

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA TRIZZINO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/04/1963

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 16/04/2026 ad oggi	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "ADEMPIMENTI PAGAMENTI FARMACIE E FUNZIONARI"
Dal 31/12/2002 al 15/04/2026	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO LA U.O.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - U.O.S. Contabilità Generale
Ambito di competenza	Annotazione contabile su provvedimenti di liquidazione competenze del personale convenzionato (MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale, Medici del 118, specialisti ambulatoriali interni, medicina dei servizi, biologi, chimici e veterinari), contabilizzazione costi/debiti e relativa emissione di ordinativi di pagamento; predisposizione conto terzi personale convenzionato e relativa emissione di ordinativi di pagamento; riscontro con le società finanziarie per cessioni del quinto e invio tabulati; pignoramenti presso terzi nei confronti del personale convenzionato e delle farmacie convenzionate, contabilizzazioni costi per debiti verso farmacie convenzionate e relativi mandati di pagamento attraverso lo scarico dei template, verifiche Equitalia per importi superiori a € 5.000,00; registrazione fatture fittizie e pagamento farmacie rurali.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale (ex Azienda Unità Sanitaria locale n.6) di Palermo – Via G. Cusmano 24 – Palermo
Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Dal 10/07/1995 al 30/12/2002	Assistente amministrativo di ruolo, presso l'Azienda U.S.L. n° 6 di Palermo, assegnata al settore economico finanziario (ufficio liquidazione ed emissione mandati di pagamento).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria locale n.6 di Palermo – Via G. Cusmano 24
Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Dal 27/09/1989 al 09/07/1995	Assistente amministrativo di ruolo, presso l'ex U.S.L. n° 54 di Lercara Friddi (PA) ufficio provveditorato (istruzione ed espletamento delle procedure di acquisto, controllo contabile delle fatture emesse).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ex U.S.L. n° 54 di Lercara Friddi (PA)

Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
ISTRUZIONE	
Anno accademico 1981/1982	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale votazione di 54/60
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale F. Ferrara - Palermo
FORMAZIONE DISCENTE	
Anno 1996	Formazione manageriale per l'introduzione della contabilità economica patrimoniale svoltosi presso la sede dell'Azienda USL 6 di Palermo dalla SDA BOCCONI
Anno 2000	Corso di alfabetizzazione informatica di 150 ore organizzato dall'ENFAP dal 18/04/2000 al 14/11/2000
Anno 2003	Corso cultura aziendale fase B promosso dall'assessorato alla Sanità Regione Siciliana della durata di 9 giornate periodo settembre 2003 – gennaio 2004
Anno 2006	Corso di Formazione per aggiornamento professionale obbligatorio organizzato dall'azienda Usl n.6 di Palermo nei giorni 27,28,29 novembre 2006
Anno 2008	Corso di informatica di base della durata di 40 ore con esame di verifica finale svoltosi dal 04/02/2008 al 22/02/2008 presso la scuola Graziano di Palermo
Anno 2008	Corso di formazione la sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato dall'azienda Usl n.6 di Palermo in data 17/11/2008
Anno 2008	Corso di formazione la sicurezza nei luoghi di lavoro svoltosi presso l'aula aziendale di via Pindemonte
Anno 2015	Partecipazione al Focus Group del Progetto Formativo Triennale "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)" tenutosi presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo in data 06/11/2015
Anno 2017	Corso per la gestione dei sistemi di controllo del ciclo passivo aziendale del progetto formativo "percorsi attuativi della certificabilità (PAC)
Anno 2020	Partecipazione al corso LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E LE SUE RICADUTE PRATICHE tenuto da MEDIACONSULT
Anno 2022	Corso di formazione "TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE" indetto da ELEARNING SCUOLA IFEL (attestato rilasciato il 23/02/2022)
Anno 2024	Corso "La fatturazione elettronica in ambito Sanitario", effettuato nei giorni 25 e 26 marzo 2024.
Anno 2025	Corso di formazione "Il Quadro Concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual" (Riforma 1.15 del PNRR).
Anno 2026	Corso FAD Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE 2.0
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE – FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi e dei principali programmi di videoscrittura, elaborazione dati, nonché del software per la navigazione in rete e per la posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B auto

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità che quanto esposto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Data 10/06/2026

Firma

Antonella Trizzino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.