

Funzione/TITOLO	Modello	Competenza	UFFICIO DEL PERSONALE TEL	Delimita	Direttore Distretto	X	Modello	Previdi da	NO	Pagamento	NO	NO	Responsabile	4	X		
Denuncia Inadempimento sul lavoro PER PERSONALE DEL Distretto _Adunanza vertenza di Dipendenti	circolare INAIL n. 2905/2005 e D. Lgs. 81/08	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Riep del Procedimento Sig Antonio Sanna U.O. Spec. Amb. in ad Est		Direttore del Distretto		procedura Inail online	Procedura INAIL on-line	Comunicazione decisione evento e certificazioni mediche	NO	INAIL	entro 48 ore	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	6	
Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL Distretto _Adunanza vertenza di Dipendenti	L. 183/2011 e circolari e direttive aziendali	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Sig. V. E. Martini UFFICIO DEL PERSONALE TEL 0921920227-mail: competenza@sa.palermo.org		Direttore Distretto			NO	istanza	NO		30 gg	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	12	
Gestione e liquidazione competenzia eccezione con sistema WHR DEDALLUS PER PERSONALE DEL Distretto _Adunanza vertenza di Dipendenti	CCIAA e Regolamento Aziendale	UFFICIO DEL PERSONALE TEL 0921920227-mail: s/personal@sa.palermo.org - tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Resp. de procedimenti Sig. V. Cagnoli Sottelena UFFICIO DEL PERSONALE TEL 0921920220-mail: competenza@sa.palermo.org		Direttore Distretto	X	Schede cartacei		Repligo desunti dal programma	NO		Entro giorno 8 del mese successivo e giorno di competenza	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	4	X
Accesso atti art. 22 e sagg Legge 241/90	art. 22 e sagg Legge 241/90	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Ufficio ADI	Copie fotostatiche conformi all'originale degli atti richiesti, Verbale;	Direttore Distretto	X	Modello Aziendale		Istanza di parte	NO	Pagamento c/o Cassa Ticket	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	5	X
Accesso atti art. 22 e sagg Legge 241/90	art. 22 e sagg Legge 241/90	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Resp. U.O. S. M. d'Ono di M.	Copie fotostatiche conformi all'originale degli atti richiesti con nota di trasmissione	Direttore Distretto	X	Modello Aziendale		Istanza di parte	NO	Pagamento c/o Cassa Ticket	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	3	X
Determina liquidazione potestà disagio e rischio infortuni infortuni e cassiere interno (personale di ruolo e contrattati)	accordo aziendale	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Resp. de procedimenti Sig. V. Cagnoli Sottelena UFFICIO DEL PERSONALE TEL 0921920220-mail: competenza@sa.palermo.org		Direttore Distretto	X	NO		Attestazione presenza del Dirigente	NO	NO	entro i termini di legge	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	4	X
Controllo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà		Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail: d33corfu@sa.palermo.org	Sig. V. E. Martini UFFICIO DEL PERSONALE TEL 0921920220-mail: competenza@sa.palermo.org		Direttore Distretto		Modello cartaceo depositato presso ufficio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	si come previsto nei modelli di istanza	NO		30gg	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	3	X

uff. c/o personale (beltrami)

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALCO)

<p>Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente Divisione del personale PIETRO PERSONALE TEL. 0917030233 - mail: competenzapersonale@asst1.palermo.org</p>	<p>Art. 50 DPR n. 10/01/1957 n.3 Cesolare prot. n. 115240GRU del 14/09/2009</p>	<p>Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0917030233 - mail: d33cafau@asst1.palermo.org</p>	<p>Seg. E. M. Martini UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 0917030233 - mail: competenzapersonale@asst1.palermo.org</p>													<p>30 gg dalla data di notazione documentazion e</p>	NO	NO		<p>Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Giur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo</p>		
<p>Determina riduzione rapporto di lavoro per inidoneità fisica</p>	<p>Legge 30/05/03 art. 2 comma 12</p>	<p>Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0917030233 - mail: d33cafau@asst1.palermo.org</p>	<p>Fase di procedimento Sig.ra Gergina Sabatino UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 0917030233 - mail: competenzapersonale@asst1.palermo.org</p>	<p>Proposta del Direttore del Distretto</p>	<p>Direttore UOC Gest. Giur. e Svi. Org.</p>				<p>Originali atti allegati</p>							<p>entro i termini previsti dalla legge</p>	NO	NO		<p>Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Giur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo</p>		
<p>Determina liquidazione e pagamento indennità sostit. del piano. Area non giudiz. e text. sovr.</p>	<p>CCNL COMPARTO SANITA'</p>	<p>Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0917030233 - mail: d33cafau@asst1.palermo.org</p>	<p>Fase di procedimento Sig.ra Gergina Sabatino UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 0917030233 - mail: competenzapersonale@asst1.palermo.org</p>	<p>Proposta del Direttore del Dip. Salute Meritale</p>	<p>Direttore del DIP. Ris. Umane e Svi. Org. AM. Gest.</p>				<p>Originali atti allegati</p>							<p>entro i termini previsti dalla legge</p>	NO	NO		<p>Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Giur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo</p>		

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALICÒ)

UFFICIO PERSONALE (ROS. BONAFINI)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO - SCHEDE PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO

DIRETTORE Dr. Giuseppe Galasso

PROCEDIMENTI	INFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE LITIGANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI O (L. 241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO O (D. Lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda positivamente dalla struttura	SCOPETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nome/ufficio del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITÀ (Link se disponibili)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ di SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK di ACCESSO al SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI per i procedimenti che li riguardano	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE il PROVVEDIMENTO SIA SCRITTURATO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITÀ di CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI di TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO (nomativo e recapiti Tel ed e-mail)	Numero di Procedimenti Trasci	Rapporto del Tribunale Previdi Sola	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
COORDINAMENTI E INTEGRAZIONI ATTIVITÀ TERRITORIALI (Anno di Gestione della mensa, etc)																						
Congedo retributivo ai sensi del D. LGS 151/001 - Sentenza Corte Costituzionale 19 del 26/03/2009 e del D. Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL "Distretto Articolazioni territoriali del Dipartimento strutturale PREV. VET. SDB. SM. SERD-NPIA"	Art. 42 comma 5 D. Lgs 151 e legge 120/471	UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	Resp. del procedimento Sgr. Guggio Sebastiana UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto (entro 30gg)	Dipartimento Regione Liriane - Palermo Dr. Sergio Consagra	X			Modeli Aziendali	istanza, Verbale IVA e autocertificazione	SI solo per i casi personali			60 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo			1		
Determina per interdizione per maternità PER PERSONALE DEL "Distretto Articolazioni territoriali del Dipartimento strutturale PREV. VET. SDB. SM. SERD-NPIA"	Art. 7 co. 9 del D. Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	Resp. del procedimento Sgr. Guggio Sebastiana UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto (entro 30gg)	Dipartimento Regione Liriane - Palermo Dr. Sergio Consagra	X			Modeli Aziendali	istanza e provvedimento dell'ispettore del lavoro	NO			60 giorni dalla ricezione del Decreto dell'ispettore del lavoro	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo			0		
Determina per interdizione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL "Distretto Articolazioni territoriali del Dipartimento strutturale PREV. VET. SDB. SM. SERD-NPIA"	art. 16 e 17 del D. Lgs n. 151 del 30/03/2011	UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	Resp. del procedimento Sgr. Guggio Sebastiana UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto (entro 30gg)	Dipartimento Regione Liriane - Palermo Dr. Sergio Consagra	X			Modeli Aziendali	istanza autocertificazione medica	NO			Tempi Aziendali	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo			1		
Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL "Distretto Articolazioni territoriali del Dipartimento strutturale PREV. VET. SDB. SM. SERD-NPIA"	Art. 32 D. Lgs 151/01	UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	Resp. del procedimento Sgr. Guggio Sebastiana UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto (entro 30gg)	Dipartimento Regione Liriane - Palermo Dr. Sergio Consagra	X			Modeli Aziendali	istanza e autocertificazione nascita del figlio	SI			Entro 60 gg. con unico atto a completamento dei 30 gg. con retribuzione piena, altrimenti con più atti se con retribuzione ridotta	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo			0		
Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL "Distretto Articolazioni territoriali del Dipartimento strutturale PREV. VET. SDB. SM. SERD-NPIA"	Art. 47 del D. Lgs n. 151 del 30/03/2001	UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	Resp. del procedimento Sgr. Guggio Sebastiana UFFICIO DEL PERSONALE TEL. 091 920571 - mail: ufpersonale@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto (entro 30gg)	Dipartimento Regione Liriane - Palermo Dr. Sergio Consagra	X			Modeli Aziendali	istanza e certificato malattia figlio	NO			60gg. Dalla data di ricezione della documentazione integrale altrimenti atti pervenuti retrospettivi con cadenza annuale	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento Tut. Gur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo			0		

Il Direttore i. r. u. Giuseppe Galasso 35
(Dr. Carmelo CALVO)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	LE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERE SSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERAZIONE	DETERMINAZIONE	ATTO IN FORMA LIBERA											Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsito Si/No	In caso negativo specificare i motivi
Attività mercantile Magazzino economico Distretto	D.Lgs 50/2016	Magazzino Economico - C/da Pietrapollastra Cefalù (PA) Tel.091/7036231				Atto in forma libera C4H	DDT fornitori	DDT fornitore	NO	http://r4h.asp6.it	mandati Dipartimento o Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e	presso l'ufficio che ha preso in carico la merce	NO				Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo				
TERMINI / PROVVEDIMENTI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA ATTO - VOCE (Distretto)	Decentramento funzioni ex Delibera n. 2320 del 08/08/2005	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail - d33cefalu@asp.palermo.org		Direttore Distretto		Atto in forma libera in C4H-Dedalus	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	Fatture	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o telefonica	60 GG.	NO	NO		Responsabile Tut. Amm. Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo				
DINI PER BENI ESISTENTI IN GARE AZIENDALI	D.Lgs 50/2016 Direttive Aziendali	Antonino Vitale Tel. 091/7036201 - E-mail economatod33@asppalermo.org		Direttore Distretto		x procedura C4H-Dedalus	NO	DICHIARAZIONE ART.46 E 47 DPR 445/2000 - modello cartaceo inviato dalle ditte		NO			entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta	NO	NO		Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		6		
ACQUISTO CON PROCEDURA AZIENDALE	REGOLAMENTO AZIENDALE (DELIBERA N. 280 DEL 13/03/2014)	Antonino Vitale Tel. 091/7036201 - E-mail economatod33@asppalermo.org		Direttore Distretto		Atto in forma libera in C4H-Dedalus	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp		NO	NO	NO	NO			NO	NO	Tut. Amm. Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		59		

[Handwritten signature]

Il Direttore f.f. del Distretto 33
 (Dr. Carmelo CALCO')

[Handwritten mark]

Presidi

Distretto N. 33

DIRETTORE Dr. Carmelo Calicò

Sede: C. da Perpetuana - Cefalù

PROCEDIMENTO	REFERIMENTI NORMATIVI	CUI PRESENTA LE Istanze E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Telefono)	PROCEDIMENTO (L. 241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D. lgs. 33/13 art. 35) Denominazione	DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilarsi nel caso in cui il procedimento si concluda)	COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile	DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA	MODALITÀ (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERE SSATO	POSSIBILITÀ DI CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
Rilascio autorizzazioni per diabeto	D.A. 12/06/90 - Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontroll o della glicemia GURS 30/01/15	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org					X		Istanza; Certificazione e Medico-Specialistica ; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		15gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		2823	SI		
Rilascio autorizzazioni per alimenti apteici	D.A. IRC 27/12/2001	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org					X		Istanza; Certificazione e Medico-Specialistica ; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		15gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		7	SI		
Rilascio autorizzazioni per alimenti senza glutine	Normativa Regionale: D.A. 25/07/2000	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org					X		Istanza; Certificazione e Medico-Specialistica ; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		15gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		164	SI		
Rilascio autorizzazioni per materiale da medicazione ed integratori	D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org					X		Istanza; Certificazione e Medico-Specialistica ; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		15gg. in ADI 3 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		824	SI		

[Handwritten mark]

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALICÒ)

[Handwritten signature]

Rilascio autorizzazioni Presidi e Ausili	D.M. 332/99, D.M. 321/01, DELIBERA 450 DEL 15/03/07, D.A. 20/12/2011 PUBBLICATO IN GURS DEL 10/02/12	Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X	SI	prescrizione dei PRESIDI (in originale); 3) certificato di invalidità (in fotocopia), ove previsto; 4) documento di identità valido dell'UTENTE E (in fotocopia); 5) tessera sanitaria (in fotocopia); qualora l'UTENTE fosse impossibilitato a recarsi presso l'UFFICIO, la presentazione dei sopraccennati documenti (compresa l'istanza, firmata dall'UTENTE E) e/o il ritiro dell'autorizzazione potranno essere effettuati da persona di sua fiducia, munita di delega, redatta su apposito	NO	NO	20gg	NO	SI	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	544	SI	
Rilascio autorizzazioni presidi di ileo-colo-urostomia	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione e CARAD DM 321/2001	Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X	SI	1° fornitura Istanza, C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	15gg Casi ALDI 3 gg	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	168	SI
Rilascio autorizzazioni per dispositivi concessi in comodato d'uso e noleggio ventilatori polm. (Aspiratori, Nebula, Ventilatori polmonari)	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione e CARAD	Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDII tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X	SI	1° fornitura Istanza, C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	15 gg	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	299	SI

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALCO)

Rilascio autorizzazioni per presidi di incontinenza	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione e CARAD DM 321/2001 D.A. 12/06/90	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X	SI	1° fornitura Istanza C.I., Tessera san. prescriz med. preventivo schede tecn. delega, atto notorio, invalidità (ove necessario).	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	15gg casi ADI 3 gg	NO	NO	Tut. Amm. Responsabil e Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	1575	SI
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, internato e seminternato	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X	NO	1) copia documento d'identità 2) copia tessera sanitaria utente e delegato 3) copia verbale legge 104 o attestazione di trasmissione della domanda 4) copia del certificato medico attestante la patologia 5) richiesta di visita specialistica ai fini della redazione del piano riabilitativo	NO	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm. Responsabil e Provvedimento Tut. Giur. : Giudice Ordinario e/o Amministrativo	151	SI
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi extraregionali	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920202/0917036202 - mail caradprotesi.d33@asppa.lermo.org	X		1) prescrizione del trattamento da parte di un medico specialista e/o gruppo interdisciplinare di professionisti della ASP di residenza con l'indicazione dello stesso 2) certificato autocertificazione di residenza 3) indicazione e del centro	NO	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm. Responsabil e Provvedimento Tut. Giur. : Giudice Ordinario e/o Amministrativo	148	SI

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALCO)

Controllo contabilità dei centri di riabilitazione	L. 833/78 ex art. 26.	Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi .d33@asppa lermo.org	Dr.ssa Catalano F. Ufficio H PROTESI E PRESIDI tel.0921920 202/ 0917036202 - mail caradprotesi .d33@asppa lermo.org					X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio		NO	NO	NO		15 gg.	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile e Provvedimento Tut. Giur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo		16	SI	
--	-----------------------	---	--	--	--	--	--	---	--	--	----	----	----	--	--------	----	----	--	--	----	----	--

Il Direttore f.f. del Distretto 3
(Dr. Carmela GALCONI)

Distretto N. 33
Sede: C.da Pietrapollastra - Cefalù
Orari di ricevimento

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENT O (L. 241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENT O (D. lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMEN TO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA	
Area socio sanitaria Valutazione e rilascio nulla osta per l'inserimento di pazienti in RSA	Decreto Assessoriale del 24 maggio 2010 e s.m.i. Direttive Dipartimento per l'Integrazione Socio-Sanitaria	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail socio-sanitariads33 @asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232 socio-sanitariads33 @asppalermo.org					X	http://www.asppa
Risposta a quesiti e richieste di Enti o di privati	Linee guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail socio-sanitariads33 @asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232 socio-sanitariads33 @asppalermo.org					X	NO
Valutazione multidimensionale e ad attivazione ADI	D. A. 12 Novembre 2007 e s.m.i. - Direttive del Dipartimento per l'Integrazione Socio-Sanitaria	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail socio-sanitariads33 @asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232- socio-sanitariads33 @asppalermo.org					X	http://www.asppa
Valutazione multidimensionale e ammissione e monitoraggio Disabili Gravissimi	D.M. 26/09/2016 L.R. N°4 DEL 01/03/2017 D. P. 532 DEL 31/03/2017 D. P. 545 DEL 10/05/2017 D. P. R. S. 589 DEL 31/08/2017	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail socio-sanitariads33 @asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0907036232- socio-sanitariads33 @asppalermo.org					X	http://www.asppa

Azienda Socio Sanitaria

gh

Il Direttore f.f. del Distretto
(Dr. Carmelo CALCO)

[Handwritten signature]

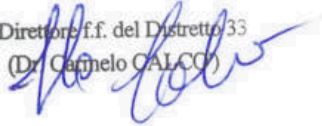
DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail
Certificazione Sanitaria	NO	NO				NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	
istanza corredata da fotocopia documento di riconoscimento	NO	NO			entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	
Certificazione Sanitaria	NO	NO				NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	
Istanza corredata da copie di, invalidità civile documento di identità, codice fiscale, verbale legge 104/92, invalidità civile con accompagnamento, certificazione sanitaria ed eventuale titolo giuridico.	NO	NO			Entro 90 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	

Il Direttore I.F. del Distretto 3
(Dr. Carmelo CALCO)

MONITRAGGIO(1)

Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
46	si	
4	si	
551	si	
70		

Il Direttore f.f. del Distretto 33
(Dr. Carmelo CALICÒ)



D. me f. f. f.

Distretto N. 33

DIRETTORE F.F. Dr. Carmelo Calò

Sede: C.da Pietrapollastra - Cefalù

Orari di ricevimento

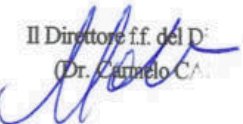
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si	GIORNO DI COMPETENZA ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	ERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IT	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO (Nomina e recapiti Tel ed e-mail)	MONITORAGGIO(1)			
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO INFORMATIVO												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi	
Area specialistica convenzionata interna ed esterna																							
Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2015 - Regolamento Aziendale D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail - d33cefalu@asppalermo.org	Gestione CCN TEL 0921920227		Direttore Distretto				X	SI	Copia documento di identità del medico sostituto	NO	NO	NO		A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento o Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		99	SI	
A) Recupero crediti per mancata presentazione a visita; B) Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito	Regolamento per la gestione del recupero crediti - Delibera Comm. Straord. N. 548 del 05.12.2013 e D.M. Ministero Econ. Fin. (MEF) 11/12/2009	Segreteria del Direttore del Distretto tel. 0921920220-mail - d33cefalu@asppalermo.org	Sig.A. Sarrica U.O. Spec.Amb.1 nt.ed Est.						X	SI	Per A) : Copia della prenotazione e effettuata. Per B) : Copia della dichiarazione e del reddito o autocertificazione	NO	NO			Entro 30 giorni dalla notifica della lettera di diffida	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento o Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		A=97 B=206	SI	
Prenotazione prestazioni specialistiche e riscossione del ticket	Regolamento attivazione e gestione CUP (Delibera D.G. n. 956 del 15/12/2010)	CUP tel 0917036211	Sig.A. Sarrica U.O. Spec.Amb.1 nt.ed Est.						X	SI - (Sito Web ASP Palermo Sportello Online)	Tessera Sanitaria	NO	SI - (Sito Web ASP Palermo Sportello Online)			A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento o Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		Prenotazioni=1555 Riscossione tickets=1959	SI	

[Handwritten signature]

Il Direttore f.f. del Distretto
(Dr. Carmelo CALÒ)

Controlli tecnico sanitari, amministrativi e contabili su ricette, rendiconti e flussi informativi strutture private accreditate	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del 21/07/2014)	Distretto n. 33 U.O.SPEC.Amb.1 nt.ed Est.							X	NO	Ricette, rendiconti, CD con i flussi informativi	NO	NO	NO			Trimestr e successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvediment o. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativ o	108	SI	
Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)	Distretto n. 33 U.O.SPEC.Amb.1 nt.ed Est.							X	NO	Ricette e piani di lavoro	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvediment o. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativ o	12	SI	
Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del 21/07/2014)	Distretto n. 33 U.O.SPEC.Amb.1 nt.ed Est.	Uff. CE Via Aldo Moro 1 0917035710						X	FLUCO NVEST	CD con i flussi informativi del mese di riferimento	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvediment o. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativ o	108	SI	

Il Direttore f.f. del D:
 Dr. Carmelo CA...




Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)	Distretto n. 33 U.O. SPEC. Amb. I nt.ed Est.						X	NO	Cartellino riepilogativo mensile per i medici titolari o fogli firma per i sostituti	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		* (Vedi nota a margine)	SI	
Autorizzazioni e visite domiciliari	ACN Vigente	Distretto n. 33 U.O. SPEC. Amb. I nt.ed Est.						X	NO	Richiesta del MMG o PLS	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		722	SI	
Controlli ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019. Direttive UOC CURE PRIMARIE.	Distretto n. 33 U.O. SPEC. Amb. I nt.ed Est.						X	Cek List	richiesta da Distretti Sanitari, Dipartimenti, ASP varie ENPAM, Comitati Zonali	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo		5	SI	
Autorizzazioni e al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del 14.06.2013)	Distretto n. 33 U.O. SPEC. Amb. I nt.ed Est.	Dr.C. Calcò Resp.UOS Spec.Amb. I nt.ed Est.					X	NO	istanza ufficio	NO	NO					NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo		13	SI	

* impossibilitati a controllare alcuni cartellini riepilogativi mensili degli Specialisti ambulatoriali interni in quanto risultano incompleti sul Sistema Dedalus

Il Direttore f.f. de
 (Dr. Carmelo)