

UOC COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO							
N. OBTV	OBIETTIVO	N. IND.	INDICATORE	PESO	V.A. 2025	III trim. 2025	FONTI UFFICIALI DI PROVENIENZA DEI DATI
1	Osservanza degli obblighi in materia di Prevenzione della Corruzione Trasparenza e Antiriciclaggio (obiettivi contrattuali generali 2024-2026)	1.1	Raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda Prevenzione Corruzione-Riciclaggio allegata	3	100%		Report del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Antiriciclaggio
		1.2	Raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda Obiettivi Trasparenza allegata	2	100%		Report del Responsabile della Trasparenza
2	Supporto ai processi di autorizzazione sanitaria e accreditamento istituzionale. <b>(UOS QUALITA' E GESTIONE RISCHIO CLINICO)</b>	2.1	Distribuzione a tutte le articolazioni aziendali delle modalità di auto verifica con relativo supporto per la redazione e aggiornamento della documentazione necessaria ai fini dell'autorizzazione sanitaria ed accreditamento	5	100%		Relazione allegata
3	Rendicontazione annuale delle attività previste dal "piano aziendale per la gestione del rischio sanitario, qualità, sicurezza delle cure, prestazioni e servizi" (delibera n. 552 del 19/04/2023) e redazione del piano annuale 2025. <b>(UOS QUALITA' E GESTIONE RISCHIO CLINICO - Risk Manager)</b>	3.1	Rendicontazione annuale e aggiornamento del piano aziendale per la gestione del rischio sanitario	5	Relazione entro la scadenza prevista		Registro Aziendale UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico
4	Customer Satisfaction <b>(UOS Comunicazione ed Informazione)</b>	4.1	Rilevazione semestrale del grado di soddisfazione aziendale	5	2 su 2		Relazione allegata
		4.2	Predisposizione di un report trimestrale sui reclami	5	4 su 4		Relazione allegata
		4.3	Definizione di un'istruzione operativa per la gestione del flusso informativo sugli aggiornamenti del sito web aziendale	5	Si/no		Relazione allegata
5	Apertura piattaforma dedicata alla formazione del personale aziendale <b>UOS Formazione</b>	5.1	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione dei corsi di formazione	10	Avvio Piattaforma digitale		Relazione allegata
6	Gestione trattamento dati <b>(UOS Data protection officer e Sistemi di sicurezza nei rapporti istituzionali) - OBIETTIVO VINCOLATO UOC GESTIONE INFORMATICA AZIENDALE</b>	6.1	Formalizzazione ed applicazione della Procedura sulla gestione delle credenziali degli applicativi in attuazione della misura NIS2	3	Redazione procedura (entro il 30 aprile)		Relazione allegata
		6.2	Revisione ed aggiornamento registro trattamenti in conformità art. 30 del GDPR	7	maggiore o uguale 90% delle macrostrutture aziendali.		Relazione allegata/Checklist
7	Applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance aziendale in adempimento al D.Lgs 150/09 e s.m.i. agli indirizzi del Dipartimento Funzione Pubblica e al CCNL. <b>(UOS Valutazione e Valorizzazione RR.UU.)</b>	7.1	num. di valutazioni individuali che seguono le procedure interne/n. di valutazioni individuali pervenute	2,5	maggiore o uguale 90 è 100%, da 75 a 89 è 75 % se inferiore al 74 è 0%.		Relazione allegata
		7.2	Avvio del processo di digitalizzazione del Sistema di valutazione di performance individuale - <b>OBIETTIVO VINCOLATO: UOC GESTIONE INFORMATICA AZIENDALE - DIPARTIMENTO RISORSE UMANE</b>	10	Completamento definizione processo nelle articolazioni aziendali coinvolte (pubblicazione interfaccia grafica portale - GUI)		
		7.3	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - S.M.V.P.	2,5	Procedura		
8	Recupero Prestazioni Chirurgiche <b>(UOS Bed Management)</b>	8.1	Supporto trimestrale nel monitoraggio del recupero di lista di attesa Gilia (prestazioni chirurgiche)	5	4 su 4		Relazione allegata - PORTALE GILIA
	Gestione sovraffollamento Pronto Soccorso <b>(UOS Bed Management)</b>	8.2	Rendicontazione trimestrale sull'occupazione dei Posti Letto	2,5	4 su 4		Relazione allegata - BI AZIENDALE
		8.3	Supporto e monitoraggio alla Direzione Strategica ai fini dell'attivazione dei PP.LL. previsti secondo Rete Ospedaliera.	2,5	100% richieste di supporto		Relazione allegata
		8.4	Revisione e proposta di adozione del regolamento di Bed Management	5	Redazione procedura (entro il 30 aprile)		Registro procedure
9	Attività <b>Referente Ambito Ricerca e internazionalizzazione</b> (D.A. n. 1268 dell'01/07/2013 e successive integrazioni) - Per il punto 9.1 in collaborazione con l'UOS Formazione e Sviluppo Apprendim. Organizzativo; - Per il Punto 9.3 in collaborazione con l'UOC di Psicologia (Dott.ssa M. Triscari)	9.1	Progettazione percorso formativo avanzato in almeno 3 giornate a supporto delle competenze dei project manager aziendali dedicati alle attività aziendali di progettazione e co-progettazione.	2	Progetto formativo formalmente presentato alla UOS Formazione		Relazione allegata
		9.2	Realizzazione di un percorso complesso e innovativo di co-programmazione e co-progettazione con E.T.S., appropriato al contesto territoriale aziendale e in linea con il D.M. 72/2021, nell'ambito del PNES 2021-2027 - Contrasto alla Povertà Sanitaria. (Prevista procedura con tre fasi: accreditamento ETS, coprogrammazione e coprogettazione)	5	3/3 fasi realizzate		Relazione e convenzioni con ETS formalizzate a chiusura procedura
		9.3	Redazione e adozione di un regolamento per l'attività di <i>Fundraising</i> aziendale	3	Regolamento formalizzato		Proposta Delibera di adozione
10	Digitalizzazione atti - <b>OBIETTIVO VINCOLATO UOC GESTIONE INFORMATICA AZIENDALE</b>	10.1	Utilizzo del modello digitale del processo amministrativo ATTI	10	Formazione utenti al nuovo utilizzo		Relazione allegata
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>			