

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome e Cognome: Maria Di Benedetto

Data e luogo di nascita: 02/06/1966 – Palermo

Residenza e domicilio:

Titoli di studio:

1. Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno scolastico 1984/1985 presso il Liceo Ginnasio "G.Meli" di Palermo.
2. Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio conseguito il 25/05/1989 presso la Scuola Magistrale "Padre Giorgio Guzzetta" sita in Piana degli Albanesi (PA)

Servizio lavorativo prestato:

- Assunta il 16/08/1989 presso la ex USL 57 di Misilmeri con la qualifica di Assistente Amministrativo (6° Liv. Ctg. C) e assegnata al Settore Economico Finanziario, Ufficio mandati di pagamento;
- Dal 10/07/1995 trasferita al Settore Economico Finanziario Azienda USL 6 di Palermo ed assegnata al Servizio Contabilità Generale, Ufficio Mandati di pagamento;
- Dal 31/12/2002, a seguito di corso-concorso indetto dall'USL 6 ha assunto la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (7° Liv. Ctg. D) continuando a lavorare all'Ufficio Mandati di pagamento curando in particolare le rilevazioni contabili degli emolumenti stipendiali e tutti i pagamenti collegati, nonché dei mandati relativi alla sfera contributiva ed erariale;
- Dal 16/04/2025, a seguito di procedura selettiva, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di funzione professionale in "Pagamenti fornitori, rilevazioni contabili emolumenti stipendiali" presso la UOC Bilancio e Programmazione, che è stato confermato con nota prot.n.57630 del 02/02/2026.

Corsi di formazione e/o aggiornamento effettuati:

- "Corso di alfabetizzazione informatica", della durata di n.150 ore, che si è svolto a Palermo presso l'ENFAP dal 18/04/2000 al 14/11/2000, con esami finali.
- Corso di formazione per utenti senior "Area Contabilità e Controllo di Gestione", tenutosi a Verona presso la sede della Enco s.r.l. Società di informatica dal 7 al 11 giugno 2004;

- Corso di informatica presso la Scuola "Graziano" di Palermo, anno formativo 2007/2008 svoltosi dal 04/02/2008 al 22/02/2008;
- Corso "Formazione manageriale per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale" svolto presso la sede dell'Azienda U.S.L. 6 di Palermo dalla SDA BOCCONI – periodo 26/09/1996 al 09/10/1996;
- Corso "Istruzione sul software applicativo ENCO" svolto presso la sede dell'Azienda U.S.L. 6 di Palermo dalla ENCO s.r.l. di Verona – Società informatica – nel giorno 16/11/1999;
- Corso di "Cultura Aziendale" fase B "La Contabilità Analitica per Centri di Costo" promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana della durata di 8 giornate periodo novembre 2003 – febbraio 2004 tenuto dalla KPMG S.p.A.;
- Corso di "Cultura Aziendale" fase B " La Contabilità Economico-Patrimoniale" promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana della durata di 9 giornate periodo settembre 2003 – gennaio 2004 tenuto dalla KPMG S.p.A.;
- Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo, svoltosi in Palermo presso l'aula aziendale di Via Carmelo Onorato 6 nei giorni 15 – 16 – 23 giugno 2006;
- Corso-Concorso per Collaboratore Amministrativo Professionale, svoltosi presso l'aula IAL-CISL sita in Palermo – Via Papa Paolo VI n.23 dal 16/12/2002 al 20/12/2002;
- Corso di formazione dal titolo "La sicurezza nei luoghi di lavoro" svoltosi presso l'aula aziendale sita in Palermo Via Pindemonte n.88 nei giorni 17/11/2008 e 03/12/2008;
- Corso eLearnig "Trasparenza ed anticorruzione" a cura della Scuola IFEL in data 09/02/2022;
- Corso di formazione "la fatturazione elettronica in ambito sanitario" tenutosi presso l'aula di formazione aziendale sita in Palermo, Via Carmelo Onorato n. 6, nei giorni 19 e 20 marzo 2024;
- Corso di formazione online su "Trasparenza, privacy e anticorruzione" nell'ambito del Progetto "Syllabus", attestato di partecipazione conseguito il 10/10/2025;
- Corso di formazione della durata di 12h con verifica finale su "Contabilità e Consolidato Sanità" nei giorni 15-22-29 Ottobre 2025;
- Corso di formazione del "Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul principio accrual" ottenendo l'attestato di partecipazione "Il quadro concettuale" (ottobre 2025) e "Corso di formazione di base" in data 13/02/2026 superando la prova di valutazione;

- Corso di formazione FAD “La tutela della privacy in ambito sanitario” con attestato di superamento della valutazione finale (data 16/02/2026) rilasciato dalla UOS Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo della ASP di Palermo;
- Corso di formazione “Cyber Security Awareness” ultimo modulo presente in piattaforma n.8 terminato il 16/02/2026;
- Corso FAD “Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE 2.0” della durata di 14h con verifica di apprendimento. Attestato rilasciato dal CEFPAS il 18/02/2026.

Attività lavorativa svolta:

Assunta presso la U.S.L. n.57 di Misilmeri, viene assegnata, inizialmente, all’Ufficio mandati di pagamento con particolare riguardo al caricamento dei dati del personale ed all’elaborazione degli stipendi, gestisce il conto corrente postale e ne cura gli incassi, emette fatture per il Servizio Veterinario e la Medicina Fiscale, intrattiene i rapporti con la Tesoreria. Successivamente, nell’ambito della rotazione del personale, viene assegnata alla segreteria Commissioni Invalidi Civili dove presta servizio fino alla data di trasferimento presso il Dipartimento Gestione Risorse Economiche dell’AUSL 6 di Palermo dove viene assegnata all’Ufficio Mandati di pagamento. In questa fase il carico di lavoro comprende, non solo i pagamenti relativi ai fornitori, ma anche i mandati di: Specialisti convenzionati interni, Specialisti convenzionati esterni, Medici Generici, UCARPA, Case di Cura, affrancatrici postali, Servizio religioso, IRPEF, IRAP ed INPS, Stipendi del Personale dipendente e relativi oneri previdenziali ed assistenziali. Nell’anno 2004 viene assegnata al costituendo “Ufficio Mandati Stipendi ed Oneri del Personale”, mantenendo anche parte degli incarichi già svolti presso l’Ufficio mandati fornitori.

Ad oggi continua ad essere assegnata al Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali, UOC Bilancio e Programmazione, ed ha assunto l’incarico di funzione professionale in “Pagamenti fornitori, rilevazioni contabili emolumenti stipendiali”.

Carico di lavoro attuale (oltre ai compiti derivanti dall’incarico di posizione organizzativa):

1. SCRITTURE DI GIROCONTAZIONE DERIVANTI DALLA PRIMA NOTA DEGLI STIPENDI MENSILI DEL PERSONALE DIPENDENTE ED EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DI :
 - NETTI STIPENDIALI A COPERTURA DEI PROVVISORI IN USCITA B.N.L.;
 - ALIMENTI CONIUGE E ALIMENTI FIGLI;
 - CONTO TERZI (QUOTE PER CRAL, ASSICURAZIONI, FINANZIARIE, SINDACATI, PIGNORAMENTI C/O TERZI, PIGNORAMENTI AGENTI PER LA RISCOSSIONE);
 - ENPAM

- RIMBORSO ALLA A.S.P. DI CALTANISSETTA DEGLI ONERI PREVIDENZIALI RELATIVI ALLA D.SSA FARAONI;
 - CONTRIBUTI FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE "PERSEO SIRIO";
 - ACCONTI DI STIPENDIO E RIEMMISSIONI DEGLI STIPENDI SCARTATI O TORNATI INDIETRO PER MODALITA' DI PAGAMENTO ERRATE.
2. SCRITTURE ED EMISSIONE DEI MANDATI CONSEGUENTI AL PAGAMENTO DEI MODELLI F24/EP MENSILI ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE (IRPEF, IRAP, INPS, INPDAP) DERIVANTI DAL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DIPENDENTE , DEL PERSONALE CONVENZIONATO E DEI LIBERI PROFESSIONISTI A COPERTURA DEI PROVVISORI IN USCITA B.N.L.
 3. SCRITTURE ED EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DEI COMPENSI E DEL RIMBORSO SPESE DEI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO.
 4. SCRITTURE ED EMISSIONE MANDATI DEI COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI INVALIDI CIVILI.
 5. SCRITTURE ED EMISSIONE MANDATI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL D.lgs N.32/2021 SUI PROVENTI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO E DEL SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI, SORVEGLIANZA E PREVENZIONE NUTRIZIONALE (S.I.A.N.).

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs n°196/2003 e S.M.I., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene presentato.

Palermo 11/06/2026

