

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPA MARIA LUISA MORINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax **95316568**
E-mail [REDACTED] – **pina.morina@aspct.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dall'**1.7.2018** ad oggi **DIRETTORE UOC SERVIZIO LEGALE**
dal **16.2.2007** all'**1.7.2018** **DIRIGENTE AVVOCATO ASP CATANIA**
da **maggio 1986** al **16 febbraio 2017** **AVVOCATO DEL LIBERO FORO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
Via Santa Maria La Grande,5 Catania
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Dirigente Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 20.9.2021 a tutt'oggi Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ASP Catania;
24.4.2018 Incarico di docenza Corso ECM collettivo rivolto ai medici dei presidi aziendali "Sicurezza delle Cure e della persona assistita in materia di responsabilità professionale";

9.10.2017 Componente dell'UPD Dirigenza,nell'ambito del quale viene nominata Presidente, incarico ricoperto a tutt'oggi;

26.4.2017 incarico di docenza corso ECM collettivo rivolto agli operatori sanitari dei presidi aziendali "Gestire e comunicare gli eventi avversi in Sanità. La seconda vittima, la risoluzione stragiudiziale del contenzioso";

2017 /2022 Presidente Comitato Unico di Garanzia

3.7.2016 conferma delega ad emettere o archiviare ingiunzioni di pagamento nell'ambito dell'Ufficio Depenalizzazioni - Autorità Competente a ricevere i rapporti di cui alla Legge 689/81, incarico ricoperto a tutt'oggi;

27.6.2014 Conferma Componente UPD Dirigenza, nell'ambito del quale viene nominata Presidente;

9.10.2013 Componente dell'Ufficio Depenalizzazioni con delega ad emettere o archiviare
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ordinanze ingiunzione;
 31.1.2013 Componente Commissione aggiudicatrice Gara d'appalto Vigilanza armata;
 7.12.2012 Componente Comitato Aziendale Valutazione sinistri; incarico ricoperto a tutt'oggi;
 27.4.2012 Componente Comitato Unico di Garanzia, nell'ambito del quale viene nominata Referente del Gruppo mobbing;
 20.10.2011 Componente Comitato Aziendale Valutazione sinistri;
 30.6.2011 nomina a Responsabile U.O. Servizi legali,
 25.2.2011 Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari, nell'ambito del quale viene nominata Presidente;
 2008 Presidente Commissione Gara appalto fornitura ossigeno liquido;
 2007 Componente Commissione Gara d'appalto Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•24.3.2017	Iscrizione all'Albo della Cassazione e Magistrature Superiori
18.5.1986	Iscrizione Albo Avvocati
15.4.1986	Abilitazione all'esercizio della professione
17.11.1982	Laurea in Giurisprudenza, Università di Catania
anno scolastico 1976/1977	Maturità classica conseguita presso Liceo Santonoceto Acireale
• Fondazione Sicurezza in Sanità	28/11 -1/12.2017 in comando al Forum Risk Management in Sanità di Firenze;
U.O. Formazione permanente aziendale	27.9.2017 Corso di formazione "La performance individuale come valorizzazione del personale:criteri e indicatori";
U.O. Formazione permanente aziendale	23/6-28/6.2017 Corso di Formazione "Sanità e mondo della Comunicazione";
U.O. Formazione permanente aziendale	24/2-24/3.2017 Corso di diritto sanitario;
Fedirsanità	4.4.2014 in Comando a Roma per il Corso "L'avvocato nella Pubblica amministrazione:profili relativi all'avvocato del SSN";
Regione Siciliana	23.9.2013 Seminario su Controlli, legalità e trasparenza per una reale riforma della Pubblica Amministrazione;
SDA Bocconi	16.5.2012/17.1.2013 Corso su Sviluppo e attuazione di interventi di governo del rischio:il rapporto con le Assicurazioni. Gestione dei sinistri e prevenzione degli eventi – conferita qualifica di Claim Manager

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CARATTERE EQUILIBRATO, CHE CONSENTE DI INSTAURARE, INTRATTENERE E MANTENERE OTTIMI RAPPORTI, SIA SUL PIANO PERSONALE, CHE IN AMBITO LAVORATIVO
Tendenza a riunire persone e organizzare occasioni di incontro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DAL 30 GIUGNO 2011 RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA SERVIZI LEGALI, CON GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO (11 UNITÀ), ATTENZIONE AL RISPETTO DEI TERMINI PROCESSUALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ASSUNZIONE IN PROPRIO DI INCARICHI DI DIFESA DELL'ENTE E PREDISPOSIZIONE DI INCARICHI ESTERNI, OVE NECESSARIO IN RELAZIONE AL CARICO DI LAVORO.
Inclinazione alla collaborazione e al supporto delle varie UU.OO.CC. Aziendali con la predisposizione di pareri sia scritti, che verbali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzare i diversi software applicativi e particolare confidenza con Polisweb e Processo Telematico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Scrittura e fotografia

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obiettivi assegnati sempre raggiunti

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

