



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Avvocato indetto con Delibera n. 596/2024

VERBALE N. 2 del 16 febbraio 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno sedici del mese di febbraio, alle ore 8.30, presso l'Aula Turchetti del Campus AOUP "P. Giaccone" di Palermo, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale in oggetto, come previsto nel verbale di insediamento n. 1 del 15/12/2025.

La Commissione, nominata con Deliberazione n. 1634 del 11/11/2025 è composta come segue:

- **Presidente: Dott. Ignazio Del Campo** – Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- **Componente: Avv. Filippa Maria Luisa Morina** – Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
- **Componente: Avv. Daniela Maria Grazia Castronovo** (supplente del componente titolare Avv. Patti Alessandro che, a seguito di richiesta di disponibilità nota prot. n. 573436 del 13/11/2025, rinuncia all'incarico) – Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- **Segretario: Dott.ssa Jessica Alotta** – Collaboratore Amministrativo Professionale c/o U.O.C. "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" dell'A.S.P. di Palermo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che il Segretario, con nota prot. n. 17597/2026 del 13/01/2026, ha correttamente proceduto alla convocazione dei 143 candidati ammessi alla procedura concorsuale, alle pec indicate dai candidati nella istanza di partecipazione e alle pec successivamente indicate da taluni candidati in sostituzione di quelle inizialmente dichiarate.

La Commissione prende atto dell'avvenuta pubblicazione sull'apposita sezione dedicata al Concorso in oggetto del sito aziendale del Verbale n. 1 del 15/12/2025 contenente i criteri di valutazione e di svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione, pertanto, procede all'individuazione di n. 6 quesiti oggetto della prova i quali vertono sugli argomenti indicati all'art. 60 del D.P.R. n. 483/1997.



La Commissione predisponde n. 3 buste contenenti n. 2 temi ciascuna.

Le tre buste vengono sigillate, timbrate e firmate esteriormente, sui lembi di chiusura, dal segretario della Commissione ai fini della successiva estrazione a sorteggio da parte di un candidato presente alla prova scritta.

La Commissione stabilisce che fornirà a ciascun candidato n. 3 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda e la sigla del Segretario della Commissione e una penna ad inchiostro blu.

La Commissione determina, inoltre, che ai fini della garanzia dell'anonimato nella correzione delle prove, a ciascun candidato verranno consegnate due buste, una grande ed una piccola, quest'ultima contenente un cartoncino bianco.

Sul cartoncino bianco i candidati indicheranno il proprio nome, cognome e data di nascita e riporranno predetto cartoncino all'interno della busta piccola debitamente piegato in due al fine di non consentire la riconoscibilità dei dati anagrafici del candidato nella fase di correzione delle prove.

La Commissione stabilisce inoltre che, qualora un candidato richieda un ulteriore foglio protocollo in aggiunta a quelli forniti dalla Commissione, la medesima fornirà un foglio protocollo aggiuntivo a ciascuno dei partecipanti al fine di assicurare l'anonimato nella successiva correzione degli elaborati.

Al termine della prova, anche anticipatamente o alla scadenza del tempo previsto per il suo espletamento, il candidato consegnerà alla Commissione, pena l'esclusione, la busta grande contenente al suo interno:

- tutti i fogli protocollo timbrati e siglati ricevuti, senza che venga apposta alcuna sottoscrizione né altro contrassegno che ne possa consentire l'identificazione;
- la busta piccola comprensiva del cartoncino bianco debitamente compilato e piegato, senza che venga apposta alcuna sottoscrizione né altro contrassegno che ne possa consentire l'identificazione.

La Commissione stabilisce che, al termine della valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e che non si siano ritirati dalla medesima, valuterà gli elaborati contenuti nelle buste consegnate dai candidati, attribuendo un ordine numerico progressivo alla busta grande e alla busta piccola, e solo dopo aver completato le correzioni procederà all'accoppiamento del numero di busta



con il numero della busta piccola ove sono contenuti i riferimenti anagrafici del candidato per la relativa associazione della valutazione attribuita.

Alle ore 09.45 si procede al riconoscimento dei candidati presenti nell'area deputata allo svolgimento del concorso in oggetto secondo ordine di presentazione.

I candidati presenti vengono ammessi alla prova scritta, previa loro identificazione, acquisizione degli estremi di un documento di riconoscimento e sottoscrizione del foglio di presenza, allegato al presente Verbale (Allegato n. 1).

La Commissione, altresì, procede a far consegnare, a ciascun candidato interessato, gli eventuali testi di legge o codici non commentati oggetto di consultazione durante la prova scritta, al fine di verificare la rispondenza delle suddette raccolte documentali ai requisiti prescritti dalla legge per l'utilizzabilità nei concorsi pubblici nonché nel rispetto di quanto statuito dalla Commissione nel verbale n. 1 del 15/12/2025.

Il Segretario, pertanto, procede ad apporre apposito timbro e sigla sui testi/codici ammessi per la consultazione e invero consegna ai candidati testi e codici non ammissibili che vengono opportunamente riposti dai candidati tra i propri effetti personali.

Il Segretario, inoltre, invita i candidati presenti a spegnere o attivare la modalità aereo e consegnare i propri dispositivi cellulari o elettronici ed eventuali borse/zaini alla Commissione esaminatrice, che ha provveduto a custodirli in apposita area dei locali.

Ai beni depositati da ciascun candidato è stato associato un numero identificativo univoco per la successiva consegna ai medesimi al termine della prova, salvo casi giustificati da particolari ragioni di natura medica o straordinaria che dovranno essere rappresentati e valutati dalla Commissione esaminatrice. Nessun candidato ha rappresentato alla Commissione tali necessità.

La Commissione procederà a restituire i dispositivi cellulari o elettronici al termine della prova o nell'ipotesi di rinuncia del candidato.

Risultano presenti n. 66 candidati ed assenti n. 77 candidati come si evince dall'Allegato 1 al presente Verbale.



Esaurita la fase di accoglienza dei candidati, la Commissione invita i presenti a prendere posto nelle sedie comprensive di relativo banco ove svolgere la prova scritta, garantendo la distanza tra i le varie postazioni.

La Commissione ha proceduto a far accomodare i candidati a partire dalla prima fila antistante il tavolo della Commissione partendo dal primo e dall'ultimo candidato indicato nell'elenco dei presenti e procedendo progressivamente fino ad esaurimento dei candidati.

Il Presidente fornisce le indicazioni generali per l'espletamento della prova, così come declinate nel Verbale n. 1 del 15/12/2025, e invita i candidati a non indicare il proprio nominativo nel corpo della prova, a non contrassegnare in alcun modo l'elaborato, a non scrivere a righe alterne, a carcerare le porzioni di testo da non valutare, a riscrivere entrambi i quesiti contenuti nella busta sorteggiata e poi indicare il quesito scelto tra i due, rammentato che l'uso di carta o di penna diverse comporterà la nullità della prova. La Commissione avverte inoltre i candidati che ove vengano consegnati fogli non siglati dalla medesima dichiarerà nulla la prova.

Come previsto nel verbale n. 1 del 15/12/2025, il Presidente esplicita che la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema il cui superamento è subordinato al conseguimento della sufficienza rappresentata dal punteggio minimo di 21/30, così come previsto dal bando di concorso nonché precisa che i candidati avranno a disposizione n. 120 minuti per lo svolgimento.

Il Presidente avverte i candidati che durante lo svolgimento della prova scritta è vietato comunicare fra loro verbalmente o per iscritto e mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti allo svolgimento del concorso.

La Commissione esaminatrice fa constatare ai concorrenti l'integrità della chiusura delle buste contenenti gli elaborati da sorteggiare.

Il Presidente dà avviso ai candidati che si procederà all'estrazione mediante applicativo informatico di un numero tra 1 e 143 e che il numero estratto sarà correlato al numero associato a ciascun candidato così come riportato nell'elenco nominativo dei convocati alla prova scritta. Il candidato associato al numero estratto sorteggerà la busta contenente le tracce oggetto della prova. Nella ipotesi in cui il numero estratto non corrisponda ad un candidato presente alla prova verrà individuato il primo candidato con numero cronologicamente successivo a quello estratto e se anche questo non presente, verrà individuato il primo candidato con numero cronologicamente antecedente.



Il Presidente estrae dall'applicativo informatico utilizzato il n. 56, corrispondente ad un candidato non presente. Anche il candidato corrispondente al n. 57 risulta assente pertanto, viene chiamato a procedere al sorteggio della busta il candidato corrispondente al n. 55, Avv. Evola Monica.

Il candidato, verificata l'integrità delle tre buste, ne seleziona una, alla quale viene attribuita la lettera A e sulla quale il candidato appone la propria firma e riportata la dicitura "Prova sorteggiata". Conseguentemente vengono attribuite alle buste rimanenti le lettere B e C, appositamente firmate dal candidato sopra richiamato e riportata in ciascuna di esse la dicitura "busta non sorteggiata".

La Commissione procede all'apertura di ciascuna busta non selezionata e conseguentemente viene data lettura dei quesiti non estratti. I documenti contenuti nelle buste non selezionate sono debitamente siglati dal candidato.

Medesima operazione viene effettuata per la Busta A, contenente i quesiti oggetto della prova scritta, di cui viene data lettura a i candidati e contestualmente firmato dal candidato il documento ivi contenuto.

I quesiti contenuti nella **Busta A** estratta dal candidato sono i seguenti:

Quesito n. 1: Il candidato, dopo aver inquadrato il sistema dei contratti pubblici, analizzi i principi generali che ne governano l'affidamento e l'esecuzione.

Successivamente si soffermi in particolare sull'istituto del partenariato pubblico privato quale risorse innovativa per la Pubblica Amministrazione.

Illustri, infine, i rimedi giurisdizionali a tutela degli operatori economici

Quesito n. 2: Il candidato dopo aver delineato l'evoluzione della disciplina della responsabilità sanitaria dalla cosiddetta Balduzzi alla legge Gelli/Bianco ne illustri i principi ispiratori e le principali innovazioni.

In particolare, ricostruisca il quadro normativo vigente soffermandosi su:

- Confini tra responsabilità civile e penale dell'esercente la professione sanitaria;
- Distinzione tra responsabilità contrattuale ed extra contrattuale con riferimento alla prescrizione

La **Busta B**, non selezionata, conteneva i seguenti quesiti:

Quesito n. 1: Il candidato, dopo aver illustrato il concetto di danno erariale e suoi presupposti, analizzi il ruolo della Corte dei conti nella tutela delle risorse pubbliche.



Nello specifico, si soffermi sulla legge n°24/2017 e illustri il regime di responsabilità degli esercenti le professioni sanitarie distinguendo fra responsabilità civile, penale ed erariale

Quesito n. 2: Il candidato richiamati brevemente i principi normativi della responsabilità dei dirigenti pubblici illustri il procedimento disciplinare nelle Aziende Sanitarie pubbliche con particolare riferimento ai presupposti per il procedimento e alla funzione degli uffici procedimenti disciplinari.

Illustri, altresì, le garanzie processuali per il destinatario del procedimento.

Illustri, infine, le possibili azioni di impugnativa e difesa del provvedimento adottato dall'UPD.

La **Busta C**, non selezionata, conteneva i seguenti quesiti:

Quesito n. 1: Il candidato, dopo aver illustrato la differenza fra responsabilità penale e responsabilità disciplina, si soffermi sui reati contro la pubblica amministrazione illustrandone la struttura e gli elementi costitutivi, i profili sanzionatori e le eventuali circostanze aggravanti e attenuanti.

Quesito n. 2: Il candidato illustri la normativa che individua la figura del whistleblower con particolare riguardo agli obblighi della pubblica amministrazione e al ruolo del RPCT.

I candidati, pertanto, hanno avuto modo di verificare che tutti i quesiti contenuti nelle buste predisposte dalla Commissione sono distinti e l'oggetto dei medesimi non sovrapponibile nei contenuti.

Il Presidente detta le due tracce contenute nella busta A estratta e ciascun candidato dovrà indicare quale dei due quesiti tratterà.

Il Presidente dà avviso ai candidati che non sarà possibile ritirarsi dalla prova prima che siano decorsi almeno 45 minuti dall'inizio della prova scritta.

Alle ore 12.03 si dà avvio alla prova scritta che avrà una durata di 120 minuti, fissando pertanto il termine di consegna alle ore 14.03.

La Commissione dà atto che nell'espletamento della prova non sono state riscontrate irregolarità né i candidati ne hanno segnalato alcuna.

Si dà atto inoltre che durante lo svolgimento della prova n. 3 candidati, indicati nell'allegato 1 del presente verbale, si ritirano dalla prova.



La Commissione, al momento della consegna delle buste da parte dei candidati, verifica che esse siano correttamente sigillate, applica sui lembi esterni apposita timbratura e sigla del Segretario, a garanzia dell'anonimato. La Commissione dà atto che vengono consegnate n. 63 buste grandi.

Terminato lo svolgimento della prova scritta la Commissione congeda i candidati presenti, avvertendoli che l'esito delle prove sarà comunicato mediante pec individuale a ciascun candidato che ha svolto la prova medesima, con indicazione del superamento o non superamento della prova scritta.

La Commissione altresì, dà avviso che ai candidati che avranno superato la prova scritta (punteggio pari o superiore a 21/30) sarà contestualmente comunicato il punteggio, invece per quelli che hanno conseguito un punteggio inferiore a 21 sarà unicamente comunicata la non ammissione alla prova pratica.

Il Segretario procederà ad inviare, tramite pec, ai candidati che ne hanno fatto richiesta apposita attestazione nominativa di presenza alla prova scritta tenutasi in data odierna.

Al termine della prova i candidati appongono la propria firma sul foglio di uscita con il relativo orario (Allegato 1).

Allontanatisi dai locali i candidati, alle ore 14.30 la Commissione sospende i lavori per trasferirsi presso i locali della Direzione Amministrativa dell'A.S.P. di Palermo, sita in Via G. Cusmano n. 24, per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta, quale attività propedeutica alla correzione degli elaborati consegnati.

Del che si redige il presente verbale composto da n. 7 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Ignazio Del Campo

Presidente

Avv. Filippa Maria Luisa Morina

Componente

Avv. Daniela Maria Grazia Castronovo

Componente

Dott.ssa Jessica Alotta

Segretario

