

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	MONITORAGGIO(1)		
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA												Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI. Ambito Gestione delle risorse umane																						
Congedo retributivo ai sensi del D. lgs 151/2001 -Sentenza Corte Costituzionale n.19 del 26/01/2009 e del D.Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL DISTRETTO - Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Art. 42 comma 5 D.Lgs 151/2001 (ex legge 1204/71)	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza, Verbale 104 e autocertificazioni	SI, solo per i dati personali	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	5	SI	
Determina per interdizione per maternità PER PERSONALE DEL DISTRETTO -Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e provvedimento dell'ispettorato del lavoro	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 giorni dalla ricezione del Decreto dell'ispettorato del Lavoro	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	0	SI	
Determina di interdizione per maternità pre partum PER PERSONALE DEL Distretto -Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Art. 16 e 17 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e provvedimento di interzione rilasciato dalla U.O.S. di Medicina Legale competente	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60 gg dalla ricezione della certificazione dell'Ufficio Medico-Legale Aziendale	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	0	SI	
Determina per astensione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL DISTRETTO -Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	art.16 e 17 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2011	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza eCertificazione medica	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Tempi Aziendali	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	1	SI	
Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL Distretto -Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Art. 32 D.Lgs 151/01	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e autocertificazione nascita del figlio	SI	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro 60 gg. con unico atto a completament o dei 30 gg. con retribuzione intera, altrimenti con più atti se con retribuzione ridotta	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	0	SI	
Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL Distretto -Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Art.47 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2001	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e certificato malattia figlio	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60gg. Dalla data di ricezione della documentazione integrativa atti periodici rioplogativi con cadenza annuale	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabil e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	SI	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
			DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA																	
Assenze per malattia e adempimenti retributivi PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art 23 CCNL 1994/97 art 41 comma1 D.Lgs 112/2008 convertito dalla Legge n. 133 del 06/08/2008	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camolilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X				no	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	60gg. Dalla data di ricezione della documentazione integrale altrimetri atti pieplogativi con cadenza annuale	no	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Benefici art.11/2000 C.C.N.L. comparto sanità' e art. 9/2004 C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 11 del CCNL 20/09/2001 integrativo CCNL Comparto Sanità 07/04/99	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camolilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		NO		NO	NO	NO	sito aziendale - ufficio del personale		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	CNL Regolamento missioni	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camolilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto		X		NO	Previsti da Regolamento	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Pagamento con le Competenze stipendiali	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Denuncia Inail (Infortunio sul lavoro) PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	circolare INAIL n. 2505/2005 e D. 42/2017 e D. Lgs 81/08	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camolilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	comunicazione online TEMPI 48 ore	Direttore Distretto					procedura inail online	NO	INAIL	no		entro 48 ore	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	2	si	
Riconoscimento benefici L.104/92 PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Art. 33 art.42 L.104/92 - Circ. 13 /2010 - Funzione Pubblica 183/2010 art.24 -D.Lgs 81/08	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camolilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale. d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali		NO	Azienda li	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro 60 gg	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	13	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi				
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Collocamento a riposo d'ufficio PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X	SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS	NO	INPS	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	4	si	
Collocamento a riposo anticipato PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA	Legge 214/2011, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, D.Lgs. 67/2011, circolare INPS 90/2017, circolare	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X	SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS - Autocertificazioni e	NO	INPS	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	1	si	
Pensioni privilegiate PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092	Responsabile della struttura di appartenenza	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X	SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS - Autocertificazioni e - Verbale redatto dall'ufficio competente	no	inps	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	L.183/2011 e circolari e direttive aziendali	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig. Camoilla Caterina tel 097035300- 091703211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	CERTIFICAZIONE TEMPI 30gg	Direttore Distretto			NO	istanza	NO	no	no	ufficio del personale	30 gg.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	8	si	
Controllo presenze del Personale Sistema WHR - Dedalus (dipendenti del Distretto e dipendenti articolazione distrettuali dei Dipartimenti) PER PERSONALE DEL Distretto Aziendale	CCNL e Regolamento Aziendale	Ufficio del personale tel 0917035300- 0917035209 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Stefania Violante tel 0917035209				X	NO		si	sito aziendale	no	ufficio del personale	entro i tempi previsti dal CCNL e regolamento aziendale	NO	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	giornaliero	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE RESPONSABILE TUTELA SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Gestione e liquidazione competenze accessorie con sistema WHR.DEDALUS PER PERSONALE DEL _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD, NPIA,	CCNL e Regolamento Aziendale	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 8gg	Direttore Distretto			x	Schede contabili	Riepilogo desunti dal programma	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	Entro giorno 8 del mese successivo a quello di competenza	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	11	si	
Aspettativa senza assegni - comparto PER PERSONALE DEL _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD, NPIA,	art.12CCNL Integrativo CCNL Comparto Sanità 20/09/2001	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	trasmissione istanza al GRU	DIRETTORE GENERALE	x				Istanza	NO	no	no	sito aziendale - ufficio del personale	no	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si		
Autorizzazione e caricamento Incarico Extraofficium su PERLA PA PER PERSONALE DEL _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD, NPIA,	Art. 53 D.L. n. 165/2001 e s.m.i. - regolamento aziendale in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraofficium	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0917035300- C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	comunicazione perlapa	Direttore Distretto			x	SI	Istanza del dipendente e conferimento incarico esterno	NO	PERLA	no	no	Autorizzazione entro 30 gg, caricamento entro 15 giorni	no	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Beneficiari art. 80 Legge 388/2000 PER PERSONALE DEL _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD, NPIA,	Art. 80 Legge 388/2000	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Sergio Consagra		x		Modelli Aziendali	Istanza del dipendente e verbale invalidità civile	NO	no	no	no		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	1	si	
Accesso atti amm.v	art. 22 e segg. Legge 241/90	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore Distretto			x	Modelli Aziendali	Istanza di parte	NO	no	no	no	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	
Provvedimento liquidazione indennita' disagio e rischio riscuotitori ticket e cassiere interno (personale di ruolo e contrattisti)	accordo aziendale	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300-0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto			x	NO	Attestazione presenze dei Dirigenti	NO	NO	NO	no	entro i termini di legge	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale. le.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	5	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA. E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e- mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTIC A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZ IONE	EVENTUA LE LINK DI ACCESS O AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIB ILE	MODALI TA' ED INFORM AZIONI PER EVENTU ALI PAGAM ENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZ IONE DELL'INTERESSAT O	POSSIBILITA' CONCLUSION E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATI VA E GIURISDIZIONA LE	TITOLARE PROFES SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e- mail	Numero di Procedi menti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specifica re i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controllo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	DPR 445/2000	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore Distretto			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	si come previsto nei modelli di istanza	NO	no	no	30gg.	no	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	77	si	
Risoluzione rapporto di lavoro per decesso PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD- NPIA.	art. 37 C.C.N.L. 01/09/95 comparto sanità s.m.i - Art. 34 del CCNL – Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996 - Art. 33 del CCNL – Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica Amministrativa e Professionale del 5/12/1996;	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Dipartimento Risorse Umane - Palermo Dr. Sergio Consagra		X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	copia del certificato di morte del dipendente	si come previsto nei modelli di istanza	NO	no	no		no	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	1	si	
Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente. Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD- NPIA.	Art.55 DPR 10.01.1957 n.3 Circolare prot. n° 11524/DCRU del14/05/2009	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore del Distretto			X	NO		NO	NO	no	no	30 gg. dalla data di ricezione documentazione	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	75	si	
Autorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD- NPIA.	DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE delibera n 208 del 26/09/2014)	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore dell'articolazione territoriale del Dipartimento strutturale a cui afferisce il personale		X	no	istanza	si	no	no	no	30 gg dalla presentazione dell'istanza	no	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si		
Gestione liquidazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD- NPIA.	Regolamento Aziendale adottato con delibera n 208 del 26/09/2014	Ufficio del personale Sig.ra Antonina Nigliaccio Sig.ra Fortunata Camolilla tel 0917035300- 0917035211 C.so G. Scarpello n. 53 Misilmeri	Sig.ra Antonina Nigliaccio Ufficio del Personale tel 0917035300- 0917035211 ufficiopersonale.d36misilmeri@asppalermo.org	proposta di determina del Dir. Distretto TEMPI 30gg	Direttore Distretto		X	x procedura C4H Dedalus http://www.asppalermo.org/moduliistica.asp	riepiloghi dati attività esitati dal CUP e verifiche rilevazione presenze	NO	NO	no	no	entro gg 30	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si		

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DELL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e- mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTIC A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZ IONE	EVENTUA LE LINK DI ACCESS O AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIB LE	MODALI TA' ED INFORM AZIONI PER EVENTU ALI PAGAM ENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZ IONE DELL'INTERESSAT O	POSSIBILITA' CONCLUSION E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATI VA E GIURISDIZIONA LE	TITOLARE ESERCITARE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e- mail	Numero di Procedi menti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specifica re i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Entrata merci magazzino economale del Distretto	D.Lgs 50/2016 D.Lgs 36/2023 Direttive Aziendali	Ufficio economale Sig. Giuseppe Giannopolo tel 0917035207- magazzino economale.d36misilmeri@asppalerm o.org	Ufficio economale Sig. Giuseppe Giannopolo tel 0917035207- magazzino economale.d36misil meri@asppalermo.o rg					Atto in forma libera AREAS	DDT fornitori, documento richiesta beni	DDT fornitore, documento richiesta beni	NO	https://area206.asppalermo.org/AREAS206/mainLogin.do	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economi co-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e	presso l'ufficio che ha preso in carico la merce	entro 60 gg.	NO	no	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg / d36misilmeri.p	117	si	
DETERMINE / PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA D'ATTO – REVOCHÉ (Distretto)	Decretamen to funzioni ex Delibera n. 2320 del 08/08/2005	Ufficio Delibere tel. 0917035300	Direttore f.f. del Distretto – Dott.ssa Teresa Minghetti	Determine 6 gg provvedimento di liquidazione 30gg proposta di determine dipartimentale 6gg	Direttore Distretto		X	Atto in forma libera AREAS	https://atbopretorio.asppalermo.org/albopretorio/#/albopretorio	Fatture	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	60 GG.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Responsabile del Distretto Dr. Di Palermo Domenico email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg d36misilmeri.p ec@asppa.it	27	si	
ORDINI PER BENI PREVISTI IN GARE AZIENDALI	D.Lgs 50/2016 D.Lgs 36/2023 Direttive Aziendali	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camollilla tel 0917035300-0917035211 ufficioeconomale.d36misilmeri@aspp alermo.org	Ufficio economale - Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0917035300- 0917035211 ufficioeconomale.d36 misilmeri@asppalerm o.org	richiesta	Direttore Distretto			Atto in forma libera / AREAS	https://area206.asppalermo.org/AREAS206/mainLogin.do	DICHIARAZIONE ART.46 E 47 DPR 445/2000 - modello cartaceo inviato dalle ditte	NO	NO	NO	entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimen to. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg d36misilmeri.p ec@asppa.it	DI PER	si		
ACQUISTO IN ECONOMIA – NON IN REGIME DI CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO DIRETTO	ART. 217 DLGS 50- 2016	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camollilla tel 0917035300-0917035211 ufficioeconomale.d36misilmeri@aspp alermo.org	Ufficio economale - Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0917035300- 0917035211 ufficioeconomale.d36 misilmeri@asppalerm o.org	richiesta	Direttore Distretto			Atto in forma libera / AREAS	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	NO	NO	NO	NO		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg / d36misilmeri.p	0	SI		
ACQUISTO CON CASSA ECONOMALE	REGOLAME NTO AZIENDALE (DELIBERA N. 674 del 04/05/2022	Ufficio economale Sig.ra Antonina Nigliaccio - Sig.ra Fortunata Camollilla tel 0917035300-0917035211 ufficioeconomale.d36misilmeri@aspp alermo.org	Ufficio economale - Sig.ra Antonina Nigliaccio tel 0917035300- 0917035211 ufficioeconomale.d36 misilmeri@asppalerm o.org	richiesta	Direttore Distretto			Atto in forma libera / AREAS	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	NO	NO	NO	NO		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg / d36misilmeri.p	22	si		
Area assistenza sanitaria di base																						
Assistenza sanitaria Estero (Italiani residenti C.E.E. o altri Stati convenzionati) (E 121 - E 109 - E 108 - 106 - E 126 - etc.)	Regolamento C.E.E.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0917035253email asb.d36misilmeri@asppalermo .org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Monte Caterina tel 0917035265 email - asb.d36misilmeri @asppalermo.o rg	cartaceo	ufficio assistenza sanitaria all'estero tel 0917035253 email asb.d36misilmeri@ asppalermo.org		X	SI		Documentazione diversa a secondo della tipologia dei soggetti richiedenti	SI Testo Unico- D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimen to. Tutela Giurisdiziona le.: Giudice Ordinario e/o Amministrati vo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@ asppalermo.o rg / d36misilmeri.p	3	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Richieste di rimborso e liquidazione per spese di viaggio, trasporto e soggiorno dell'assistito fuori Regione o all'Estero	Legge reg. n. 202/79 e s.m.l.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0917035253 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Monte Caterina tel 0917035265 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Autorizzazione regionale, 2) copia documento di riconoscimento, 3) copia tessera sanitaria, 4) autocertificazione del reddito, 5) copia delle ricevute relative alle spese sostenute	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	3	si	
Richieste di rimborso e liquidazione per spese sanitarie sostenute all'estero per un temporaneo soggiorno	Mobilità Sanitaria Internazionale e 883/04 987/09, direttiva U.E. del Parlamento Europeo n.24 del 09/03/11	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0917035253 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Monte Caterina tel 0917035265 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Copia documento di riconoscimento, 2) copia tessera sanitaria, 3) documentazione sanitaria per le prestazioni effettuate all'estero completa della eventuali fatture quietanzate in originale.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		30 gg dalla data di conferma, da parte dell'Istituzione estera	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	1	si	
Rilascio modello S2	D.M. 03/11/89, Normativa U.E. n.24 del 09/03/11	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0917035253 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Monte Caterina tel 0917035265 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Copia documento di riconoscimento, 2) copia tessera sanitaria, 3) documentazione sanitaria attestante la necessità del trattamento presso strutture estere, autorizzazione regionale.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO			NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si	
Attestati di Assistenza Sanitaria per i Paesi in cui sono vigenti convenzioni bilaterali	in base al paese di convenzione	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p tel 0917035253 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	ufficio assistenza sanitaria all'estero Dott.ssa Monte Caterina tel 0917035265 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org		Direttore del Distretto f.f. Dr. Domenico Di Palermo tel 0918710215 d36misilmeri@asppalermo.org			X		In base al luogo di riferimento: Doc. Identità/ Passaporto; ISCR. Serv.San.Nazionale; (per il TN11 Tunisia ultima busta paga titolare)	NO	NO			NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si		
Esenzioni ticket per patologia	Circolare n. 13 Ministero Salute del 13/12/2001; D.M.S. N. 279 del 18/05/2001; Circolare Ass. Reg. sicilia prot. n. 2633 del 23/11/2009; DPCM 12/01/2017; Allegato 8 bis del DPCM 12/01/2017.	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p ufficio rilascio esenzioni ticket tel.0917035287 email asbd36.pec@asppa.it	g	cartaceo	Dott. Monte Caterina 0917035253 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	modulistica presente presso gli uffici	A) <u>Documentazione nel caso si presenti l'interessato:</u> 1) copia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità; 2) certificazione con codifica patologia da parte del MMG o dello Specialista della Struttura Pubblica o Accreditata B) <u>Nel caso si presenti un incaricato.</u>	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	1674	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE RESPONSABILE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Esenzioni ticket per reddito	L- 10/01/2012	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p ufficio rilascio esenzioni ticket tel.0917035287 email asbd36.pec@asppa.it	Sig. Sciafani Santo/ Sig. Massimo De Luca tel 0917035287 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Sig. Giovanni Lo Bue tel 0917035287 email: asbd36.pec@asppa.it			X		A) <u>Documentazione nel caso si presenti. /interessato: 1)</u> fotocopia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità, <u>2)</u> modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato con indicazione del codice di esenzione ed eventuali familiari aventi diritto; <u>B)</u>	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sp.ortello.asppalermo.org	NO		A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	1718	si	
Sceita e revoca medico	A.C.N. e A.I.R. vigenti	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p Ufficio rilascio esenzioni ticket tel. 0918710261 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Sig. Sciafani Santo/ Sig. Massimo De Luca tel 0917035287 email asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo				X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	1) Istanza interessata, 2) copia tessera sanitaria, 3) copia documento valido d'identità, 4) copia Libretto sanitario	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sp.ortello.asppalermo.org	NO	A vista	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile Provvedimento Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	6195	si		
Autorizzazione al trasporto per emodializzati non autosufficienti	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015. Circolare Esplicativa n.6500 del 13/08/2013 al D.A. 1993/11 Nota Direzione Generale ASP Palermo n. 4566 del 27/01/2017	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4p Ufficio emodializzati TEL. 0918710253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro Giuseppe TEL. 0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro Giuseppe TEL. 0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	Fac- simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	1) Istanza, 2) certificato dello specialista nefrologo, 3) copia documento identità, 4) copia tessera sanitari, 5) (per i non autosufficienti) anche il certificato del medico di Medicina Legale e Fiscale territorialmente competente che attesti che la non autosufficienza	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	2359	si		
Controllo e liquidazione contributo economico a soggetti in dialisi domiciliare	Ex D.A. n. 834/11 prorogato con D.A. 1771 /13	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Dott. Giuseppe Simonaro tel.0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro Giuseppe TEL. 0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Istanza, 2) documentazione della Commissione Nefrologica, 3) copia documento di riconoscimento valido, 4) copia tessera sanitaria, 5) codice IBAN	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	0	si		
Controllo e liquidazione fatture trasporto emodializzati, alle associazioni ONLUS	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.D elibera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. 0917035253 email. Asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Dott. Giuseppe Simonaro tel.0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro Giuseppe TEL. 0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Riepiloghi trasporti a firma del dializzato, 2) numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico, 3) fatture emesse dalle associazioni con specifica della tipologia dei trasporti	NO	NO	NO	Controllo e liquidazione fatture trasporto emodializzati, alle associazioni ONLUS.	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.D elibera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	c. so Scarpello n. 53 Misilmeri 4pUfficio emodializzati TEL. 0918710253 email. Asb.d36misilmeri@asppalermo.org	D.ssa M.Perrone tel.0918710253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	21	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controllo e liquidazione rimborso spese per pazienti emodializzati autosufficienti	D.A. 1993/11 Protogato con nota 9823 del 25/05/2015	asb.d36misilmeri@asppalermo.org	Dott. Giuseppe Simonaro Tel.0917035253 asb.d36misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro Giuseppe TEL. 0917035253 email: asb.d36misilmeri@asppalermo.org			X	Fac-simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	1) Richiesta dell'assistito, 2) copia documento valido di riconoscimento, 3) piegoli percorsi effettuati, 4) numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	12	si		
Area medicina legale e fiscale																						
Certificato per il rilascio o rinnovo Patente Nautica	D.M. 29/07/2008 n.146 - D.M. 02/08/2016 n. 182	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket,	NO	NO			A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si	
Certificato per il rilascio o rinnovo Patente di guida	D.l.gs. 30.04.92 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) art. 119 e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 4951)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket, per Motorizzazione Civile e Unicredit	NO	NO			A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	148	si	
Certificato per la cessione del 1/5 dello stipendio.	L. 19. IO. 1956 n. 1224	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket.	NO	NO			NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si		
Visite Medico Legali a detenuti e familiari di detenuti	Legge 26/07/1975 n. 354 (Ordinamento Penitenziario) - Art 32 della Costituzione Italiana Art 147 c.p. (Rinvio facoltativo dell'esecuzione della pena) D.I.R. 30 giugno 2000 n° 230	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	A seguito di richiesta della Autorità Giudiziarica competente.	NO	NO			A seguito di visita domiciliare, eventuali accertamenti clinici e relazione medico-legale finale.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	3	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Visita Medico legale per interdizione dal lavoro	D.lgs n 151 del 26.03.2001 art. 17.2 comma leu. a)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org		Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI		1) Richiesta su apposita modulistica, 2) certificazione specialistica.	NO	NO	NO	A vista	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org	296	si	
Certificato per il Contrassegno Invalidi e Posto Auto	D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 art. 188 – D.P.R. 16/12/1992 n. 495 art. 381 comma 3 e 5 – D.P.R. 16/09/1996 n. 610 art. 217 – D.P.R. 24/07/1996 n.503 art. 12 L. 05/02/1992	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI		Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO		A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	54	si	
Certificato per il conseguimento o rinnovo Porto d'armi	D.M. 28/04/2008 e succ. integrazioni	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org		Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI		Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO		A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	21	si	
Visite per Accertamenti Necroscopici	DPR 10.0990 n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org		Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO		1) Certificato constatazione di decesso, 2) modello ISTAT, 3) eventuale altra documentazione	NO	NO	NO	A vista, trascorse almeno 15 ore dal decesso (salvo casi particolari) e comunque non dopo le trenta ore	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org	336	si	
Certificato Medico-legale per esonero Cinture di Sicurezza.	D.Lgs. 10.04.92 n. 285 e succ mod art 172 comma 3	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegated36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO		1) Certificazioni cliniche pregresse, 2) visita medico-legale	NO	NO		A vista	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	0	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Certificato per Adozione nazionale e internazionale e internazionale	legge 184/83 legge 476/98 Legge 149/2001	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Certificazioni cliniche pregresse, 2) visita medico-legale	NO	NO			A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p.ec@asppa.it	4	si	
Certificato per elettore fisicamente impedito	Art. 29 L. 104/92 - Art. 55 comma 2 T.U. 30/03/57 n. 361 - Art. 56 comma 2 T.U. n. 361 sostituito dall'art. 9 L. 11/08/91 n. 271	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org		Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	NO	1) Richiesta apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dati riservati,	NO	NO			A vista, dopo esibizione documentazione clinica, visita medico-legale e valutazione conclusiva	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	0	si	
Certificato per patentino conduttore di caldaie	DM. 01 03.1974 art. 3 L n 132 del 16 giugno 1997	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dati riservati, 3) versamento su c.c.p. quota ticket	NO	NO			A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0	SI	
Certificato per elettore ammesso al diritto di voto domiciliare	DL 03.01.2006 n 1 convert. Con modifiche, dalla L. 27.01.2006 n. 22 e L. 07.05.2009 n. 46	c.so Scarpello, 53 Ufficio Medicina Legale TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org	cartaceo	Dott. Simonaro TEL. 0917035250 email. Medicinalegaled36Misilmeri@asppalermo.org			X	SI	1) Richiesta su apposita modulistica, 2) consenso al trattamento dei dati riservati	NO	NO	NO		A vista, dopo esibizione documentazione clinica, visita medico-legale domiciliare e valutazione conclusiva	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p.ec@asppa.it	0	SI	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELLA PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e- mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE E POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e- mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Area socio sanitaria																						
Valutazione e rilascio nulla osta per l'inserimento di pazienti in RSA	Decreto Assessoriale del 24 maggio 2010 e s.m.i. Direttive Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitaria	PUA Distretto , Via Scarpello n. 53 tel 0917035277	UVM DISTRETTUALE tel. 001 7035363, email adidis9@asppalermo.org	scheda svama e modulistica aziendale	Dott. Giuseppe Lanza tel. 0917035361, email adidis9@asppalermo.org			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/ca/assistenza%20domiciliare/Modulo%20Richiesta%20MG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO	NO	ufficio competente	Di norma entro tre giorni dalla presentazione della istanza	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	52	si	
Rilascio attestazioni sanitarie per le attività di competenza	Linee Guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria direttiva prot. 468/U del 30/01/12	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0917035258/267/268	Dott.ssa Ivana Rizzo tel. 0917035267, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Giuseppe Lanza tel. 0917035363, email adidis9@asppalermo.org			X	NO	istanza di parte e documento riconoscimento	NO	NO	ufficio competente	entro 30 gg.	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	6	si		
Risposta a quesiti e richieste di Enti o di privati	Linee guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria	Ufficio cure domiciliari e residenziali , Via Scarpello n. 53 tel 0917035258/267/268	Dott.ssa Ivana Rizzo tel. 0917035267, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Giuseppe Lanza tel. 0917035363, email adidis9@asppalermo.org			X	NO	istanza corredata da fotocopia documento di riconoscimento	NO	NO	ufficio competente	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si		
Valutazione multidimensionale ed attivazione ADI	D. A. 12 Novembre 2007 e s.m.i. - Direttive del Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitaria	PUA Distretto , Via Scarpello n. 53 tel 0917035277	UVM DISTRETTUALE tel. 001 7035363, email adidis9@asppalermo.org	cataceo, entro trenta giorni	Dott. Giuseppe Lanza tel. 0917035363, email adidis9@asppalermo.org			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/ca/assistenza%20domiciliare/Modulo%20Richiesta%20MG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO	ufficio competente		NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	1065	si		
Area riabilitazione																						
Rilascio autorizzazioni Protesi	D.M. 332/99, D.M. 321/01, DELIBERA 450 DEL 15/03/07, D.A. 20/12/2011 PUBBLICATO IN GURS DEL 10/02/12	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1) istanza di rilascio dell'autorizzazione, redatta su appositi moduli (disponibili presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP) e firmata dall'UTENTE; 2) prescrizione del professionista	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	2435	si	
Rilascio autorizzazioni presidi di <u>Ileo-coloco</u> <u>rostomia</u>	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.091/8710290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1* fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org /	108	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE LEVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio autorizzazioni per dispositivi connessi in comodato d'uso e noleggio ventilatori polm. (Aspiratori, Nebula, Ventilatori polmonari)	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notar, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale: Tutela Ordinaria e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	88	si	
Rilascio autorizzazioni per presidi di incontinenza	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001 D.A. 12/06/90 -Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia GURS 30/01/15	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa Angela Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notar, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale: Tutela Ordinaria e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p ec@asppa.it	2346	si	
Rilascio autorizzazioni presidi per diabete	D.A.12/06/1990 -Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia - GURS 30/01/2015	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290/ mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	99 15	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale: Tutela Ordinaria e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org	2957	si	
Rilascio autorizzazioni per alimenti apteici	D.A.IRC 27/12/2001	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290/ mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	99 15	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale: Tutela Ordinaria e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org	38	si	
Rilascio autorizzazioni per alimenti senza glutine	Normativa Regionale: D.A. 25/07/2000	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - sig D'Aura Maria Antonietta Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290/ mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	cartaceo	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			x	Modulistica aziendale	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO		tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	99 15	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org	245	si	
Rilascio autorizzazioni per materiale di medicazione	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.i.	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H Sig.ra Elisabetta La Barbera - Sig. D'Aura Maria Antonietta Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290/ mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi,Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notar, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15 gg	NO	SI	Tutela Amministrativa.: Responsabile e Provvedimento. Tutela Giurisdizionale: Tutela Ordinaria e/o Amministrativa	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	957	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L. 241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs. 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e- mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE DELLA TUTELA SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e- mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi	
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA															
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, internato e seminternato	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	NO	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	1) copia documento d'identità 2) copia tessera sanitaria utente e delegato 3) copia verbale legge 104 o attestazione di trasmissione della domanda 4) copia del certificato medico	NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	NO	NO	Tutela Amministrativa: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	62/85	si		
Autorizzazione ai trattamenti riabilitativi extraregionali	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	NO		1) prescrizione del trattamento da parte di un medico specialista e/o gruppo interdisciplinare di professionisti della ASP di residenza con l'indicazione dello stesso 2) certificato o autocertificazione di residenza 3) indicazione del centro	NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	NO	NO	Tutela Amministrativa: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si		
Controllo contabilità dei centri di riabilitazione	L. 833/78 ex art. 26.	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035290 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org	Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org		Ufficio Protesi, Presidi e Ausili/H D.ssa A. Di Fresco Via Scarpello 53 Misilmeri tel.0917035366 mail: Caradprotesi.d36@asppalermo.org			X	NO			NO	NO	NO	tel. 091/8710279 tel. 091/8710290	15gg	NO	NO	Tutela Amministrativa: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	52	si	
Area specialistica convenzionata interna ed esterna																							
Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2020 - Regolamento Aziendale (Delibera D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	NO	http://www.asppalermo.org/Dipartimenti/curprimario/comitatozone/REGOLAMENTO%20SOSTITUZIONE%20SPECIALISTI%20AMBULATORIALE%20ART.40%20ACN%2029_07_2009.pdf	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio Copia documento di identità del medico sostituto	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm. Responsabile e Provvedimento Tut. Giur. Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	45	si	
Rimborso del ticket	Regolamento attività di riscossione delle casse aziendali (Delib. Comm. Straord. N. 99 del 07.03.2013)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 Misilmeri tel: 0917035265 - 252 - 263 - 257 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	NO	http://www.asppalermo.org/Archivio/regolamenti/Del.99%20del%2007_03_2013_Regolamento%20riscossione%20cassa.pdf	Ricevuta di pagamento Copia fotostatica documento di identità	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	A VISTA	NO	NO	Tutela Amministrativa: Responsabile e Provvedimento Tutela Giurisdizionale: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.p	0	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs.33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e- mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA A (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE E CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO Nominativo e recapiti Tel ed e- mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
A) Recupero crediti per mancata presentazione a visita; B) Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito	Regolamento per la gestione del recupero crediti - Delibera Comm. Straord. N. 548 del 05.12.2013 e D.M. Ministero Econ. Fin. (MEF) 11/12/2009	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035265 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/regolamenti/Regolamento%20per%20la%20gestione%20del%20recupero%20crediti.pdf	Copia della prenotazione effettuata.	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro 30 giorni dalla notifica della lettera di diffida	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	3	si	
Prenotazione prestazioni specialistiche e riscossione del ticket	Regolamento attivazione e gestione CUP / Delibera D.G. n. 956 del 15/12/2010)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 Misilmeri tel: 0917035246 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna sig. Giovanni Barone - via Medici n. 35 Misilmeri	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	https://sportello.asppalermo.org/release/	Tessera Sanitaria	NO	https://sportello.asppalermo.org/release/	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	1.095	si	
Controlli tecnico sanitari, amministrativi e contabili su ricette, rendiconti e flussi informativi strutture private accreditate	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del 21/07/2014)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035265/250 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/trasparenza/procedure/CURE%20PRIM%20Materiale%20attivi%20C3%A0%20d4%20vigilanza%20e%20controllo%20specialistica%20ambulatoriale.pdf	Ricette, rendiconti, CD con i flussi informativi	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Trimestre successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	7	si	
Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035265 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dott.ssa Tubato Angela / Dott.ssa Incarbone Francesca via Medici, 35 tel: 0917035265 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppa.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	NO	Ricette e piani di lavoro	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	8517	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINI DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi					
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e din erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico Dott.ssa Teresa Minghetti Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/trasparenza/procedure/CURE%20PRIM%20Materiale%20Attivita%20C3%A0%20d4%20vigilanza%20e%20controllo%20specialistica%20ambulatoriale.pdf	CD con i flussi informativi del mese di riferimento	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	99	si	
Verifica autocertificazioni	Regolamento controllo autocertificazioni (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252 - 263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i	-----	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.i			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/regolamenti/Del_n_600%20del%2027_06_2014%20-%20Regolamento%20Controllo%20Autocertificazioni.pdf	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Previo riscontro da altri Enti.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it		si	
Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035263 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dirigente Medico Dott.ssa Teresa Minghetti Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Coll. Amm.vo Prof.le Sig. Greco Giuseppe U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710263 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	NO	Cartellino riepilogativo mensile per i medici titolari o fogli firma per i sostituti	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro il giorno 8 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	253	si	
Autorizzazione visite domiciliari	ACN Vigente	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252 - 263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dott.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035265 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710252 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	SI	Richiesta del MMG o PLS	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro 1 giorno	NO	NO	Tutela Amministrativa.: Responsabile Provvedimento. Tutela Giurisdizionale.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Dirigente Medico U.O.S. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna Dott.ssa Teresa Minghetti email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	1175	si	

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo, Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile. Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALI LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardano)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVE E GIURISDIZIONALI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Sì/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERATA	DETERMINATA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controlli Ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019 . Direttive UOC CURE PRIMARIE.	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0918710265 - 252 - 263 - 257 fax: 0918710266 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dr.ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035265 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Responsabile del Distretto Dott Di Palermo Domenico tel: 0918710215 email: d36misilmeri@asppa.org d36misilmeri.pec@asppa.it			X	http://www.asppalermo.org/Archivio/trasparenza/procedure/CURE%20MAMPRIM%20Materiale%20Attivita%20C3%A0%20di%20vigilanza%20e%20controllo%20specialistica%20ambulatoriale.pdf	schede di funzionamento presidio	NO	NO	NO	E-mail o richiesta telefonica	Trimestre successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice ordinario e/o Amministrativo email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it	7	si		
Autorizzazione al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A.n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del 14.06.2013)	U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035253 e-mail: d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	Dr. Simonaro Giuseppe/trene Monte via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035253 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it	-----	Dr. ssa Maria Teresa Spinelli U.O.S. Assistenza Specialistica Amb.le Interna ed Esterna via G. Scarpello, 53 1° piano Misilmeri tel: 0917035253 d36specialisticaambulatoriale.pec@asppa.it			X	Modello Consenso Informato allegato 2 a D.A. n. 1676 del 20.08.2009	Relazione di Centro Pubblico di Nefrologia e Consenso informato	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	Entro 3 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile e Provvedimento - Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo email: d36misilmeri@asppalermo.org / d36misilmeri.pec@asppa.it		si		