

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

VIA GIACOMO CUSMANO N. 24 – 90141 PALERMO

Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il rinnovo/la stipula di convenzione tra l'ASP di Palermo ed i CAF operanti nel territorio provinciale per il rilascio degli attestati di esenzione ticket per condizione economica, per un periodo transitorio fino al 31/12/2026.

-----000O000-----

Premesso che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, sulla base della normativa vigente, è competente a rilasciare il certificato dell'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per le seguenti categorie:

- Cittadini di età inferiore a 6 anni o superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare (nucleo familiare fiscale) con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro. Codice di esenzione E01;
- Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (si considerano disoccupati i soggetti iscritti negli elenchi dei Centri per l'impiego e che hanno perso una precedente attività lavorativa alle dipendenze) Codice di esenzione E02;
- Titolari di assegno (ex pensione) sociale e loro familiari a carico. Codice di esenzione E03;
- Titolari di pensione al minimo, di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare (nucleo familiare fiscale) con reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico. Codice di esenzione E04.

Considerato che la Regione Siciliana ha disposto l'allineamento della normativa regionale in materia di esenzione per condizione economica a quanto previsto dalle disposizioni nazionali e dal decreto emesso dal Ministero dell'Economia e Finanza;

Nell'ottica di promuovere una strategia sul territorio che consenta all'ASP di far fronte alle richieste dei cittadini, l'obiettivo dell'azienda è offrire agli stessi un servizio più ampio che comprenda sia l'offerta di una rete capillare di strutture diffusa sul territorio a cui rivolgersi per la consegna delle autocertificazioni e il rilascio del relativo certificato di esenzione; in tal senso, l'ASP ritiene necessario potenziare la rete di sportelli a cui l'utente può rivolgersi avvalendosi anche di terzi soggetti;

Atteso che l'Asp di Palermo, per gli anni 2023, 2024 e 2025, con deliberazioni rispettivamente nn. 424 del 28/03/2023, 96 del 23/01/2024 e 891 del 18/12/2024, ha approvato e emanato analoghi avvisi che hanno riscosso numerose manifestazioni di interesse da parte di CC.AA.FF., i quali hanno stipulato convenzione con questa ASP;

Ravvisata la necessità di non disorientare l'utenza che fino ad adesso, sulla base del precedente disposto normativo riferito al reddito, si è recata presso strutture come i CAF per ricevere assistenza, al fine di attestare la condizione economica per fare valere il diritto all'esenzione,

L'ASP di Palermo, intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei CAF provinciali interessati (o di società di servizi a essi convenzionate), secondo i criteri e le modalità di seguito riportati:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Effettuare il rilascio del certificato di esenzione per condizione economica attraverso accesso al SistemaTS con credenziali dedicate assegnate dall'Amministratore di Sicurezza SOGEI Dott. Antonio Dubolino - Dipartimento Cure Primarie – Via Pindemonte n. 88 – Pad. 36- tel. 091/7033408 – email antoniodubolinodcp@asppalermo.org), con le seguenti modalità:

- 1) Se il suo nominativo è già incluso negli elenchi dei soggetti aventi diritto, disponibile sul Portale SOGEI, non è necessario effettuare alcuna autocertificazione. L'assistito può comunque chiedere la stampa del tesserino (nei casi in cui non sono state previste modalità differenti di consegna). Per la sola attività di stampa del tesserino agli assistiti in elenco, non è previsto alcun compenso al CAF e nessun onere deve essere posto a carico del cittadino;
- 2) Se il suo nominativo non compare nell'elenco dei soggetti aventi diritto, per ricevere l'attestato di esenzione è necessario presentare relativo modulo di autocertificazione, di cui si allega al presente avviso, corredato dalla fotocopia del documento di riconoscimento, copia tessera sanitaria ed eventuale delega;
- 3) Qualora sul Portale Sogei compare, per il soggetto richiedente, un bollino rosso (autocertificazioni risultate negative per gli anni indicati dai controlli effettuati dal MEF), è necessario che, prima del rilascio della certificazione di esenzione, il richiedente venga informato di quanto presente sul Portale e, nel caso in cui intende ugualmente proseguire, firmare apposito modulo di avvenuta conoscenza e consapevolezza che l'ASP provvederà al recupero delle somme attinenti e dando il relativo assenso al rilascio di nuovo certificato di esenzione;
- 4) Acquisita la documentazione presentata dal cittadino, procedere all'inserimento della stessa nella procedura SOGEI e stampare il relativo certificato di esenzione, nessun onere deve essere posto a carico del cittadino;
- 5) Effettuare la consegna periodica (mensile) della documentazione acquisita dagli assistiti all'ASP, presso l'Ufficio dell'Amministratore di Sicurezza Sogei, correlati da una lista comprendenti in ordine alfabetico i dati anagrafici e codice fiscale degli assistiti ai quali è stato rilasciato il certificato di che trattasi a seguito di autocertificazione.

Per detta attività il CAF riceverà un compenso omnnicomprensivo - pari a €1,00 (oltre iva) - a fronte di ogni pratica di autocertificazione gestita e consegnata nei tempi previsti all'ASP. Tale importo comprende anche in maniera forfettaria la stampa dei tesserini per i soggetti già presenti in elenco. Per ogni utente è possibile riconoscere un solo pagamento (anche nel caso di più esenzioni) e solo per gli assistiti non inclusi negli elenchi degli esenti. A tal fine l'ASP si riserva di effettuare le relative verifiche prima di procedere alla liquidazione;

Si riafferma che nessun onere deve essere posto a carico del cittadino.

Il CAF si impegna:

- 1) A farsi carico dei danni materiali provocati e inadempienze commessi nell'esecuzione dei servizi offerti;
- 2) A garantire il rispetto della normativa vigente ivi incluse le disposizioni di cui:

- Al D.lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati di responsabilità nei confronti degli interessati, in particolare è assolutamente vietato creare archivi cartacei/informatici o copia delle pratiche trattate.
- Alla normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
- Al Codice Civile;
- Alla normativa vigente in materia di privacy.

REQUISITI

I CAF interessati devono essere iscritti all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare nel caso di affidamento a Società terze che, sulla base di apposita convenzione e delle norme vigenti in materia, hanno affidato alle predette società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF.

Coloro che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- a) Le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale ovvero essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) Almeno una sede operativa nel territorio provinciale di questa Amministrazione, aperta e accessibile all'utenza;

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e, a tal fine, indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali" così come specificato nel modulo di istanza allegato al presente avviso.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE

Per i CAF che hanno stipulato convenzione con l'ASP di Palermo nell'anno 2025:

- Invio della schema di convenzione, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal Legale Rappresentante del CAF, con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo PEC: direzionegenerale@pec.asppalermo.org, e p.c. referenteprocedureaziendali.pec@asppa.it ;

Per i CAF che vogliono stipulare per la prima volta una convenzione con l'ASP di Palermo:

- Domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzionamento, la quale dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del CAF/società di servizi o dal legale rappresentante dei soggetti convenzionati, e corredata di copia fronte-retro del documento di identità del firmatario.
- Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata attraverso PEC all'indirizzo: direzionegenerale@pec.asppalermo.org e p.c. referenteprocedureaziendali.pec@asppa.it .

CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE *(per i nuovi richiedenti)*

Saranno istruite tutte le domande dei CAF/società convenzionate pervenute, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il richiedente verrà escluso.

Il Direttore Generale ASP Palermo

Prof. Alberto Firenne
