

Curriculum vitae formativo e professionale

Cognome e nome: **Costanzo Giovan Battista**

Luogo e data di nascita: Palermo 25/12/1960

Residenza:

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Duca degli Abruzzi" di Palermo.

Servizio lavorativo prestato:

Assunto in data 01/04/1987 presso la ex USL 58 di Palermo con la qualifica di assistente amministrativo (6° liv. - categ.C) ed assegnato a prestare servizio presso il Settore Economico-Finanziario Ufficio Ragioneria Generale con mansioni di contabilità finanziaria (gestione capitoli di spesa, impegni di spesa e liquidazioni).

Dal Luglio 1995 transitato alla ex A.U.S.L.6 di Palermo (nel 2009 divenuta ASP Palermo) ed in carico al Servizio Economico-Finanziario, successivamente all'Ufficio Stralcio e poi all'Ufficio controllo liquidazioni della Ragioneria sempre con mansioni strettamente contabili.

Dal Febbraio 1999 al 30/12/2002 sempre con la qualifica di assistente amministrativo (6° liv. - categ. C) in carico alla U.O.C. Bilancio e Programmazione, con mansioni di contabilità finanziaria ed a seguire di contabilità economico-patrimoniale.

Dal 31/12/2002 ad oggi a seguito di corso-concorso interno indetto dalla ex AUSL 6 Palermo (oggi ASP Palermo) ha assunto la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (7° liv. - categ. D) rimanendo in carico alla U.O.C. Bilancio e Programmazione e collaborando con il Direttore della U.O.C. per la compilazione dei modelli CE trimestrali e di altri mod. CE specifici richiesti da Assessorato Salute, per tutte le attività necessarie per la stesura e la chiusura del bilancio economico-patrimoniale Aziendale, quali raccolta dati per corretta contabilizzazione della competenza economica, analisi e revisione periodica dei mastrini contabili in CO.GE.; rettifiche e assestamenti; ratei e risconti; ammortamenti/sterilizzazione con relative rilevazioni contabili in CO.GE.; chiusure contabili al 31/12 e aperture patrimoniali all'01/01; analisi crediti verso la Regione, Stato, Fondazioni e altre Aziende sanitarie pubbliche.

Incarico come Referente della UOC. Bilancio e programmazione per le attività contabili relative ai finanziamenti per i Progetti di PSN e di altri progetti a finanziamenti vincolati.

Dal 16/04/2025 ad oggi conferimento incarico di funzione professionale presso alla U.O.C. Bilancio e Programmazione - Area 1 "Bilancio preventivo e consuntivo".

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs n°196/2003 e S.M.I., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene presentato.

11/06/2026

