

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Noto Antonio
Data di nascita	03/07/1985
Qualifica	Funziionario Professionista della Salute - Infermiere

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Coordinamento Infermieristico OdC Albanese
Numero telefonico Ufficio	0917036601
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	antonino.noto@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea in Infermieristica
Altri titoli di Studio e Professionali	Master di I livello in " Management per il coordinamento delle professioni sanitarie", conseguito il 15/07/2021. Presso l'Università Telematica E-Campus. Master di I livello in "Gestione e coordinamento dell'area socio-sanitaria", conseguito il 11/03/2024. Presso l'Università Telematica E-Campus.
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i>	Dal 25/06/2019 al 15/07/2020 con prot. n. 1897/PTA Albanese ho svolto la funzione di Responsabile del P.U.A. del P.T.A. Albanese. Dal 16/07/2020 al 11/07/2024 con disposizione di servizio prot. n. 1760/PTA Albanese svolgo l'incarico di Referente di Struttura per il personale infermieristico del PTA Albanese. Dal 12/07/2024 al 15/04/2026 con disposizione di servizio prot. n. 336546/2024/Ds 42 ASP Palermo viene assorbita la disposizione precedente prot. n. 1760/PTA Albanese, svolgo l'incarico di Referente di struttura per il personale infermieristico del PTA Albanese. Dal 16/04/2026 a tutt'oggi con prot. 201590/2026 in ottemperanza alla delibera n. 573 del 09/04/2026 mi insedio per l'incarico di Coordinatore Infermieristico Ospedale di Comunità del DS42 PTA Albanese.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	ottimo
	Linux	buono
	Mac	buono
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	ottimo
	Data base	ottimo
	Navigazione Internet	ottimo
	Posta Elettronica	ottimo
Altro (specificare)		

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)
Indica le date di inizio e fine e l'Attività

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 14/04/2026

F.to 