

UOC COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO											
NUM.	OBIETTIVO	N. IND.	INDICATORE	PESO	V.R. ANNO N -1	V.A. ANNO CORRENTE	I TRIM	II TRIM	III TRIM	V.R. ANNO CORRENTE	FONTE UFFICIALE DI PROVENIENZA DEI DATI
1	Obiettivi Trasversali	1.1	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e anticiclaggio Raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda Prevenzione Corruzione-Riciclaggio allegata	3		100%					Report del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Antiriciclaggio
		1.2	Osservanza degli obblighi in materia di trasparenza Raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda Obiettivi Trasparenza allegata	2		100%					Report del Responsabile della Trasparenza
2	Supporto alle articolazioni aziendali nella stesura, revisione e aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità, anche ai fini dei processi di autorizzazione sanitaria e accreditamento istituzionale. (UOS QUALITA' E GESTIONE RISCHIO CLINICO)	2.1	Supporto strutturato e tracciabile ai Responsabili delle articolazioni aziendali ed ai Referenti Qualità e Rischio Clinico (in termini di presa in carico, supporto tecnico e restituzione formale alle strutture) per la redazione e revisione secondo il sistema di gestione documentale aziendale (PG01) della documentazione del Sistema Qualità (Procedure, istruzioni operative, ecc...) anche ai fini dell'autorizzazione sanitaria ed accreditamento istituzionale: Numero di supporti forniti dalla U.O. Qualità / Numero di richieste pervenute x 100	4		> 80% è 100% - da 50 a 80% è 75% se < 50% è 0%					
3	Metodologia strutturata di analisi proattiva del rischio clinico (UOS QUALITA' E GESTIONE RISCHIO CLINICO)	3.1	Realizzazione e coordinamento di un programma di monitoraggio trimestrale per l'analisi proattiva dei rischi con i Referenti Qualità e Rischio Clinico dei PP.OO. Aziendali	3		Report trimestrale (4/4)					Relazione allegata
4	Documentazione strutturata della analisi e gestione del rischio sanitario (UOS QUALITA' E GESTIONE RISCHIO CLINICO - Risk Manager)	4.1	Redazione, trasmissione, diffusione e pubblicazione della relazione consuntiva annuale ai sensi della L.24/2017 entro il 31 marzo 2026	3		Pubblicazione sul sito web aziendale entro i termini previsti dalla legge (entro il 31 marzo)					Registro Aziendale UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico
5	Customer Satisfaction e Reclami (UOS Comunicazione ed Informazione)	5.1	Rilevazione semestrale del grado di soddisfazione aziendale	5		2 su 2					Relazione allegata
		5.2	Predisposizione di un report trimestrale sui reclami	5		Report 4/4					Relazione allegata
6	Piano Formativo Aziendale UOS Formazione	6.1	Redazione del Piano Aziendale Formativo entro il 31/03	10		Redazione piano					Relazione allegata
7	Gestione trattamento dati (UOS Data protection officer e Sistemi di sicurezza nei rapporti istituzionali)	7.1	Revisione ed aggiornamento registro trattamenti in conformità art. 30 del GDPR	10		maggiore o uguale 90% delle macrostrutture aziendali.					Relazione allegata/Checklist
8	Applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance aziendale in adempimento al D.Lgs 150/09 e s.m.i. agli indirizzi del Dipartimento Funzione Pubblica e ai CCNL. (UOS Valutazione e Valorizzazione RR.UU.)	8.1	num. di valutazioni individuali che seguono le procedure interne/n. di valutazioni individuali pervenute	10		maggiore o uguale 90 è 100%, da 75 a 89 è 75 % se inferiore al 74 è 0%.					Relazione allegata
		8.2	Avvio sperimentazione pilota UOC COORDINAMENTO STAFF del processo di digitalizzazione del Sistema di valutazione di performance individuale - OBIETTIVO VINCOLATO E CONDIVISO CON LE UOOCOC GESTIONE INFORMATICA AZIENDALE E DIPARTIMENTO RISORSE UMANE ENTRO IL 31.05	5		Pubblicazione interfaccia grafica portale - GUI					
9	Gestione sovraffollamento Pronto Soccorso Recupero lista d'attesa ricoveri chirurgici (UOS Bed Management)	9.1	Supporto alla Direzione Strategica ed al Dipartimento Attività Ospedaliere nel monitoraggio trimestrale del recupero della lista di attesa dei ricoveri chirurgici (GILIA)	4		4 su 4					Portale aziendale HERO/B.I. Portale Regionale GILIA
		9.2	Garanzia dei LEA: Monitoraggio trimestrale indicatori Nuovo Sistema di Garanzia - NSG - dell'Area Ospedaliera (Nota Prot. Direzione Generale n° 441031 del 09/09/2025)	4		4 su 4					Portale aziendale B.I. e documentazione interna
		9.3	Rendicontazione trimestrale sulla performance degli indicatori sul sovraffollamento in Pronto Soccorso: TMP e Boarding (Salute e funzionamento 2024-2026)	4		4 su 4					Portale aziendale B.I.
		9.4	Rendicontazione trimestrale sulla performance di occupazione dei Posti Letto dei PP.OO. aziendali	4		4 su 4					Portale aziendale B.I.
		9.5	Rendicontazione trimestrale sulla performance di occupazione delle Sale Operatorie dei PP.OO. aziendali	4		4 su 4					Portale aziendale Ormaweb
10	Attività Referente Ambito Ricerca e internazionalizzazione (D.A. n. 1268 dell'01/07/2013 e successive integrazioni) e consulenza per la co-progettazione (DM 72/2021) - Per il punto 10.1 in collaborazione con l'UOS Formazione e Sviluppo Apprendim. Organizzativo; - Per il Punto 10.3 in collaborazione con l'UOC di Psicologia (Dott.ssa M. Triscari)	10.1	Realizzazione percorso formativo avanzato, in almeno 3 giornate, a supporto delle competenze dei project manager aziendali dedicati alle attività aziendali di progettazione e co-progettazione.	3		Relazione finale 1/1					Relazione allegata
		10.2	Attivazione Rete E.T.S. in co-progettazione, appropriata al contesto territoriale aziendale, nell'ambito del PNES 2021-2027 - Contrasto alla Povertà Sanitaria.	4		Rendicontazione PNES					Relazione e convenzioni con ETS formalizzate a chiusura procedura
		10.3	Realizzazione percorso formativo rivolto ai docenti di aree ad alto rischio (ZEN) su Cooperative Learning	3		Relazione finale					Proposta Delibera di adozione
11	Digitalizzazione atti deliberativi	11.1	Attivazione del modello digitale del processo amministrativo ATTI Deliberativi - OBIETTIVO VINCOLATO E CONDIVISO CON LA UOC GESTIONE INFORMATICA AZIENDALE ENTRO IL 31.12.26	10		SI/NO					Relazione allegata
TOTALE				100							