

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Onofrio Tantillo
Data Nascita 06/03/1968
Telefono Ufficio 091 7033484 – 3357896123
Email onofriotantillo.patrimonio@asppalermo.org
PEC onofrio.tantillo1968@pec.it
Nazionalità Italiana

AMMINISTRAZIONE Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

INCARICO ATTUALE Attività di coordinamento della gestione degli inventari dei beni mobili ed immobili, per l'attività di monitoraggio dei cespiti - Referente PAC e Internal Audit della UOC Gestione del Patrimonio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 31/12/2002 A TUTT'OGGI Collaboratore Amministrativo Professionale

DAL 01/08/1994 AL 09/07/1995 Assistente Amministrativo presso la USL n. 58 di Palermo.

DAL 10/07/1995 AL 30/12/2002 Assistente Amministrativo presso l'Azienda USL n. 6 di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986/1987 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE I'ITC "Luigi Sturzo" di Bagheria.

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione al corso di Formazione FAD dal titolo "La Tutela della privacy in ambito sanitario", con il superamento positivo della valutazione finale, svoltosi in data 6 Febbraio 2026 presso la UOS Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo ASP Palermo

Partecipazione al corso di formazione della durata di 3 ore su "Digitalizzazione Atti-Determinazioni" all'interno della Piattaforma Akropolis in data 13 Marzo 2025

Partecipazione al corso obbligatorio online "Trasparenza, privacy e anticorruzione" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus", in data 25/09/2025

Partecipazione evento formativo dal titolo " Corso FAD Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE 2.0 della durata di 14 ore erogato in modalità FAD/E-Learning dal 01.11.2025 al 31.03.2026 e organizzato dal CEFFPAS

Partecipazione al corso "L' Anticorruzione e la Trasparenza: aspetti normativi e prassi applicative nell'ambito delle funzioni tipiche dell'Azienda Sanitaria" svoltosi il 12/06/2024 presso l'Aula di Formazione Aziendale la "Vignicella" Palermo;

Corso su "La Fatturazione Elettronica in ambito Sanitario" con

valutazione finale svoltosi nei giorni 25 e 26 marzo 2024 presso la Sala Conferenze "Salvatore Balistreri" del P.O. "Villa delle Ginestre" sita in via Castellana, 145 Palermo;

Corso di Formazione su "Digitalizzazione Atti e Delibere" svoltosi a Palermo 5-19 Marzo 2024;

Corso Base Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro D.LGS. 81/08 art. 37 svoltosi a Palermo il 13/02/2024.

"Trasparenza ed Anticorruzione" organizzato dalla Scuola IFEL in data 07/11/2022.

Modulo formativo sulla "Responsabilità professionale alla luce della Legge 24/2017" organizzato dalla Consulbrokers in data 08/06/2022.

Corso Universitario di Formazione della durata di 40 ore sull'Informatica nella P.A. - organizzato da LUMSA Università di concerto con l'INPS - Programma Valore P.A.- svoltosi a Palermo dal 16/04/2018 al 06/06/2018.

Corso di Alta formazione "La contabilità pubblica" della durata di 40 ore tenutosi presso il Dipartimento Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - DEMS dell'Università degli studi di Palermo sostenuto con profitto in data 13/10/2017.

Modulo formativo "Immobilizzazioni e Patrimonio Netto" sui Percorsi Attuativi di Certificabilità organizzato dal CEFPAS della durata di giorni 2 dal 21 al 22/11/2016.

Modulo formativo "Area Rimanenze" sui Percorsi Attuativi di Certificabilità organizzato dal CEFPAS della durata di giorni 2 dal 26 al 27/09/2016.

Modulo formativo "La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo attivo aziendale" sui Percorsi Attuativi di Certificabilità organizzato dal CEFPAS in data 26/05/2017.

Modulo formativo "La formazione Manageriale del Direttore Medico in materia di controlli interni presso i Distretti, reparti e Presidi Ospedalieri Aziendali" sui Percorsi Attuativi di Certificabilità organizzato dal CEFPAS in data 25/05/2017.

Focus Group del progetto formativo sui Percorsi Attuativi di Certificabilità organizzato dal CEFPAS in data 06/11/2015

Progetto Formativo sulla Contabilità Economico-Patrimoniale "Cultura Aziendale Fase B" promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana della durata di 9 giornate, nel periodo settembre 2003- gennaio 2004.

Progetto Formativo sulla Contabilità Analitica per Centri di

Costo relativo al progetto di "Cultura Aziendale Fase B" promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Siciliana della durata di 8 giornate, nel periodo novembre 2003- febbraio 2004.

Corso di Formazione e aggiornamento professionale con profitto sulla "Gestione del patrimonio degli EE.LL. e gli aspetti giuridici e contabili" organizzato dalla ISSEL e svoltosi a Bari dal 29/06/1999 al 30/06/1999.

Corso di Formazione e aggiornamento professionale con profitto sulla "Gestione del patrimonio degli EE.LL. e gli aspetti tecnici e gestionali" organizzato dalla ISSEL e svoltosi a Bari dal 01/07/1999 al 02/07/1999.

Frequenza con regolare profitto al Corso di aggiornamento "Inventariazione e Gestione dei beni degli Enti Locali nel nuovo ordinamento" organizzato dal CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - svoltosi a Roma il 4-5-6 Dicembre 2000.

Giornata Formativa sull'attuazione del programma di codifica regionale CIVAB di cui al D.A. 26961/98 organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Cannizzaro" e svoltosi a Catania il 27/10/1999.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(incarichi ricoperti)

Referente PAC e Internal Audit della UOC Gestione del Patrimonio individuato con nota prot. n. 515787 del 04.11.2024.

Coordinatore del gruppo di lavoro per l'attività di monitoraggio dei cespiti aziendali dal 01/08/2023 ad oggi.

Componente gruppo di lavoro interdipartimentale per la definizione e l'avviamento delle procedure dei Percorsi Attuativi di Certificabilità (P.A.C.) dal Luglio 2016 al 5 marzo 2023.

Componente della Cabina di Regia per la classe merceologica "Beni Mobili e di Rilevanza Artistica, Culturale ed Opere d'Arte nominato in data 09/09/2022.

Componente della Cabina di Regia per la classe merceologica "Beni Mobili e Attrezzature non Sanitarie in data 04/12/2018.

Conferimento delle funzioni di incaricato nell'ambito del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 30 Dlgs 196/2003 nota prot. 10522 del 04.08.2011;

Referente per l'Azienda USL n. 6 di Palermo, in ordine alla consegna dei beni mobili ed immobili e per l'assistenza ad

erigere l'inventario dei beni relitti dalla de cuius vedova Miceli al fine della definizione dell'accettazione dell'eredità in data 07.07.2009 (prot. n. 9442/DG).

Attività di coordinamento della gestione degli inventari dei beni mobili ed immobili di questa Azienda ASP di Palermo conferito dalla Direzione Strategica dell'AUSL n. 6 di Palermo con nota prot. n. 207/ORD del 09/08/2006.

Referente per l'Azienda USL n. 6 di Palermo in ordine alla consegna dei beni mobili ed immobili del Presidio di Villa delle Ginestre all'AO. Villa Sofia Cervello in data 10.01.2005 (nota prot. 9/SPD).

Partecipazione alla riunione indetta dalla Presidenza della Regione al fine di dirimere le questioni connesse al patrimonio immobiliare dei soppressi Enti Mutualistici di cui all'art. 65 della L.833/78 in data 21.01.2004 (nota prot. 17/SPD).

Componente del Tavolo Tecnico convocato dall'Assessorato Regionale per la Sanità per il conferimento dei beni immobili all'ARPA Sicilia svoltosi in data 15.04.2004.

Referente per l'Azienda USL n. 6 di Palermo in ordine alla consegna dei beni mobili dell'U.O. Malattie Infettive del Servizio di Radiologia del P.O. Guadagna all'A.U. Policlinico P. Giaccone di Palermo in data 22.12.2003 (prot. n. 443/SPD).

Istruzione e formazione del personale in servizio al Poliambulatorio di Lampedusa sulle operazioni di inventariazione dei beni mobili svoltosi nei giorni 23 e 24 maggio 2002 (nota prot. n. 4138/PT del 16.05.2002).

Conferimento incarico di Responsabile della U.O. amministrativa "gestione Inventari" afferente al Servizio Patrimoniale Dipartimentale in data 08.05.2001 (nota prot. n. 118/S.P.D.)

Partecipazione alla riunione, nella qualità di Referente Aziendale, presso l'Assessorato Regionale per la Sanità sugli adempimenti di cui al D.A. 26961/98 in data 11/05/1999.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

SISTEMI OPERATIVI

CAPACITÀ

Windows	buona
Linux	buona
Apple	buona
APPLICATIVI	CAPACITÀ
Office	buona
Data Base	buona
Navigazione internet	buona
Posta elettronica	buona

PATENTE DI GUIDA Patente A e B

Per quanto riguarda i compensi percepiti, si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito: Personale/Dirigenti.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

05 Giugno 2026

Funzionario Amministrativo
 Firma
 Gestione Beni Mobili ed Immobili
 Rag. Onofrio Tantillo