

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail)	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI. Ambito Gestione delle risorse umane																						
Congedo retributivo ai sensi del D.LGS 151/2001 - Sentenza corte Costituzionale 19 del 26/01/2009 e del D.Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 42 comma 5 D.Lgs 151 (ex legge 1204/71)	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza, Verbale 104 e autocertificazioni	Sì, solo per i dati personali	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	Sì		
Determina per interdizione per maternità PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 7 co. 6 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e provvedimento dell'ispettorato del lavoro	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 giorni dalla ricezione del Decreto dell'Ispettorato del Lavoro	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0			
Determina di interdizione per maternità partum PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 16 e 17 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e provvedimento di interruzione rilasciato dalla U.O.S. di Medicina Legale competente	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 gg dalla ricezione della certificazione dell'Ufficio Medico-Legale Aziendale	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0			
Determina per astensione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	art. 16 e 17 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2011	Ufficio del personale tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e Certificazione medica	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Tempi Aziendali	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0			
Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 32 D.Lgs 151/01	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI:	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e autocertificazione nascita del figlio	Sì	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro 60 gg. con unico atto a completamento dei 30 gg. con retribuzione intera, altrimenti con più atti se con retribuzione ridotta	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0			

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art.47 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2001	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 c.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e certificato malattia figlio	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60gg. Dalla data di ricezione della documentazione e integrale altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico (dal 01/10/2019 al 03/05/2020) – Direttore del Distretto DR. Settepani G.M: (dal 04/05/2020) tel 0918710202 email: d36misilmeri@	0		
Assenze per malattia e adempimenti retributivi PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art.23 CCNL 1994/97 art 41 comma1 D.Lgs 112/2008 convertito dalla Legge n. 133 del 06/08/2008	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X				no	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60gg. Dalla data di ricezione della documentazione e integrale altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	no	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico (dal 01/10/2019 al 03/05/2020) – Direttore del Distretto DR. Settepani G.M: (dal 04/05/2020) tel 0918710202 email: d36misilmeri@	0		
Benefici art.11/2000 C.C.N.L. comparto sanita' e art. 9/2004 C.C.N.L. Dirigenza Mrdica e Veterinaria PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 11 del CCNL 20/09/2001 integrativo CCNL Comparto Sanità 07/04/99	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		NO	istanza e giudizio medico legale	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico (dal 01/10/2019 al 03/05/2020) – Direttore del Distretto DR. Settepani G.M: (dal 04/05/2020) tel 0918710202 email: d36misilmeri@	0			
Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	CNL Regolamento missioni	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 via F. Traina 1	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto		X		NO	Previsti da Regolamento	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Pagamento con le Competenze stipendiali	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@aspa.it	2	si	
Denuncia Inail (infortunio sul lavoro) PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	circolare INAIL n. 2505/2005 e 42/2017 e D. Lgs 81/08	Direzione di Distretto Sig. Antonino Princiotta tel 09187102 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@aspa.it	Sig. Antonino Princiotta tel 0918710 via F. traina n° 1 email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@aspa.it	comunicazione online TEMPI 48 ore	Direttore Distretto			procedura inali online	Procedura INAIL online	Comunicazione descrizione evento e certificazioni mediche	NO	INAIL	no		entro 48 ore	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@aspa.it	0		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Riconoscimento benefici L.104/92 PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 33 art.42 L.104/92 - Circ. 13 /2010 -Funzione Pubblica 183/2010 art.24 -D_Lgs 81/08	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza, verbale legge 104/92	NO	Azienda li	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro 60 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	2	si	
Collocamento a riposo d'ufficio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS	NO	INPS	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	3	si	
Collocamento a riposo anticipato PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Legge 214/2011, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, D.Lgs. 67/2011, circolare INPS 90/2017,	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Princiotta Antonino tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS - Autocertificazione	NO	INPS	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	1	si	
Pensioni privilegiate PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: _____	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS - Autocertificazione - Verbale redatto dall'ufficio competente	no	inps	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0		
Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	L.183/2011 e circolari e direttive aziendali	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	CERTIFICAZIONE TEMPI 30gg	Direttore Distretto		X		NO	istanza	NO	no	no	ufficio del personale	30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	5	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controllo presenze del Personale Sistema WHR - Dedalus (dipendenti del Distretto e dipendenti articolazione distrettuali dei Dipartimenti) PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	CCNL e Regolamento Aziendale	Ufficio del personale tel 0978710300- 0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Si.ra Stefania Violante tel 0918710209												entro i tempi previsti dal CCNL e regolamento aziendale	NO	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	giornaliero	si	
Gestione e liquidazione competenze accessorie con sistema WHR DEDALUS PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	CCNL e Regolamento Aziendale	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300- 0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300- 0918710211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 8gg	Direttore Distretto				Schede contabili	Riepilogo desunti dal programma	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro giorno 8 del mese successivo a quello di competenza	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	9	si	
Aspettativa senza assegni - comparto PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	art.12CCNL Integrativo CCNL Comparto Sanità 20/09/2001	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300- 0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300- 0918710211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	trasmissione istanza al GRU	DIRETTORE GENERALE						istanza	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	no	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	0	
Autorizzazione e caricamento Incarico Extraufficiam su PERLA PA PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 53 D.L: n. 165/2001 e s.m.i. - regolamento aziendale in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraufficiam	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300- 0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300- 0918710211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	comunicazione perlapa	Direttore Distretto										Autorizzazione entro 30 gg. caricamento entro 15 giorni	no	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0		
Benefici art. 80 Legge 388/2000 PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 80 Legge 388/2000	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300- 0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300- 0918710211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Sergio Consagra					Modelli Aziendali						NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Accesso atti amm.vi	art. 22 e segg. Legge 241/90	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore Distretto			X	Modelli Aziendali	Istanza di parte	NO	no	no	no	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0		
Determine liquidazione indennita' disagio e rischio riscuotitori ticket e cassiere interno (personale di ruolo e contrattisti)	accordo aziendale	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto			X	NO	Attestazione presenze dei Dirigenti	NO	NO	no	entro i termini di legge	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	4	si		
Controllo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	DPR 445/2000	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore Distretto			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	si come previsto nei modelli di istanza	NO	no	no	30gg.	no	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	66	si	
Risoluzione rapporto di lavoro per decesso PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	art. 37 C.C.N.L 01/09/95 comparto sanità s.m.i - Art. 34 del CCNL - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996 - Art. 33 del CCNL - Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica Amministrativa e Professionale del 5/12/1996;	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Sergio Consagra			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	copia del certificato di morte del dipendete	si come previsto nei modelli di istanza	NO	no	no	no	no	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0		
Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente. Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art.55 DPR 10.01.1957 n.3 Circolare prot. n° 11524/DGRU del14/05/2009	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore del Distretto			X	NO		NO	NO	no	no	30 gg. dalla data di ricezione documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	80	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Autorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA.	DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE (delibera n 208 del 26/09/2014)	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 via F. Traina 1	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto Direttore dell'articolazione territoriale del Dipartimento strutturale a cui afferisce il personale		X		no	istanza	si	no	no	no	30 gg dalla presentazione dell'istanza	no	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0		
Gestione liquidazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA.	Regolamento Aziendale adottato con delibera n 208 del 26/09/2014	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0978710300-0918710211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0978710300-0918710211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto		X	x procedura C4H Dedalus	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	riepiloghi dati attività esitati dal CUP e verifiche rilevazione presenze	NO	NO	no	no	entro gg 30	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI Ambito Economico-finanziario ed economale																						
Entrata merci magazzino economale del Distretto	D.Lgs 50/2016	Ufficio economale Sig.ra Ricotta Rosalia tel 0918710217- magazzino economale.d36misilmeri@asppalermo.org C	Ufficio economale Sig.ra Ricotta Rosalia- tel 0918710217- magazzino economale .d36misilmeri@asppalermo.org					Atto in forma libera C4H	DDT fornitori	DDT fornitore	NO	http://c4h.asp6.it/90/85/C4H/WebUI/index.zul	ufficio mandati Dipartim ento Risorse Economi co-finanziari e, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico	presso l'ufficio che ha preso in carico la merce	entro 60 gg.	NO	no	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	24	si	
DETERMINE / PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA D'ATTO – REVOCHÉ (Distretto)	Decentramento funzioni ex Delibera n. 2320 del 08/08/2005	Ufficio Delibere tel. 09187102	Direttore f.f. del Distretto - Dott. Domenico Di Palermo	Determine 6 gg provvedimento di liquidazione 30gg proposta di determine dipartimentale 6gg	Direttore Distretto		X	Atto in forma libera in C4H-Dedalus	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	Fatture	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	60 GG.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	117	si	
ORDINI PER BENI PREVISTI IN GARE AZIENDALI	D.Lgs 50/2016 Direttive Aziendali	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0918710300-8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	Ufficio economale - Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0918710300-8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	richiesta	Direttore Distretto			x procedura C4H Dedalus	NO	DICHIARAZIONE ART.46 E 47 DPR 445/2000 - modello cartaceo inviato dalle ditte		NO			entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
ACQUISTO IN ECONOMIA – NON IN REGIME DI CONVENZIONE CONSIP – AFFIDAMENTO DIRETTO	ART. 217 DLGS 50-2016	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0918710300-8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - tel 0918710300-8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	richiesta	Direttore Distretto		X	Atto in forma libera in C4H-Dedalus	http.www.asppalermo.org/modulistica.asp	NO	NO	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0			
ACQUISTO CON CASSA ECONOMALE	REGOLAMENTO AZIENDALE (DELIBERA N. 674 del 04/05/2022	Ufficio economale Sig. ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0918710300-8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	Ufficio economale - Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0918710300 - 8710211 ufficioeconomale.d36misilmeri@asppalermo.org	richiesta	Direttore Distretto		X	Atto in forma libera in C4H-Dedalus	http.www.asppalermo.org/modulistica.asp	NO	NO	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	23	si		
Area assistenza sanitaria di base																						
Assistenza sanitaria Estero (Italiani residenti C.E.E. o altri Stati convenzionati) (E 121 - E 109 - E 108 - E 106 - E 126 - etc.)	Regolamento C.E.E.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	ufficio assistenza sanitaria all'estero tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org		X	SI	Documentazione diversa a secondo della tipologia dei soggetti richiedenti	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	10	si		
Richieste di rimborso e liquidazione per spese di viaggio, trasporto e soggiorno dell'assistito fuori Regione o all'Estero	Legge reg. n. 202/79 e s.m.i.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org		X	NO	1) Autorizzazione regionale, 2) copia documento di riconoscimento, 3) copia tessera sanitaria, 4) autocertificazione del reddito, 5) copia delle ricevute relative alle spese sostenute	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	11	si		
Richieste di rimborso e liquidazione per spese sanitarie sostenute all'estero per un temporaneo soggiorno	Mobilità Sanitaria Internazionale e 883/04 987/09, direttiva U.E. del Parlamento Europeo n 24 del 09/03/11	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org		X	NO	1) Copia documento di riconoscimento, 2) copia tessera sanitaria, 3) documentazione sanitaria per le prestazioni effettuate all'estero completa della eventuali fatture quietanzate in originale.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		30 gg dalla data di conferma, da parte dell'Istituzione estera	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	3	si		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio modello S2	D.M. 03/11/89, Normativa U.E. n.24 del 09/03/11	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Copia documento di riconoscimento, 2) copia tessera sanitaria, 3) documentazione sanitaria attestante la necessità del trattamento presso strutture estere, autorizzazione sanitaria.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0			
Attestati di Assistenza Sanitaria per i Paesi in cui sono vigenti convenzioni bilaterali	in base al paese di convenzione	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X		In base al luogo di riferimento: Doc. Identità/ Passaporto; ISCR.Serv.San.Nazionale, (per il TN11 Tunisia ultima busta paga titolare)	NO	NO			NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	8	si		
Rilascio Sostitutivo TEAM	regolamento C.E. 631/2004	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria tel 0918710256 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X	modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Documento Riconoscimento - Codice Fiscale-Libretto Sanitario	NO	NO		A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	1220	si		
Esenzioni ticket per patologia	Circolare n. 13 Ministero Salute del 13/12/2001; D.M.S. N. 279 del 18/05/2001; Circolare Ass. Reg. sicilia prot. n. 2633 del 23/11/2009; DPCM 12/01/2017; Allegato 8 bis del DPCM 12/01/2017.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p ufficio rilascio esenzioni ticket tel.0918710261 tel.0918710287 email asbd36.pec@asppa.it	sig. Santo Sclafani sig. Massimo De Lucatel.0918710287 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Maria Perrone tel 0918710253 Sig. Santo Sclafani tel.0918710287 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	modulistica presente presso gli uffici	A) <u>Documentazione nel caso si presenti l'interessato</u> : 1) copia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità; 2) certificazione con codifica patologia da parte del MMG o dello Specialista della Struttura Pubblica o Accreditata B) <u>Nel caso si presenti un incaricato</u> , occorre presentare anche la fotocopia del	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	2122	si		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICO A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Esenzioni ticket per reddito	L- 10/01/2012	Ufficio rilascio esenzioni ticket tel. 091/8710261 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Sig. Lo Bue Giovanni tel.0918710287 email: asbd36.pec@asppa.it	cartaceo	Sig. Giovanni Lo Bue tel.0918710207 email: asbd36.pec@asppa.it			X		A) <u>Documentazione nel caso si presenti</u> / <u>Interessato</u> : 1) fotocopia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità. 2) modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato con indicazione del codice di esenzione ed eventuali familiari aventi diritto. B)	Si Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sp.ortello.asppalermo.org	NO		A vista, se documentazioni e regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	8298	si	
Scelta e revoca medico	A.C.N. e A.I.R. vigenti	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p Ufficio rilascio esenzioni ticket tel. 091/8710261 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Sig. Santo Scafani - Sig. Massimo De Luca tel.0918710287	cartaceo	Sig.ra Sidoti Francesca tel 0918710260 Sig. Santo Scafani - Sig. Tirrito Carlo tel.0918710287			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	1) Istanza interessata, 2) copia tessera sanitaria, 3) copia documento valido d'identità, 4) copia Libretto sanitario	Si Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sp.ortello.asppalermo.org	NO		A vista	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	12051/8059	si	
Autorizzazione al trasporto per emodializzati non autosufficienti	D.A. 1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015. Circolare Esplicativa n.6500 del 13/08/2013 al D.A.. 1993/11 Nota Direzione Generale ASP Palermo n. 4566 del 27/01/2017	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p Ufficio emodializzati TEL. 0918710253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati Dott.ssa Maria Perrone TEL. 0918710253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	Fac- simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	1) Istanza, 2) certificato dello specialista nefrologo, 3) copia documento identità, 4) copia tessera sanitari, 5) (per i non autosufficienti) anche il certificato del medico di Medicina Legale e Fiscale territorialmente competente che attesti che la non autosufficienza	Si Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	89	si		
Controllo e liquidazione contributo economico a soggetti in dialisi domiciliare.	Ex D.A. n. 834/11 prorogato con D.A. 1771/13	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. 0918710253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	D.ssa Angela Bono tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org		D.ssa Angela Bono tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Istanza, 2) documentazione della Commissione Nefrologica, 3) copia documento di riconoscimento valido, 4) copia tessera sanitaria, 5) codice IBAN	Si Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	9	si		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controllo e liquidazione fatture trasporto emodializzati, alle associazioni ONLUS.	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.D silbera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. 0918710253 email. Asb.d36misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org				NO	1) Riepiloghi trasporti a firma del dializzato, 2) numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico, 3) fatture emesse dalle associazioni con specifica della tipologia dei trasporti	NO	NO	NO	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.D silbera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. 0918710253 email. Asb.d36misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone tel.091 8710253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	36	si		
Controllo e liquidazione rimborso spese per pazienti emodializzati autosufficienti.	D.A. 1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015	b.d36misilmeri@asppalermo.org	Dott.ssa Bono Angela tel 0918710256 asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott.ssa Bono Angela tel 0918710256 asb.d36misilmeri@asppalermo.org		X		Fac-simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	1) Richiesta dell'assistito, 2) copia documento valido di riconoscimento, 3) riepiloghi percorsi effettuati, 4) numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico.	SI	NO	NO	NO	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	93	si		
Area medicina legale e fiscale																						
Certificato di idoneità psicofisica.	D.P.R. 03/05/1957 n. 686, DI 69/2013D.P.R. 03/05/1957 n. 686, DI 69/2013	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina LegaleTEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa Bono Angela D.ssa M.Perrone Dott Giuseppe Rallo Ufficio Medicina LegaleTEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			SI		1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket.	NO	NO		A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	17	si		
Certificato per il rilascio o rinnovo Patente Nautica	D.M. 29/07/2008 n.146 - D.M. 02/08/2016 n. 182	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina LegaleTEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		X	SI		1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket,	NO	NO		A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	1	si		
Certificato per il rilascio o rinnovo Patente di guida	D.l.gs. 30.04.92 n 285 (Nuovo Codice della Strada) art. 119 e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 4951)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina LegaleTEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	on line	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket, per Motorizzazione Civile e Unicredit	NO	NO		A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	85	si		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Certificato ingresso al cimitero.	Regolamenti comunali	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket	NO	NO			A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0		
Certificato per la cessione del 1/5 dello stipendio.	L. 19. IO. 1956 n. 1224	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket.	NO	NO				NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	4	si	
Visite Medico Legali a detenuti e familiari di detenuti.	Legge 26/07/1975 n. 354 (Ordinamento Penitenziario) - Art 32 della Costituzione Italiana Art 147 c.p. (Rinvio facoltativo dell'esecuzione e della pena) _D.I.R. 30 giugno 2000 n° 230	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	A seguito di richiesta della Autorità Giudiziaria competente.	NO	NO			A seguito di visita domiciliare, eventuali accertamenti clinici e relazione medico-legale finale.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	14	si	
Visita Medico legale per interdizione dal lavoro (Ispettorato del lavoro).	D.Lgs n 151 del 26.03.2001 art. 17.2° comma leu. a)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) certificazione specialistica.	NO	NO	NO		A vista	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	301	si	
Certificato per il Contrassegno Invalidi e Posto Auto	D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 art. 188 - D.P.R. 16/12/1992 n. 495 art. 381 comma 3 e 5 - D.P.R. 16/09/1996 n. 610 art. 217 - D.P.R. 24/07/1996 n.503 art. 12 - L. 05/02/1992	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO			A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	164	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVE GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Certificato per il conseguimento o rinnovo Porto d'armi	D.M. 28/04/2008 e succ. integrazioni	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Angela Dott Giuseppe Rallo TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO			A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	32	si	
Visite per Accertamenti Necroscopici.	DPR 10.0990 n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone Dott.ssa Bono Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Certificato constatazione di decesso, 2) modello ISTAT, 3) eventuale altra documentazione	NO	NO	NO		A vista, trascorse almeno 15 ore dal decesso (salvo casi particolari) e comunque non dopo le trenta ore	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	531	si	
Certificato Medico-legale per esonero Cinture di Sicurezza.	D.Lgs. 10.04 92 n. 285 e succ mod art 172 comma 3	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Certificazioni cliniche pregresse, 2) visita medico-legale	NO	NO			A vista	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	5	si	
Certificato per Adozione nazionale e internazionale e internazionale.	legge 184/83 legge 476/98 Legge 149/2001	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone tel.091 8710253 medicinalegaled36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Certificazioni cliniche pregresse, 2) visita medico-legale	NO	NO			A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	8	si	
Certificato per elettore fisicamente impedito	Art. 29 L. 104/92 - Art. 55 comma 2 T.U. 30/03/57 n. 361 - Art. 56 comma 2 T.U. n. 361 sostituito dall'art. 9 L. 11/08/91 n. 271	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Richiesta apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dati riservati,	NO	NO			A vista, dopo esibizione documentazione e clinica, visita medico-legale e valutazione conclusiva	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	17	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Certificato per patentino conduttore di caldaie	DM. 01 03.1974 art. 3 L n 132 del 16 giugno 1997	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket	NO	NO			A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0		
Certificato per elettore ammesso al diritto di voto domiciliare	DL 03.01.2006 n 1 convert. Con modifiche, dalla L 27.01.2006 n. 22 e L 07.05.2009 n. 46	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dr. D. Di Palermo D.ssa M.Perrone D.ssa Bono Angela Ufficio Medicina Legale TEL. 0918710250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati	NO	NO	NO		A vista, dopo esibizione documentazione e clinica, visita medico-legale domiciliare e valutazione conclusiva	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0		
Assistenza sanitaria Estero (Italiani residenti C.E.E. o altri Stati convenzionati) (E 121 - E 109 - E 108 - E 106 - E 126 - etc.)	Regolamento C.E.E.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0918710256 e	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria Dott.ssa Bono Angela tel 0918710256 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Perrone Maria Dott.ssa Bono Angela tel 0918710256 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	SI	Documentazione diversa a secondo della tipologia dei soggetti richiedenti	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p.ec@asppa.it	12	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Area socio sanitaria																						
Valutazione e rilascio nulla osta per l'inserimento di pazienti in RSA	Decreto Assessoriale del 24 maggio 2010 e s.m.i. Direttive Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitaria	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0918710258/267/268	Dott. Giuseppe Lanza Dott. Vincenzo Corso tel. 0918710268, email adidis9@asppalermo.org	scheda svama e modulistica aziendale	Dott. Di Palermo Domenico tel 0919710258, email : ddpalermo@asppalermo.org			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/assistenza%20domiliare/Modulo%20richiesta%20MMG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO	NO	ufficio competente	Di norma entro tre giorni dalla presentazione della istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	42	si	
Rilascio attestazioni sanitarie per le attivita' di competenza	Linee Guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria direttiva prot. 468/U del 30/01/12	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0918710258/267/268	Dott.ssa Ivana Rizzo tel. 0918710267, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Di Palermo Domenico tel 0919710258, email : ddpalermo@asppalermo.org			X	NO	istanza di parte e documento riconoscimento	NO	NO		ufficio competente	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	8	si	
Risposta a quesiti e richieste di Enti o di privati	Linee guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0918710258/267/268	Dott.ssa Ivana Rizzo tel. 0918710267, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Di Palermo Domenico tel 0919710258, email : ddpalermo@asppalermo.org			X	NO	istanza corredata da fotocopia documento di riconoscimento	NO	NO		ufficio competente	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	36	si	
Valutazione multidimensionale ed attivazione ADI	D. A. 12 Novembre 2007 e s.m.i. - Direttive del Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitario	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0918710258/267/268	Dott. Domenico Di Palermo - Dott. Giuseppe Lanza - Dott. Vincenzo Corso, tel. 0918710268, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Di Palermo Domenico tel 0919710258, email : ddpalermo@asppalermo.org			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/assistenza%20domiliare/Modulo%20richiesta%20MMG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO		ufficio competente		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	801	si	
Area riabilitazione																						
Rilascio autorizzazioni Protesi	D.M. 332/99, D.M. 321/01, DELIBERA 450 DEL 15/03/07, D.A. 20/12/2011 PUBBLICATO IN GURS DEL 10/02/12	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0918710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0918710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0918710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cataceo presso l'Ufficio	1) istanza di rilascio dell'autorizzazione, redatta su appositi moduli (disponibili presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP) e firmata dall'UTENTE; 2) prescrizione dei	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	650	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio autorizzazioni presidi di <u>Ileo-colourostomia</u>	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1° fornitura Istanza, C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto o - tutto in regime esenzioni	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	184	si	
Rilascio autorizzazioni per dispositivi concessi in comodato d'uso e noleggio ventilatori polm. (Aspiratori, Nebula, Ventilatori polmonari)	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1° fornitura Istanza, C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto o - tutto in regime esenzioni	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	50	si	
Rilascio autorizzazioni per presidi di incontinenza	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001 D.A. 12/06/90 -Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia GURS 30/01/15	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1° fornitura Istanza, C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto o - tutto in regime esenzioni	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	2223	si	
Rilascio autorizzazioni presidi per diabete	D.A.12/06/1990 - Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia - GURS 30/01/2015	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	gg 15	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	2643	si	
Rilascio autorizzazioni per alimenti aproteici	D.A.IRC 27/12/2001	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	gg 15	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	72	si	
Rilascio autorizzazioni per alimenti senza glutine	Normativa Regionale: D.A. 25/07/2000	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	gg 15	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.p ec@asppa.it	270	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio autorizzazioni per materiale di medicazione	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.i.	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig.ra Irene Filippone Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	C.I., Tessera sanitaria, prescrizione medica, preventivo schede tecniche, delega, atto notar, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	841	si	
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, internato e seminternato	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1) copia documento d'identità 2) copia tessera sanitaria utente e delegato 3) copia verbale legge 104 o attestazione di trasmissione della domanda 4) copia del certificato	NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	446	si	
Autorizzazione ai trattamenti riabilitativi extraregionali	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	NO	1) prescrizione del trattamento da parte di un medico specialista e/o gruppo interdisciplinare di professionisti della ASP di residenza con l'indicazione dello stesso 2) certificato o autocertificazione di residenza 3) indicazione del centro	NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290		NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	0		
Controllo contabilità dei centri di riabilitazione	L. 833/78 ex art. 26.	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	NO		NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15gg	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	62	si	
Area specialistica convenzionata interna ed esterna																						
Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2020 - Regolamento Aziendale (Delibera D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel. 0918710265 - 252 - 263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Coll. Amm.vo Prof.le Sig. Greco Giuseppe U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	il Responsabile Del Distretto f.f. Dott. Domenico Di Palermo tel 0918710215 email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it			X	http://www.asppalermo.org/Dipartimento/curieprimarie/comitato/REGOLAMENTO%20SOSTITUZIONE%20SPECIALISTI%20AMBULATORIALE%20ACN%2029_07_2009.pdf	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio Copia documento di identità del medico sostituto	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	40	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Sig. Allegra Maria via Medici, 35 tel: 0918710265 fax: 0918710266 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	NO	Ricette e piani di lavoro	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	12	si	
Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dott.ssa Maria Teresa Spinelli - Sig. Stefano Rubino via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/trasparenza/procedure/CURE%20PRIM%20Materiale%20Attivita%20di%20vigilanza%20e%20controllo%20spcialistica%20ambulatoriale.pdf	CD con i flussi informativi del mese di riferimento	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	12	si	
Verifica autocertificazioni	Regolamento controllo autocertificazioni (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dott.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710252 fax: 0918710266 e-mail: giovannasucato@asppalermo.org d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dott.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710252 fax: 0918710266 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/regolamenti/Del_n_600%20del%2027_06_2014%20-%20Regolamento%20Controllo%20Autocertificazioni.pdf	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Previo riscontro da altri Enti.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	30	si	
Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Coll. Amm.vo Prof.le Sig. Greco Giuseppe U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Coll. Amm.vo Prof.le Sig. Greco Giuseppe U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	NO	Cartellino riepilogativo mensile per i medici titolari o fogli firma per i sostituti	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 8 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	299	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Autorizzazione visite domiciliari	ACN Vigente	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dott.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710252 fax: 0918710266 e-mail d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710252 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	SI	Richiesta del MMG o PLS	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro 1 giorno	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	1139	si	
Controlli Ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019 . Direttive UOC CURE PRIMARIE.	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 e-mail: mariosurano@asppalermo.org d36specialisticaambulatoriale.pec	-----	Responsabile del Distretto Dott Di Palermo Domenico tel 0918710215 email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/trasparenza/procedure/CURE%20PRIM%20Materiale%20attivit%C3%A0%20di%20vigilanza%20e%20controllo%20specialistica%20ambulatoriale.pdf	schede di funzionamento presidio	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Trimestre successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	5	si	
Autorizzazione al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A.n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del 14.06.2013)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252-263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dr. ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 e-mail: mariosurano@asppalermo.org d36specialisticaambulatoriale.pec	-----	Dr. ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 fax: 0918710266 e-mail: mariosurano@asppalermo.org d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	Modello Consenso Informato allegato 2 a D.A. n. 1676 del 20.08.2009	Relazione di Centro Pubblico di Nefrologia e Consenso informato	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro 3 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@asppalermo.org d36misilmeri.pec@asppa.it	5	si	