

| PROCEDIMENTO | RIFERIMENTI NORMATIVI | UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail | TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura) | SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail | TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO | | | MODULISTICA (Link se disponibile) | DOCUMENTI DA ALLEGARE | POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE | EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE | MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI | MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano) | TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE | POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO | POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail | Numero di Procedimenti Trattati | Rispetto del Termine Previsto Si/No | In caso negativo specificare i motivi |
|--------------|-----------------------|---|--|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|--|---|---|-------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | DELIBERA | DETERMINA | ATTO IN FORMA LIBERA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |