del regolamento approvato con delibera n 675 del 12 novembre 2024 per

come modificato con delibera n 825 del 12 giugno 2025.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di

partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la

specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda

(www.asppalermo.org -sezione concorsi)seguendo le relative istruzioni formulate

dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà,

pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine

stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle

domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già

inviato telematicamente.

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza

sempre entro i termini previsti dal bando.

Per ciascun candidato sarà valutata la domanda più recente inviata entro il termine

previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della

predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta

dell'Amministrazione. La domanda di partecipazione inviata telematicamente,

assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, e sarà

corredata dal documento di riconoscimento inserito nella piattaforma concorsi in

sede di registrazione. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i

propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i

titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria. Ad ogni domanda sarà

assegnato dal sistema informatica un codice univoco di

identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente

indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere

nominativa, personale e di esclusiva titolarità a pena di esclusione

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta

elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare, le successive eventuali variazioni di PEC.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore

23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso nella nel sito web aziendale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

In coerenza con l'art. 20, comma 1, del CCNL che richiama l'art. 52, co. 1-bis, del

D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura valutativa si articola in due fasi:

valutazione dei titoli e valutazione della prova orale, secondo i criteri specificati nel

regolamento di cui alla deliberazione n. 675 del 12 novembre 2024 per come

modificato con delibera n. 825 del 12 giugno 2025 al quale si rimanda e che è parte

integrante del presente avviso.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova selettiva orale, consiste in un colloquio di approfondimento volto alla

valutazione delle esperienze professionali maturate (numero, tipologia incarichi

rivestiti ecc.) e delle attività di formazione e di aggiornamento svolte dal candidato,

nonché delle capacità, conoscenze tecniche specifiche ed attitudini del medesimo.

richieste in relazione al profilo professionale del ruolo da ricoprire.

La prova non comporta l'attribuzione di punteggi ma un giudizio di idoneità o

inidoneità.

La convocazione per il colloquio avverrà con comunicazione alla pec personale del

dipendente e con un preavviso di almeno 20 gg

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti relativamente ai titoli dichiarati e valutati. Gli esiti dei lavori della

Commissione, ivi compresa la citata graduatoria di merito, sono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore del Dipartimento Risorse Umane.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale - sezione Bandi di Concorso e Selezione -

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

L'Azienda si riserva analoghe facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente delibera e il bando annesso con le relative assunzioni in caso di rilievi da parte dell'Assessorato o alla salute sul Piano del fabbisogno adottato con delibera n. 113 del 30/01/2025 successivamente modificato nell'annualità 2025 con delibera n. 796 del 12 giugno 2025 già trasmessa al suddetto ente tutorio.

La definizione delle progressioni in questione resta in ogni caso subordinata all'espletamento delle procedure di cui all'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003 (Disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni art 34 bis dec.lgvo 166/2001)

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del candidato o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente

comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.

Le convocazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà mediante

comunicazione inviata alla pec personale del candidato

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al

Dipartimento Risorse Umane, - UOS "Procedure Reclutamento Risorse umane"- di
questa Azienda Sanitaria Provinciale, sito in Palermo, via Pindemonte, 88-
Padiglione 23- tel. 091 7033948 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle
13,30 e dalle 15,30 alle 17,30.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento
concorsoale, di cui al presente avviso, è il Dirigente amministrativo / Collaboratore
amministrativo in servizio presso la citata unità operativa.

Copia del presente bando può consultarsi presso il sito internet <http://www.asppalermo.org>

(sezione Concorsi).

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Levita)

n.g. di sostituto del Direttore Generale
ex art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/92.

