

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 001766 del 13 DIC 2025

OGGETTO: Presa d'atto sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con l'Ordine dei Medici e Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo per la realizzazione di attività di formazione di cui alla Misura 6, Componente 2 1.3.1. (b) "Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa, e Resilienza – PNRR

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni
U.O.S. Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie

Proposta n. 680 del 28/11/2025

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2025

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato/impegnato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua Budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta oneri di spesa

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Professionale
(Dott. Giorgio Calà)

Il Responsabile della U.O.S.
Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie
(Dott.ssa Rosalia Di Trapani)

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Varricchio)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE
DELL'UOC RISORSE UMANE
IN REGIME DI CONVENZIONE
LIBERO PROFESSIONALE ALPI
(Dott.ssa Flavia Tedesco)

DIPARTIMENTO RISORSE
TECNOLOGICHE FINANZIARIE E STRUTTURALI

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N. Conto Economico _____

N. Conto Patrimoniale _____

Importo € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione

Il Direttore dell'U.O.S.
Adempimenti Fiscali e Previdenziali,
Fatturazione Attiva e Contabilità Separata ALPI
Dott. Francesca Lo Re

L'anno duemilaventicinque, il giorno TRE del mese di DICEMBRE nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n. 24 - Palermo, il Direttore Sanitario Dott. Antonino Levita n.q. di sostituto del Direttore Generale dell'A.S.P. di Palermo ai sensi dell'art. 3, comma 6, D. Lgs. n. 502/1992, assistito dal/dalla SIG. RA ROSALIA DI TRAPANI quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

Premesso che

- con Decreto Assessoriale n. 1160 del 28/10/2025 l'Assessorato Regionale della Salute, rubricato "Contratto Istituzionale di Sviluppo" – CIS, ha specificato le modalità di realizzazione di alcuni interventi finanziati nell'ambito del PNRR, relativi alla Missione 6, Componente 2, 1.3.1 (b) "adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni", ed in particolare le attività di formazione di competenza delle Aziende Sanitarie Provinciali, quali soggetti attuatori esterni, in favore dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati, che saranno svolte dall'Ordine dei Medici territorialmente competente, in qualità di soggetti delegati delle Aziende Sanitarie Provinciali, ad esclusione della formazione tecnica sugli applicativi già previsti dai contratti di aggiornamento adottati dalle Aziende Sanitarie;
- predetto Decreto Assessoriale, sulla scorta del numero di assistiti in carico all'A.S.P. di Palermo su base territoriale, pari a 1.200.927 abitanti, ha assegnato all'A.S.P. di Palermo un importo pari ad Euro 1.567.633,09 da destinare alle attività di formazione richiamate;
- l'A.S.P. di Palermo, nell'ambito del processo di formazione ed implementazione del FSE e al fine di dare esecuzione a quanto previsto dal sopracitato DA n. 1160 del 28/10/2025, intende stipulare un Protocollo d'intesa con l'Ordine dei Medici e Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Palermo, così come previsto art. 5, c. 2 del CIS, per la fornitura dei servizi indicati nel predetto Contratto e la definizione delle modalità di collaborazione tra le parti;

Vista la Nota Prot. n. 592044/2025 del 24/11/2025 con cui il Direttore Sanitario trasmetteva il Protocollo d'intesa in oggetto sottoscritto mediante firma digitale delle parti in data 21/11/2025 per gli adempimenti consequenziali, unitamente al Piano operativo della formazione e al cronoprogramma delle sessioni formative;

Ritenuto, per quanto sopra esplicitato, di dover prendere atto della sottoscrizione Protocollo d'Intesa con l'Ordine dei Medici e Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo per la realizzazione di attività di formazione di cui alla Misura 6, Componente 2 1.3.1. (b) "Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, come da Protocollo d'Intesa e relativi allegati parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che il Protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti fino al 31/09/2026, fatta salva la possibilità di proroga del medesimo;

Dato atto che le parti si impegnano a collaborare per la realizzazione ed armonizzazione degli obiettivi formativi in materia di FSE, per i destinatari individuati nell'ambito di competenza territoriale, nonché garantire una maggiore integrazione dei processi e sistemi gestionali tra i soggetti istituzionali coinvolti;

Dato atto che l'OMCEO Palermo si impegna:

- a porre in essere tutte le attività di formazione indicate nel D.A. n. 1160 del 28/10/2025 in favore dei destinatari già richiamati in premessa;
- a concludere le attività nel rispetto delle tempistiche indicate nel predetto Decreto e comunque entro e non oltre il 31/05/2026;
- ad assicurare il raggiungimento di un obiettivo minimo dell'85% della formazione prevista per la platea di MMG e PLS;
- ad assicurare la rispondenza di quanto indicato all'art. 3 del Protocollo ed in particolare relativamente a: a) servizi di pianificazione delle attività; b) programmazione e metodologia delle attività; c) modalità di erogazione del servizio e monte ore;

Dato atto che l'A.S.P. di Palermo, a fronte dell'erogazione delle suddette attività formative, si impegna a corrispondere all'OMCEO Palermo per le 14 ore di formazione previste per ciascun medico destinatario un rimborso orario pari ad Euro 18,00, nonché a corrispondere all'OMCEO Palermo un anticipo pari al 30% del totale dell'importo assegnato a predetta Azienda, ossia Euro 470.289,927;

Dato atto che l'A.S.P. di Palermo si impegna a liquidare le somme a titolo di rimborso in favore dell'OMCEO, con cadenza mensile, a seguito di corresponsione di nota di debito intestata a predetta Azienda indicativa del numero dei medici formati, delle ore di formazione effettivamente erogate e corredata della documentazione indicata all'art. 12 del Piano Operativo allegato al Protocollo;

Dato atto che la Direzione Strategica ha individuato, in sede di stipula convenzionale, i Referenti Aziendali per il Protocollo di cui trattasi nelle persone del Responsabile *pro tempore* della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico e del Responsabile *pro tempore* della U.O.S. Formazione e sviluppo apprendimento organizzativo e che, pertanto, quest'ultimi sono tenuti a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al Protocollo d'intesa, coerentemente con quanto previsto dalla circolare di cui al Prot. n. 341618/2025 del 08/07/2025;

Dato atto che, come già richiamato in premessa, a copertura delle somme necessarie alla corresponsione dei rimborsi a favore dell'OMCEO Palermo, il Decreto Assessoriale n. 1160 del 28/10/2025 ha assegnato all'A.S.P. di Palermo un importo pari ad Euro 1.567.633,09;

Vista la Nota Prot. N. ASP/352653 del 24/07/2024 di nomina del “Responsabile del procedimento” per la materia trattata del Collaboratore Amministrativo Professionale Dott. Giorgio Calà, assegnato all’U.O.S. Contrattualizzazioni delle Prestazioni Sanitarie afferente alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, agli atti d’ufficio;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nonché, nell’osservanza dei contenuti del vigente “Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione”;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che ivi si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **Prendere atto** della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa con l’Ordine dei Medici e Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo per la realizzazione di attività di formazione di cui alla Misura 6, Componente 2 1.3.1. (b) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, come da Protocollo d’intesa e relativi allegati parte integrante del presente provvedimento;
2. **Dare atto** che il Protocollo d’intesa decorre dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti fino al 31/09/2026, fatta salva la possibilità di proroga del medesimo;
3. **Dare atto** che le parti si impegnano a collaborare per la realizzazione ed armonizzazione degli obiettivi formativi in materia di FSE per i destinatari individuati nell’ambito di competenza territoriale, nonché garantire una maggiore integrazione dei processi e sistemi gestionali tra i soggetti istituzionali coinvolti;
4. **Dare atto** che l’OMCEO Palermo si impegna:
 - a porre in essere tutte le attività di formazione indicate nel D.A. n. 1160 del 28/10/2025 in favore dei destinatari già richiamati in premessa;
 - a concludere le attività nel rispetto delle tempistiche indicate nel predetto Decreto e comunque entro e non oltre il 31/05/2026;
 - ad assicurare il raggiungimento di un obiettivo minimo dell’85% della formazione prevista per la platea di MMG e PLS;
 - ad assicurare la rispondenza di quanto indicato all’art. 3 del Protocollo ed in particolare relativamente a: a) servizi di pianificazione delle attività; b) programmazione e metodologia delle attività; c) modalità di erogazione del servizio e monte ore;
5. **Dare atto** che l’A.S.P. di Palermo, a fronte dell’erogazione delle suddette attività formative, si impegna a corrispondere all’OMCEO Palermo per le 14 ore di formazione previste per ciascun medico destinatario un rimborso orario pari ad Euro 18,00, nonché a corrispondere all’OMCEO Palermo un anticipo pari al 30% del totale dell’importo assegnato a predetta Azienda, ossia Euro 470.289,927;
6. **Dare atto** che l’A.S.P. di Palermo si impegna a liquidare le somme a titolo di rimborso in favore dell’OMCEO, con cadenza mensile, a seguito di corresponsione di nota di debito intestata a predetta Azienda indicativa del numero dei medici formati, delle ore di formazione effettivamente erogate e corredata della documentazione indicata all’art. 12 del Piano Operativo allegato al Protocollo;
7. **Dato atto** che la Direzione Strategica ha individuato, in sede di stipula convenzionale, i Referenti Aziendali per il Protocollo di cui trattasi nelle persone del Responsabile *pro tempore* della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico e del Responsabile *pro tempore* della U.O.S. Formazione e sviluppo apprendimento organizzativo e che, pertanto, quest’ultimi sono tenuti a porre in essere tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al Protocollo d’intesa, coerentemente con quanto previsto dalla circolare di cui al Prot. n. 341618/2025 del 08/07/2025;
8. **Dato atto** che, come già richiamato in premessa, a copertura delle somme necessarie alla corresponsione dei rimborsi a favore dell’OMCEO Palermo, il Decreto Assessoriale n. 1160 del 28/10/2025 ha assegnato all’A.S.P. di Palermo un importo pari ad Euro 1.567.633,09;
9. **Dare mandato** alla U.O.C. Coordinamento Staff Strategico e alla U.O.S. Formazione e sviluppo apprendimento organizzativo di porre in essere tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al presente Protocollo d’intesa, nonché alla corresponsione dei rimborsi previsti;
10. **Notificare** copia del presente provvedimento all’Ordine dei Medici e Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo, all’Assessorato Regionale della Salute, alla U.O.C. Coordinamento Staff Strategico, alla U.O.S. Formazione e sviluppo apprendimento organizzativo nonché alla U.O.C. Bilancio e programmazione per quanto di rispettiva competenza;

Intercalare alla delibera

08/17/25 del/3/2025



11. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'avvenuta sottoscrizione del Protocollo d'intesa.

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Vario)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)
IL DIRETTORE
DELL'UOC RISORSE UMANE
IN REGIME DI CONVENZIONE
LIBERO PROFESSIONALE ALPI
(Dott.ssa Patrizia Tedesco)

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Ignazio Del Campo)

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonino Levita

n.q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
ai sensi dell'art. 3, comma 6, D. Lgs. n. 3021992

Il Segretario verbalizzante

Il Funzionario amministrativo
Rosalia Licata

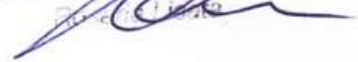
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 001766 DEL 13 DIC 2025

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Il Funzionario Amministrativo



La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'ASP DI PALERMO E L'ORDINE DEI MEDICI E DEI CHIRURGHI DELLA PROVINCIA DI PALERMO, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto assessoriale 28 ottobre 2025 n. 1160 per realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - m6c2 1.3.1 (b) "*adozione ed utilizzo del fascicolo sanitario elettronico da parte delle regioni*". delega ed assegnazione delle risorse alle aziende sanitarie provinciali per lo svolgimento di specifiche attività di formazione finalizzate alla realizzazione degli interventi m6c2 1.3.1 (b).

TRA

Per l'**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO** (P.I. 05841760829) con sede legale in Palermo, nella Via Giacomo Cusmano, 24 - 90141, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, Direttore Sanitario Dott. Antonino Levita, nella qualità di Direttore Generale sostituto ai sensi dell'art. 3, c. 6 del D.Lgs n. 502/92 (di seguito per brevità ASP di Palermo);

E

l'**ORDINE DEI MEDICI E DEI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PALERMO** (C.F. 80020350825) con sede legale in Palermo nella Via Rosario da Partanna 22 in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Salvatore Amato (di seguito per brevità OMCeO di Palermo);

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Assessoriale del 28 ottobre 2025 n. 1160 l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana, rubricato "*Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)*", ha avviato la "*Realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M6C2 1.3.1 (b) "Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni"*". *Delega ed assegnazione delle risorse alle Aziende Sanitarie Provinciali per lo svolgimento di specifiche attività di formazione finalizzate alla realizzazione degli interventi M6C2 1.3.1 (b).*"
- L'attività in parola si colloca all'interno della Missione 6 "*Salute*" contemplata dal PNRR (di seguito, per brevità, anche M6) che ha l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure ed è composta da due Componenti che comprendono le seguenti otto Linee di investimento: Componente 1 (C1) - Reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale; 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona; 1.2 Casa come primo luogo di cura, assistenza domiciliare e telemedicina; 1.3 Rafforzamento dell'assistenza

sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità); Componente 2 (C2) - Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale; 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero; 1.2 Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile; 1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione; 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN; 2.2 Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario;

- Il contenuto delle Linee Guida per l'attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico adottate con Decreto del Ministero della Salute del 20 maggio 2022;
- il Decreto Assessoriale del 21 maggio 2025 n. 582 in relazione al Fascicolo Sanitario Elettronico ha stabilito di articolare la formazione su due livelli, così come previsto nelle Linee Operative di Formazione-Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 pubblicate sul Portale governativo "*partecipa.gov.it*" in data 20/10/2023 e nello specifico:
 - 1) Formazione su base regionale degli operatori sanitari pubblici interessati pari a nr. 40.243 unità dei quali nr. 400 da individuare quali formatori per le singole Aziende. In particolare, prevedere per i formatori un percorso più articolato rispetto a quello dedicato agli altri operatori (almeno il 20% in più di ore destinate ai formatori rispetto a quelle erogate agli altri);
 - 2) Attività di formazione in favore dei MMG, dei PLS e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati da svolgere da parte delle singole Aziende che si avvarranno degli Ordini dei Medici territorialmente competenti ai sensi di quanto statuito nell'Atto di Indirizzo Assessoriale prot. n. 1804 del 14/04/2025, fatta salva la formazione tecnica sugli applicativi già prevista dai contratti di aggiornamento sottoscritti dalle Aziende Sanitarie;
- con il Decreto Assessoriale del 21 maggio 2025 n.582 è stato statuito, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 2 del CIS, per le attività formative sub 2) di cui sopra, destinate ai MMG, ai PLS ed ai soggetti privati autorizzati ed accreditati, di avvalersi, delle singole Aziende Sanitarie che vengono, quindi, individuate quali soggetti attuatori esterni e che, per tale intervento, si avvarranno dell'Ordine dei Medici territorialmente competente.
- Con il D.A. n. 1160/2025, sulla scorta del criterio corrispondente al numero di assistiti (quota capitaria) corrispondete a 1.200.927,00 abitanti, sono state assegnate alla Asp di Palermo € 1.567.633,09.
- L'ASP di Palermo, dunque, nell'ambito di un processo formazione ed implementazione del FSE che prevede la formazione degli operatori sanitari pubblici e di quelli autorizzati ed accreditati, nonché dei MMG e PLS, tenuto conto dell'opportunità offerta dal PNRR, nel prendere atto delle statuizioni previste all'articolo 2, comma 4 del D.A. n. 1160/2025 dell'Assessorato per la Salute,

con il presente atto procede alla stipula del protocollo di intesa per la fornitura dei servizi in esso specificati da parte dell'OMCeO di Palermo alle condizioni che di seguito vengono meglio specificate

Tutto ciò premesso e considerato

SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE PROTOCOLLO DI INTESA

Art. 1

(Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

Art. 2

(Obiettivo del Protocollo)

1. Il presente Protocollo ha come obiettivo la definizione delle modalità di collaborazione nell'ambito degli interventi pubblici di competenza delle Parti. E più in particolare, così come indicato in premessa, la realizzazione da parte dell'ordine dei Medici dei Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo, su incarico dell'Asp di Palermo quale soggetto attuatore, delle attività di formazione in favore dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico, eccezion fatta della sola formazione tecnica sugli applicativi già prevista dai contratti di aggiornamento sottoscritti dalle Aziende Sanitarie.

2. Le Parti si impegnano a porre in essere un rapporto collaborativo volto a realizzare una maggiore armonizzazione per il raggiungimento degli obiettivi formativi in tema di FSE per i destinatari dell'attività sull'intero territorio provinciale, nonché per garantire una maggiore integrazione dei processi e dei sistemi gestionali tra i vari soggetti istituzionali coinvolti.

3. I soggetti sottoscrittenti il presente Protocollo assumono, ciascuno per quanto di propria responsabilità, l'impegno di adottare gli atti e compiere tutte le attività necessarie per l'attuazione del presente Protocollo.

Art. 3

(Aree di intervento)

1. Il presente protocollo ha per oggetto lo svolgimento da parte dell'OMCeO di Palermo delle attività di formazione, ivi compresa l'ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione dei contenuti, finalizzata alla realizzazione dell'intervento M6C2 1.3.1 (b), del P.N.R.R. recante "*Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni*" rivolto ai Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati.

2. Più in particolare il servizio reso da parte dell'OMCeO di Palermo si articolerà secondo quanto di seguito meglio specificato:

i) Servizi di pianificazione delle attività: Attività di analisi dei fabbisogni; definizione degli obiettivi formativi; programmazione dei contenuti; coordinamento scientifico e organizzativo; individuazione dei docenti. L'OMCeO di Palermo si impegna, infatti, secondo quanto previsto dal D.A. n.1160/2025 sopra richiamato, a reclutare i docenti tenendo conto dei requisiti di professionalità e competenza necessari a raggiungere gli obiettivi formativi ed a fornire un numero di docenti commisurato al target destinatario della formazione, in modo da consentire la realizzazione di sessioni simultanee, considerati i tempi ristretti e l'urgenza.

ii) Programmazione e metodologie di attività: Supporto per iscrizioni, registri presenze, gestione comunicazioni;

iii) modalità di erogazione del servizio e monte orario: Attività formativa in FAD per un numero di ore pari a sei ed in presenza per le restanti otto ore; tanto per complessivi quattordici ore per ciascun discente.

In tal senso l'OMCeO di Palermo provvederà a mettere a disposizione tutte le infrastrutture logistiche e sistemistiche necessarie ad ospitare le attività in FAD e quelle in presenza in adeguate sedi che l'OMCeO di Palermo riterrà più idonee per la conduzione tecnica ed operativa ed in ragione degli obiettivi e target di copertura da raggiungere.

3. Al presente protocollo di intesa viene allegato, costituendone sua parte integrante e sostanziale, un dettagliato piano operativo e cronoprogramma delle sessioni formative che individua in modo chiaro la data di avvio delle sessioni e la data di conclusione delle attività formative che potranno subire variazioni ma che dovranno concludersi entro il 31 maggio 2026.

4. A fronte dell'erogazione delle suddette attività formative, che dovranno essere effettuate nel rispetto delle tempistiche già individuate con Decreto Assessoriale del 21 maggio 2025 n.582 che prevede, come già precedentemente specificato, quale termine ultimo di conclusione il 31 maggio 2026, l'ASP di Palermo si impegna a corrispondere per le 14 ore di formazione di ciascun medico un rimborso del costo orario pari a € 18,00 /h. E' obiettivo minimo il raggiungimento dell'85% della formazione prevista per la platea dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta.

5. Entro 15 gg dalla firma del presente protocollo l'ASP di Palermo corrisponderà all' OMCeO di Palermo a titolo di anticipazioni una percentuale pari al 30 % del totale delle somme complessivamente assegnata in suo favore e pari ad € 1.567.633,09. Le rimanenti somme verranno liquidate dall'ASP di Palermo all'OMCeO Palermo con cadenza mensile in relazione al numero dei sanitari raggiunti dall'attività di formazione somministrata secondo i tempi e le modalità specificate nel presente protocollo di intesa e nel piano operativo allegato ad esso. Le somme verranno trasferite dietro la sola presentazione di una nota di debito da parte dell'OMCeO Palermo che indicherà il numero dei medici formati, con le rispettive ore di formazione.

Art. 4

(Durata)

1. L'intesa avrà la durata fino al 31.09.2026. Resta inteso che in relazione ad eventuali proroghe che potranno essere concesse rispetto alla conclusione della progettualità in parola, le parti concordemente potranno provvedere a prorogare la durata dell'intesa con una semplice comunicazione a mezzo PEC.

Art. 5

(Gestione del Protocollo)

1. Le Parti hanno provveduto a nominare un responsabile sull'esecuzione del presente Protocollo nella persona del responsabile pro tempore della UOC di Staff Strategico e del Responsabile pro tempore dell'UOS Formazione per l'Asp di Palermo e del Dott. Salvatore Amato e Dott. Filippo Di Piazza, rispettivamente n.q. Presidente e del Direttore della Formazione dell'OMCeO Palermo.

2. I responsabili di cui al precedente comma hanno il compito di coordinare e vigilare sulla corretta esecuzione del Protocollo di Intesa, curando e predisponendo le comunicazioni fra le Parti.

Art. 6

(Risoluzione del Protocollo)

1. Il presente Protocollo può essere risolto d'intesa fra le Parti per sopravvenute prioritarie ragioni di interesse pubblico ovvero per il verificarsi di eventi di forza maggiore che pregiudichino la prestazione del servizio.

2. Il presente Protocollo può inoltre essere risolto in caso di gravi inadempienze di una delle Parti.

Art. 7

(Variazioni e modifiche)

1. Qualsiasi variazione, modifica e/o aggiornamento del presente documento sarà da considerarsi invalido, in assenza di apposita formulazione per iscritto sottoscritta da entrambe le parti.

Art. 8

(Dichiarazioni)

1. Le parti riconoscono e convengono che tutte le informazioni fornite da ciascuna di esse (incluso, senza alcuna limitazione, il contenuto del presente protocollo d'intesa) nomi, indirizzi, informazioni su piani, programmi, progetti comuni ed ogni altra informazione comunque menzionata, sono da considerarsi confidenziali e di proprietà delle parti stesse, ove designate come tali.

Art. 9

(Foro Competente)

1. Il presente protocollo d'intesa è regolato dal diritto italiano e, ove necessario, sarà da esso disciplinato.
2. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente protocollo d'intesa è competente, in via esclusiva, il foro di Palermo.

Art. 10

(Riservatezza)

1. Ciascuna Parte, inoltre, si impegna a:
 - fornire all'altra tutte le informazioni relative al contenuto del presente protocollo che saranno concordemente ritenute utili per una migliore collaborazione;
 - considerare come strettamente confidenziali tutte le informazioni ed i materiali che saranno messi a sua disposizione dall'altra Parte;
 - operare nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP), impegnandosi a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite e che tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione delle attività oggetto del presente protocollo.

Palermo,

Per l'Ordine dei Medici Chirurghi
ed Odontoiatrici di Palermo

Per L'Azienda Sanitaria
Provinciale di Palermo

Il Presidente
Dott. Salvatore Amato

Rappresentante Legale pro tempore
Dott. Antonino Levita

Firmato digitalmente da

SALVATORE AMATO

C = IT



Firmato
digitalmente da:
ANTONINO LEVITA

PIANO OPERATIVO
Protocollo ASP PALERMO – OMCeO PALERMO

Realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6C2 1.3.1(b) *“Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni”* D.A. 1160/2025

1. PREMESSA E CONTESTO

Il presente documento si pone quale obiettivo quello di delineare i nuovi processi di formazione e di sviluppo delle competenze digitali, leve indispensabili per il miglioramento continuo della qualità dei servizi sanitari legati all'implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 in attuazione della misura PNRR M6 C 2 1.3.1 (b) *“Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni- risorse destinate all'incremento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario”*

In tale ottica, il Decreto Assessoriale del 21.05.2025 n. 582 recante *“Affidamento incarico formazione “Incremento Competenze Digitali FSE 2.0-PNRR”* ha individuato le due linee di intervento formativo, quello su base regionale riservato agli operatori sanitari pubblici e , per quanto di nostro interesse, quello riservato ai MMG, dei PLS e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati da volgere da parte delle singole Aziende che si avvarranno degli Ordini dei Medici territorialmente competenti.

Con il successivo Decreto Assessoriale del 28.10.2025 n. 1160 recante *“Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS). Realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M6C2 1.3.1 (b) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni”. Delega ed assegnazione delle risorse alle Aziende Sanitarie Provinciali per lo svolgimento di specifiche attività di formazione finalizzate alla realizzazione degli interventi M6C2 1.3.1 (b).”* l'Assessorato ha provveduto alla ripartizione ed assegnazione, a ciascuna delle Aziende Sanitarie Provinciali, delle somme necessarie all'attività formativa, prevedendo, tra l'altro la stipula dell'apposito protocollo d'intesa con l'Ordine territorialmente competente corredato dal dettagliato piano operativo e cronoprogramma delle sessioni formative , coerente con quanto stabilito dal Decreto del 08 Agosto 2022 (Linee Operative), individuando in modo chiaro la data di avvio delle sessioni e la data di conclusione delle attività formative.

Sulla base delle *“Linee Operative di Formazione-Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0”* pubblicate sul Portale governativo "partecipa.gov.it" in data 20/10/2023 le quali definiscono raccomandazioni per le Regioni / Province autonome per strutturare la formazione degli operatori sul FSE 2.0, viene oggi redatto il presente piano operativo che se da un lato rappresenta un fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici, dall'altro ha l'obiettivo di potenziare le competenze digitali del personale sanitario, promuovere l'utilizzo efficace e l'implementazione del FSE e, al contempo, favorire l'interoperabilità e l'omogeneità a livello nazionale

2. OBIETTIVI FORMATIVI

A partire dallo schema delle Linee Operative di Formazione FSE 2.0, gli obiettivi che il piano persegue sono:

- Aggiornare le competenze professionali
- Promuovere l'allineamento alle normative regionali e nazionali in tema di FSE 2.0

- Favorire la condivisione di buone pratiche tra MMG, PLS e operatori sanitari dei soggetti privati accreditati ed autorizzati.
- Migliorare l'integrazione tra medicina del territorio, pediatria e servizi privati accreditati ed autorizzati.
- Implementazione dei contenuti informativi del Profilo sanitario sintetico per come definiti con D.M. 27.09.2025

3. TARGET DI PARTECIPANTI

Così come stabilito dal D.A. n.1160/2025 la formazione, di 2° livello, è destinata ai Medici di Medicina Generale (MMG,) Pediatri di Libera Scelta (PLS) e soggetti privati autorizzati ed accreditati.

Sarà cura dell'ASP di Palermo provvedere ad inviare all'OMCeO Palermo i suddetti elenchi comprensivi di dati anagrafici, numero di telefono, indirizzo mail, professione e affiliazione.

Nella ripartizione e sulla scorta del criterio corrispondente al numero di assistiti (quota capitaria) l'incidenza prevista per l'ASP di Palermo è pari al 25,13%.

Il totale dei medici da formare, pertanto, sarà pari a 6.220 Medici

4. MACRO ARGOMENTI/ATTIVITÀ DELLA FORMAZIONE

Il programma e i contenuti specifici sono erogati sulla base alle Linee Operative di Formazione FSE 2.0, i moduli formativi possono prevedere:

- Introduzione al FSE 2.0: cosa cambia rispetto al FSE attuale, architettura, interoperabilità.
- Funzioni del FSE: consultazione per operatori, alimentazione dei dati/documenti, servizi associati (es. Patient Summary, referti, ecc.).
- Aspetti tecnici e standard: firma digitale, formato documenti, sicurezza e privacy, infrastrutture.
- Processi organizzativi e cambiamento: modelli organizzativi, processi aziendali, integrazione con sistemi esistenti.
- Interoperabilità e cooperazione tra regioni: flussi tra Regioni, uso efficace del FSE anche in un contesto trans-regionale.

5. STRUTTURA OPERATIVA DEL PIANO FORMATIVO

Monitoraggio e indicatori

Il monitoraggio rappresenta una componente essenziale del piano formativo, finalizzata a garantire la qualità, l'efficacia e la coerenza delle attività realizzate rispetto agli obiettivi prefissati.

Attraverso un sistema strutturato di indicatori quantitativi e qualitativi, vengono analizzati in modo continuo l'andamento delle attività, i risultati conseguiti e le eventuali aree di miglioramento.

I. Finalità del monitoraggio

- Verificare la corretta attuazione del piano formativo in tutte le sue fasi (progettazione, erogazione, valutazione).
- Misurare il livello di partecipazione e coinvolgimento dei destinatari (operatori sanitari, professionisti, stakeholder).
- Valutare il grado di efficacia formativa, in termini di apprendimento, trasferibilità delle competenze e impatto operativo sui servizi sanitari.

- Individuare tempestivamente criticità e scostamenti rispetto agli obiettivi, proponendo azioni correttive e migliorative.

II. Modalità di monitoraggio

Il sistema di monitoraggio si articola in diverse fasi operative:

- Monitoraggio in itinere, per controllare lo stato di avanzamento delle attività formative e garantire la coerenza con il cronoprogramma.
- Monitoraggio finale, per valutare i risultati complessivi del piano e la ricaduta delle attività sui processi organizzativi e professionali.
- Raccolta e analisi dei dati, mediante strumenti dedicati (schede di rilevazione, questionari, registri presenze, report di piattaforma e-learning).
- Report periodici, elaborati dagli esperti in monitoraggio e condivisi con il gruppo di coordinamento per la revisione e il miglioramento continuo.

III. Indicatori di riferimento

Gli indicatori individuati consentono di misurare con oggettività i risultati e l'efficacia del piano. Essi sono suddivisi in quattro macro-categorie:

a) Indicatori di partecipazione

- Numero totale di partecipanti ai percorsi formativi
- Percentuale di completamento dei corsi rispetto agli iscritti
- Tasso di partecipazione per categoria professionale (MMG, PLS, Specialisti strutture private e accreditate)

b) Indicatori di gradimento

- Valutazione della qualità percepita dei contenuti, dei docenti e delle modalità didattiche
- Livello di soddisfazione complessivo dei partecipanti (rilevato tramite questionari)

c) Indicatori di apprendimento

- Livello di conoscenze acquisite (test pre e post corso).
- Applicazione delle competenze nella pratica professionale.
- Miglioramento delle capacità digitali e organizzative in relazione al FSE 2.0.

d) Indicatori di impatto operativo

- Incremento dell'utilizzo effettivo degli strumenti e delle procedure digitali introdotte.
- Miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'integrazione dei dati sanitari.
- Evidenze di cambiamenti organizzativi o comportamentali conseguenti alla formazione.

IV. Restituzione e utilizzo dei risultati

I risultati del monitoraggio vengono documentati e condivisi con le direzioni aziendali, i responsabili di processo e gli organi di coordinamento del piano formativo

Le analisi ottenute costituiscono la base per:

- L'aggiornamento continuo dei contenuti e delle metodologie formative;
- La revisione degli strumenti di comunicazione e coinvolgimento;
- L'ottimizzazione delle risorse umane e organizzative;
- La rendicontazione trasparente verso gli stakeholder istituzionali.

6. METODOLOGIA DIDATTICA E STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso adotterà una metodologia interattiva e partecipativa, orientata al coinvolgimento attivo dei discenti e alla valorizzazione delle esperienze professionali dei partecipanti. L'approccio

formativo mira a coniugare l'acquisizione di conoscenze teoriche con lo sviluppo di competenze pratiche, favorendo il confronto tra pari e la sperimentazione diretta di casi d'uso reali.

I. Metodologia formativa

La metodologia si basa su una integrazione equilibrata di strumenti e modalità didattiche che consentono di massimizzare la partecipazione, l'apprendimento e l'applicabilità dei contenuti formativi:

a) Formazione a Distanza (FAD):

Utilizzata per raggiungere un'ampia platea di destinatari, la FAD permette la fruizione flessibile dei contenuti formativi attraverso piattaforma digitale dedicata. Comprende lezioni multimediali, materiali interattivi, test di autovalutazione e forum di discussione moderati dai tutor. Tale modalità consente di uniformare le conoscenze di base e di ottimizzare i tempi di apprendimento.

b) Sessioni Residenziali e Workshop Pratici:

Le attività in presenza sono finalizzate all'approfondimento operativo dei contenuti e alla condivisione di esperienze tra professionisti. I workshop pratici prevedono esercitazioni, simulazioni e lavori di gruppo volti a favorire l'applicazione delle competenze acquisite in contesti reali. Durante le sessioni residenziali è previsto anche il confronto diretto con i docenti e gli esperti, con la possibilità di analizzare casi specifici legati alla pratica clinica e organizzativa.

c) Casi pratici:

Verranno presentati e discussi esempi concreti sui diversi gestionali in uso ai discenti, al fine di stimolare la partecipazione attiva.

L'uso dei casi reali favorisce l'apprendimento esperienziale e la riflessione sulle buone pratiche operative e gestionali.

II. Articolazione del percorso formativo

Il percorso formativo ha una durata complessiva di 14 ore per ciascun discente, articolata come segue:

- **6 ore in modalità FAD** – dedicate all'approfondimento teorico e all'allineamento conoscitivo sulle tematiche del corso.
- **8 ore in modalità residenziale** – rivolte alle attività pratiche, di confronto e di discussione dei casi pratici.

Considerati i tempi ristretti di attuazione del piano, saranno organizzate sessioni simultanee al fine di ottimizzare la partecipazione e consentire il coinvolgimento del maggior numero possibile di professionisti.

III. Accredimento ECM

Il percorso formativo FAD sarà accreditato sul portale AGENAS, con il riconoscimento di 6 crediti formativi ECM per ciascun medico partecipante, nel rispetto dei requisiti e degli standard previsti dal sistema nazionale di Educazione Continua in Medicina.

L'accREDITamento garantirà la qualità scientifica e metodologica dell'offerta formativa e rappresenta un valore aggiunto per ogni professionista sanitario.

IV. Obiettivi metodologici

L'approccio adottato intende:

- Favorire la partecipazione attiva dei discenti e lo scambio di esperienze.

- Potenziare le competenze digitali e operative connesse all'utilizzo del FSE 2.0 e dei sistemi informativi sanitari.
- Promuovere l'integrazione interdisciplinare tra professionisti della sanità territoriale e ospedaliera.
- Garantire un apprendimento continuo e orientato ai risultati, attraverso momenti di confronto, verifica e riflessione collettiva.

TABELLA RIASSUNTIVA

Tipologia di attività	Durata	Modalità di erogazione	Contenuti/Attività previste	Obiettivi formativi	Crediti ECM
Formazione a Distanza (FAD)	6 ore	Online su piattaforma dedicata	Lezioni multimediali, materiali didattici digitali, test di autovalutazione	Fornire conoscenze teoriche di base	6
				Uniformare il livello di competenza dei discenti	
				Approfondire normativa e funzionalità del FSE 2.0	
Sessioni Residenziali	4 ore teoria	In presenza (aule e/o sedi aziendali)	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, lavori di gruppo, role-playing, analisi di casi clinici e organizzativi	Favorire l'apprendimento esperienziale	
				Stimolare il confronto tra professionisti	
Workshop pratici e casi d'uso	4 ore pratica			Simulazioni, discussione di casi reali, elaborazione di soluzioni operative condivise	
		Consolidare le competenze applicative			
				Sviluppare capacità di problem solving e lavoro in team	

Totale percorso formativo	14 ore complessive per ciascun discente	Mista (FAD + Residenziale)	-	-	
---------------------------	---	----------------------------	---	---	--

Il **materiale didattico** sarà fornito esclusivamente in formato digitale al fine di garantire un accesso semplice, immediato e sostenibile a tutti i partecipanti, favorendo al contempo la dematerializzazione e l'allineamento con le politiche di transizione digitale e sostenibilità ambientale.

Il materiale comprende:

- **Dispense e guide operative:** documenti sintetici e approfonditi contenenti i principali riferimenti teorici, normativi e procedurali relativi ai temi trattati nel percorso formativo.
- **Slide di presentazione:** supporti utilizzati dai docenti durante le lezioni, che illustrano in modo chiaro i concetti chiave, i flussi operativi e gli esempi applicativi.
- **Schede di approfondimento tematico:** materiali di supporto per l'autoapprendimento, dedicati ad aspetti specifici (es. sicurezza dei dati, interoperabilità del FSE 2.0, percorsi assistenziali digitali).
- **Esercitazioni pratiche e casi studio:** attività guidate per favorire l'applicazione concreta delle competenze acquisite e simulare situazioni reali del contesto operativo.
- **Video-lezioni e tutorial multimediali:** contenuti interattivi disponibili su piattaforma online, utili per il ripasso individuale e l'apprendimento asincrono.
- **Normativa di riferimento e linee guida istituzionali:** raccolta aggiornata dei principali documenti legislativi, regolamenti e direttive regionali e nazionali inerenti al settore sanitario e al FSE 2.0.
- **Test di autovalutazione:** questionari e prove di verifica per consentire ai partecipanti di monitorare i propri progressi e consolidare le conoscenze.

Tutti i materiali saranno disponibili in una sezione dedicata della piattaforma digitale formativa, accessibile mediante credenziali personali, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati e sulla proprietà intellettuale.

7. RISORSE UMANE

Per l'attuazione efficace delle attività previste dal protocollo d'intesa, è prevista la costituzione di un **team multidisciplinare di professionisti altamente qualificati**, selezionati sulla base di competenze, esperienze e capacità specifiche nel settore sanitario e nella formazione.

Tutti i docenti e i collaboratori saranno selezionati tra professionisti esperti e riconosciuti, con comprovata esperienza nel settore sanitario, nella formazione professionale e nella gestione dei processi organizzativi connessi all'evoluzione del sistema sanitario e del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0.

Essi dovranno essere iscritti all'Albo dei Docenti dell'Ordine dei Medici di Palermo, albo validato dal DASOE.

Il gruppo di lavoro sarà articolato nelle seguenti figure professionali:

- **Medici di Medicina Generale (MMG)**

Coinvolti in qualità di **testimoni e formatori di prossimità**, rappresentano un punto di riferimento fondamentale per l'applicazione delle innovazioni a livello territoriale. Contribuiscono alla diffusione delle buone pratiche e alla sensibilizzazione dei colleghi sull'utilizzo corretto e integrato degli strumenti digitali.

- **Pediatrati di Libera Scelta (PLS)**

Garantiscono il coinvolgimento dell'area pediatrica e la corretta gestione dei dati e dei percorsi assistenziali dei minori. Partecipano attivamente alla formazione e all'implementazione delle nuove procedure, favorendo un approccio coerente e condiviso.

- **Esperti di Sanità Pubblica**

Supportano l'analisi dei bisogni formativi e la valutazione dell'impatto delle attività sulla salute pubblica e sull'efficienza dei servizi.

- **Professionisti individuati dall'ASP in qualità di Formatori**

Questi professionisti, individuati dall'ASP di Palermo n.q. di formatori, svolgono il ruolo di docenti e facilitatori didattici, nella formazione degli specialisti delle strutture private e accreditate garantendo la qualità dei contenuti, la coerenza metodologica e l'aderenza agli obiettivi formativi stabiliti. Operano in sinergia con le direzioni aziendali e con il coordinamento del progetto.

- **Progettisti**

Figure specializzate nella progettazione didattica e organizzativa delle attività formative. Curano la definizione dei percorsi, la struttura dei moduli, la selezione dei materiali e il corretto utilizzo delle piattaforme digitali di apprendimento.

- **Tutor d'aula**

Assicurano l'accompagnamento e il supporto operativo ai partecipanti durante le attività formative, sia in presenza che online. Favoriscono l'interazione, la condivisione di esperienze e il consolidamento degli apprendimenti.

- **Funzionari amministrativi**

Responsabili della gestione amministrativa e contabile del progetto, garantiscono il rispetto delle procedure, la tracciabilità delle attività e la corretta rendicontazione delle risorse impiegate.

- **Esperti in monitoraggio**

Curano la valutazione continua delle attività, raccogliendo e analizzando dati relativi alla partecipazione, alla qualità didattica e all'impatto operativo. Forniscono report periodici per orientare le azioni di miglioramento e garantire la trasparenza dei risultati.

8. STRUMENTI TECNOLOGICI

Infrastruttura formativa, Piattaforma FAD, sistemi informativi per monitoraggio

Il software è stato progettato per supportare l'attività formativa legata al Fascicolo Sanitario Elettronico, garantendo un ambiente digitale sicuro, accessibile e pensato per la gestione completa dei percorsi didattici dei medici destinatari. La piattaforma si rivolge esclusivamente a una platea di professionisti ben definita, composta dai medici di medicina generale, dai pediatri di libera scelta e dagli specialisti delle strutture private accreditate. Questa selezione permette di concentrare l'intero impianto funzionale sulle reali esigenze della formazione obbligatoria, senza disperdere risorse verso categorie non interessate. L'accesso degli utenti avviene attraverso credenziali personali e sicure, fornite dall'amministrazione, e ciascun discente dispone di un'area personale in cui può aggiornare soltanto i propri recapiti, limitatamente a numero di telefono e cellulare. La posta elettronica certificata non è lasciata alla gestione autonoma del medico, ma rimane un'informazione centralizzata a carico della segreteria, al fine di garantire uniformità e controllo.

La parte centrale del software è dedicata alla programmazione e alla gestione dei seminari in presenza. Ogni evento viene registrato in piattaforma con un titolo identificativo, una data precisa e un numero massimo di posti disponibili. L'iscritto può scegliere a quale giornata partecipare e completare l'iscrizione online, ottenendo in risposta uno stato che può essere di conferma immediata oppure con riserva. Questo secondo caso si verifica quando il medico non ha ancora portato a termine la formazione a distanza che costituisce prerequisito indispensabile per la partecipazione agli incontri frontali. La gestione delle presenze durante i seminari si basa su un sistema integrato che utilizza un codice QR personale visibile nell'area privata del discente, associato alla possibilità di firma digitale su tablet o all'inserimento manuale dei dati da parte del personale preposto. In questo modo la piattaforma assicura un tracciamento puntuale delle ore di frequenza, utile anche per la generazione dell'attestato finale.

Elemento qualificante del software è infatti la sezione dedicata alla formazione a distanza. Tutti i professionisti che rientrano nelle categorie ammesse devono accedere a un percorso FAD obbligatorio, organizzato per moduli didattici e concluso da un test di valutazione finale. Solo dopo avere seguito i contenuti e superato con esito positivo la prova, il discente vede sbloccata la propria posizione e può passare dallo stato di iscrizione "con riserva" a quello di iscrizione confermata per i seminari in presenza. Questo vincolo assicura un percorso coerente, dove la fase online diventa realmente propedeutica all'incontro fisico, e garantisce che i professionisti arrivino in aula con una preparazione di base condivisa.

Dal lato organizzativo, la piattaforma prevede anche un sistema per la gestione dei docenti e dei tutor e di tutti gli altri professionisti impegnati nel progetto. Ogni docente viene associato a uno specifico seminario e per ciascuno di essi è possibile generare automaticamente la lettera di incarico completa di protocollo, data e documento. I tutor didattici e i tutor d'aula, anch'essi censiti in piattaforma, collaborano al corretto svolgimento delle attività e al monitoraggio della formazione. Le funzioni amministrative e di segreteria sono differenziate su due livelli di accesso, uno dedicato agli aspetti didattici e uno riservato alle procedure più strettamente amministrative. Questa distinzione consente di garantire sia la riservatezza dei dati sia un migliore controllo dei flussi di lavoro interni.

Accanto alla parte didattica e gestionale, il software integra alcune sezioni pensate per agevolare la comunicazione e il supporto agli utenti. Sul portale pubblico è presente un'area di Amministrazione Trasparente che consente di pubblicare tutti i documenti e le informazioni obbligatorie per legge, garantendo il rispetto delle normative in materia di trasparenza e accesso. È stata realizzata anche una sezione di domande frequenti, aggiornata

costantemente in base ai quesiti più comuni posti dai medici, che permette di ridurre il carico di richieste dirette alla segreteria. A ciò si affianca un sistema di ticket di assistenza che consente di aprire segnalazioni e ricevere supporto in tempi rapidi, migliorando l'esperienza complessiva dell'utente e assicurando un tracciamento puntuale delle problematiche.

Un altro punto di forza della piattaforma è costituito dal sistema di comunicazioni automatizzate. A ogni fase del percorso formativo corrisponde infatti l'invio di una mail interattiva generata dalla piattaforma su modelli preimpostati: dalla conferma della registrazione iniziale, alla comunicazione dell'avvenuta iscrizione a un modulo FAD, fino all'avviso di superamento della prova online che abilita all'iscrizione ai seminari in presenza. Sono previsti inoltre messaggi dedicati all'iscrizione effettiva ai seminari e alla registrazione della presenza in aula. Questi strumenti garantiscono un flusso costante di comunicazioni chiare e puntuali, rafforzando il rapporto di fiducia tra Ordine e iscritti.

Il sistema prevede infine un'area contabile che mira a fornire strumenti per la registrazione dei costi fissi e variabili, la gestione delle lettere di incarico e la produzione di report analitici. L'obiettivo è quello di integrare in un unico ambiente non solo la dimensione formativa, ma anche il controllo delle risorse economiche e amministrative legate ai progetti didattici, permettendo così una visione d'insieme completa e trasparente.

Il software rappresenta uno strumento avanzato per la formazione dei professionisti coinvolti nel processo di adozione e utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico. Grazie alla sua architettura modulare, alle funzioni di gestione degli eventi e della formazione a distanza, al monitoraggio puntuale delle presenze, alla capacità di generare attestati e lettere di incarico, alle sezioni dedicate alla trasparenza e al supporto, esso offre una risposta moderna e sicura alle esigenze di un Ordine professionale che si trova a svolgere un ruolo cruciale nell'accompagnare i medici verso la piena digitalizzazione dei servizi sanitari.

9. COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO

- Piano di comunicazione interna ed esterna per sensibilizzare operatori e stakeholder.
- Coinvolgimento delle direzioni aziendali, dei responsabili di processo, dei professionisti.
- Incentivare la partecipazione attiva e il feedback continuo.

I. Piano di comunicazione interna ed esterna

Per garantire la massima consapevolezza e adesione al progetto, viene definito un piano di comunicazione strutturato che comprende:

- Comunicazione interna: diffusione costante di informazioni all'interno dell'organizzazione tramite newsletter, bacheche digitali, incontri periodici, e sessioni informative. L'obiettivo è mantenere aggiornati tutti gli operatori sui progressi, sugli obiettivi e sui risultati del progetto.
- Comunicazione esterna: utilizzo di canali istituzionali (sito web aziendale, comunicati stampa, social media, eventi pubblici, conferenze) per informare stakeholder esterni — enti, partner, cittadini, associazioni — sulle finalità e i benefici delle attività svolte.

II. Coinvolgimento delle direzioni aziendali, dei responsabili di processo e dei professionisti

Un'efficace strategia di comunicazione si fonda sul coinvolgimento attivo di tutti i livelli organizzativi: Direzioni aziendali Responsabili di processo Professionisti e operatori. Questo approccio mira a creare un senso di appartenenza e corresponsabilità nell'intera organizzazione, rafforzando la cultura della collaborazione e della qualità.

III. Incentivare la partecipazione attiva e il feedback continuo

Per garantire un miglioramento costante, si promuove un sistema aperto di comunicazione bidirezionale, che permetta a tutti di contribuire con idee, osservazioni e proposte:

- Creazione di canali dedicati al feedback (questionari)
- Riconoscimento e valorizzazione delle buone pratiche e delle proposte innovative provenienti dal personale.
- Monitoraggio periodico della soddisfazione degli stakeholder e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione e coinvolgimento.

L'obiettivo è costruire un ambiente partecipativo, trasparente e inclusivo, in cui la comunicazione non sia solo trasmissione di informazioni, ma un vero e proprio strumento di crescita organizzativa e miglioramento continuo.

10. VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Raccolta dati su partecipazione, gradimento, apprendimento, impatto operativo.
- Revisione costante del piano con aggiornamento dei contenuti/formati sulla base dei risultati.
- Adeguamento alle evoluzioni tecnologiche e normative del FSE 2.0.

I. Raccolta dati su partecipazione, gradimento, apprendimento e impatto operativo

La fase di valutazione rappresenta un momento fondamentale per misurare l'efficacia delle azioni intraprese e orientare le strategie future. Viene implementato un sistema strutturato di monitoraggio e analisi dei dati, che comprende:

- **Partecipazione:** rilevazione del numero di operatori e stakeholder coinvolti nelle attività (formative, comunicative o operative), analizzando i livelli di adesione e continuità nel tempo.
- **Gradimento:** somministrazione di questionari di soddisfazione e sondaggi qualitativi per raccogliere opinioni, percezioni e suggerimenti dei partecipanti.
- **Apprendimento:** valutazione dei livelli di conoscenza e competenza acquisiti attraverso test, esercitazioni pratiche e osservazioni sul campo.
- **Impatto operativo:** misurazione degli effetti concreti sulle pratiche organizzative, sui processi interni e sull'efficienza complessiva, con particolare attenzione all'utilizzo effettivo delle nuove soluzioni introdotte.

I dati raccolti vengono analizzati periodicamente per individuare **punti di forza, criticità e opportunità di miglioramento.**

II. Revisione costante del piano e aggiornamento dei contenuti/formati

Il processo di miglioramento continuo si basa su una **revisione dinamica e ciclica** del piano di comunicazione, formazione e coinvolgimento. In base ai risultati delle valutazioni:

- Si aggiornano i contenuti per renderli più efficaci, pertinenti e coerenti con i bisogni emergenti degli operatori e degli stakeholder.

III. Adeguamento alle evoluzioni tecnologiche e normative del FSE 2.0

Il piano di miglioramento è costantemente allineato agli sviluppi tecnologici, normativi e operativi relativi al Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 (FSE 2.0). In particolare, si prevede:

- L'aggiornamento continuo delle competenze digitali degli operatori, in relazione alle nuove funzionalità, interfacce e standard tecnici introdotti dal FSE 2.0.
- L'adeguamento dei processi organizzativi e delle modalità di gestione dei dati sanitari alle evoluzioni normative in materia di sicurezza, privacy, interoperabilità e governance dei dati.
- Il monitoraggio delle linee guida nazionali e regionali per garantire coerenza con gli indirizzi istituzionali e favorire una corretta integrazione tra sistemi informativi.

11. CALENDARIO INDICATIVO E MILESTONE

Il calendario indicativo del piano formativo definisce la sequenza temporale delle attività, le principali scadenze (milestone) e i momenti di verifica e monitoraggio, al fine di garantire una pianificazione efficace, un controllo costante dell'avanzamento e la coerenza con gli obiettivi progettuali.

L'articolazione temporale tiene conto dei tempi tecnici di accreditamento ECM, della disponibilità delle risorse umane coinvolte e della necessità di assicurare la massima partecipazione dei professionisti del settore sanitario.

I. Struttura temporale del piano formativo

Il piano si sviluppa nell'arco di circa **5-6 mesi** a partire dalla data di firma del protocollo d'intesa con termine ultimo 31 maggio 2026, secondo le seguenti fasi:

Fase	Periodo indicativo	Attività previste	Output / Milestone
1. Pianificazione e accreditamento	2 Settimane	Definizione del piano operativo e dei contenuti didattici Selezione e formalizzazione del gruppo di docenti e tutor Predisposizione materiale formativo digitale Presentazione domanda di accreditamento ECM su portale AGENAS	Milestone 1: Approvazione piano formativo e avvio procedura di accreditamento
2. Attivazione piattaforma e comunicazione	2 - 3 Settimane	Attivazione e collaudo gestionale FSE 2.0 Pubblicazione calendario corsi e apertura iscrizioni Comunicazione ufficiale a operatori sanitari e stakeholder	Milestone 2: Apertura iscrizioni e accesso ai materiali digitali
3. Erogazione formazione FAD	Mese 1	Svolgimento delle 6 ore in modalità FAD Monitoraggio accessi e completamento moduli Supporto ai discenti	Milestone 3: Completamento moduli FAD per almeno l'80% dei partecipanti

Fase	Periodo indicativo	Attività previste	Output / Milestone
		tramite helpdesk e tutor online	
4. Sessioni residenziali e workshop pratici	Mese 5	Svolgimento delle 8 ore di formazione in presenza Realizzazione di sessioni simultanee presso le sedi individuate Discussione di casi d'uso reali e attività di gruppo	Milestone 4: Conclusione sessioni residenziali e raccolta registri presenze
5. Valutazione e monitoraggio finale	Mese 6	Somministrazione test ECM e questionario di gradimento Raccolta dati di partecipazione e apprendimento Elaborazione report finale e proposta di miglioramento	Milestone 5: Chiusura piano formativo e validazione risultati ECM

II. Strumenti di monitoraggio temporale

Per garantire il rispetto delle tempistiche e la tracciabilità delle attività, verranno utilizzati:

- **Gantt operativo** per la gestione del cronoprogramma e la visualizzazione dei progressi.
- **Report di avanzamento mensili**, redatti dal gruppo di coordinamento.
- **Riunioni di verifica intermedia** con i referenti delle direzioni aziendali e dell'ASP per valutare lo stato di attuazione delle milestone e proporre eventuali azioni correttive.

III. Obiettivi temporali principali

- Assicurare **l'attivazione del piano formativo entro 30 giorni** dall'approvazione del progetto.
- Completare **tutte le attività formative (FAD e residenziali)** entro il 31 Maggio 2026

IV. Risultati attesi al termine delle milestone

- Piano formativo accreditato e completato nei tempi previsti.
- Raggiungimento del target di partecipazione dei professionisti coinvolti.
- Erogazione di **6 crediti ECM per ciascun discente**.
- Redazione di un **report conclusivo di valutazione**, contenente i risultati quantitativi e qualitativi e le raccomandazioni per il miglioramento.

Diagramma di Gantt – Piano Formativo (durata complessiva: 6 mesi)

Fasi / Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Milestone principali
1. Pianificazione e accreditamento ECM	■						M1 – Approvazione piano formativo e avvio procedura di accreditamento
2. Attivazione piattaforma FAD e comunicazione	■						M2 – Apertura iscrizioni e accesso ai materiali digitali
3. Erogazione Formazione a Distanza (FAD – 6 ore)		■	■	■	■	■	M3 – Completamento moduli FAD per ≥80% dei partecipanti
4. Sessioni Residenziali e Workshop pratici (8 ore)		■	■	■	■	■	M4 – Conclusione formazione in presenza e raccolta presenze
5. Valutazione finale, test ECM e monitoraggio		■	■	■	■	■	M5 – Chiusura piano formativo e validazione risultati ECM
6. Redazione report conclusivo e azioni di miglioramento						■	M6 – Report finale consegnato e approvato

12.0 Documentazione tecnica / di attività

Documentazione che l'Ordine dei Medici deve allegare a fronte del pagamento

A fronte della richiesta di rimborso o pagamento inoltrata all'ASP (a cui è esclusivamente demandato il caricamento dei dati e documenti sul sistema REGIS), l'Ordine dei Medici deve fornire la seguente documentazione:

- Nota di debito intestata all'ASP di Palermo
- Elenco dei partecipanti e registri presenze firmati;
- Programma dettagliato del corso o evento formativo;
- Relazioni o report delle attività svolte;
- Materiale didattico e attestati di partecipazione/ECM

Firmato digitalmente da

SALVATORE AMATO

C = IT

CALENDARIO corsi FSE 2.0

MESE/ANNO					
	lunedì 15 dicembre 2025	martedì 16 dicembre 2025	mercoledì 17 dicembre 2025		
AULA A	1° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	1° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	1° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00		
AULA B	2° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00		2° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00		
	lunedì 12 gennaio 2026	martedì 13 gennaio 2026	mercoledì 14 gennaio 2026	giovedì 15 gennaio 2026	venerdì 16 gennaio 2026
AULA A	3° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	5° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	3° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	5° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	7° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00
AULA B	4° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	6° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00	4° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	6° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00	8° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00
AULA C	2° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	4° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	6° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	8° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	
AULA D	3° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	5° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	7° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	9° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	
	lunedì 19 gennaio 2026	martedì 20 gennaio 2026	mercoledì 21 gennaio 2026	giovedì 22 gennaio 2026	venerdì 23 gennaio 2026
AULA A	8° edizione MMG/PLS ore 09.00-13.00	9° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	11° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	13° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	15° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00
AULA B	7° edizione MMG/PLS ore 14.30-18.00	10° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	12° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	14° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	16° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00
AULA C	10° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	12° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	14° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	16° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	
AULA D	11° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	13° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	15° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	17° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	
	lunedì 26 gennaio 2026	martedì 27 gennaio 2026	mercoledì 28 gennaio 2026	giovedì 29 gennaio 2026	venerdì 30 gennaio 2026
AULA A	17° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	17° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	21° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	23° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	25° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00
AULA B	18° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	20° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	22° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	24° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00	26° edizione MMG/PLS ore 09.00-18.00
AULA C	18° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	20° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	22° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	24° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	
AULA D	19° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	21° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	23° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	25° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	

	lunedì 2 febbraio 2026	martedì 3 febbraio 2026	mercoledì 4 febbraio 2026	giovedì 5 febbraio 2026	venerdì 6 febbraio 2026	
AULA A	26° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	30° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	34° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	38° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA B	27° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	31° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	35° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	39° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA C	28° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	32° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	36° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	40° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA D	29° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	33° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	37° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	41° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
	lunedì 9 febbraio 2026	martedì 10 febbraio 2026	mercoledì 11 febbraio 2026	giovedì 12 febbraio 2026	venerdì 13 febbraio 2026	
AULA A	42° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	46° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	50° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	54° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA B	43° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	47° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	51° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	55° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA C	44° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	48° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	52° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	56° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA D	45° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	49° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	53° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	57° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
	lunedì 16 febbraio 2026	martedì 17 febbraio 2026	mercoledì 18 febbraio 2026	giovedì 19 febbraio 2026	venerdì 20 febbraio 2026	
AULA A	58° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	62° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	66° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	70° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA B	59° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	63° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	67° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	71° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA C	60° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	64° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	68° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	72° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA D	61° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	65° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	69° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	73° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
	lunedì 23 febbraio 2026	martedì 24 febbraio 2026	mercoledì 25 febbraio 2026	giovedì 26 febbraio 2026	venerdì 27 febbraio 2026	
AULA A	74° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	78° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	82° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	86° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA B	75° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	79° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	83° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	87° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA C	76° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	80° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	84° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	88° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA D	77° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	81° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	85° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	89° edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		

	lunedì 2 marzo 2026	martedì 3 marzo 2026	mercoledì 4 marzo 2026	giovedì 5 marzo 2026	venerdì 6 marzo 2026	
AULA A	90ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	93ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	95ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	97ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA B	91ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	94ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	96ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	99ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA C	92ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	96ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	98ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00	101ª edizione SPECIALISTI ore 09.00-18.00		
AULA D						

Firmato digitalmente da
SALVATORE AMATO
C = IT