

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO**

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE***

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Risorse Umane - UOC Affari generali e convenzioni - UOS Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie

OGGETTO: Stipula convenzione fra ASP di Palermo e l' "ASSOCIAZIONE SVILUPPO E LAVORO", di Corleone (PA), per svolgimento tirocini formativi allievi iscritti al Corso di Operatore Socio Sanitario ID RQ OSS 1 31 25.

L'Estensore: FRANCESCO CIMINELLO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il presente provvedimento si compone di  
n.0 pagine di cui n.0 pagine di allegati

UOS Contrattualizzazioni prestazioni  
sanitarie

Dott.ssa ROSALIA DI TRAPANI

UOC Affari generali e convenzioni

Dott. VINCENZO VARIA

Il Responsabile del Procedimento

RENZA MONTELEONE

Dipartimento Risorse Umane

Dott. GIUSEPPE CAMPISI

| Importo                                                          | Anno | Tipo                                                                       | Numero Conto                                          | Descrizione Conto                                                    |
|------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
|                                                                  |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
|                                                                  |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
|                                                                  |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
|                                                                  |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
| <b>VISTO CONTABILE</b>                                           |      |                                                                            | <b>CAPIENZA C.E.: PREVISIONALE</b>                    |                                                                      |
| <b>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità.</b> |      |                                                                            |                                                       |                                                                      |
| Il Funzionario<br>UOC Bilancio e<br>Programmazione               |      | Il Direttore U.O.C.<br>Bilancio e Programmazione<br>Dott. Giovanni Taverna |                                                       |                                                                      |
| <div></div>                                                      |      | <div></div>                                                                |                                                       |                                                                      |
|                                                                  |      |                                                                            | Il Dirigente\Funzionario<br>UOS Budgeting e Reporting | Il Direttore UOC<br>Controllo di Gestione<br>Dott. Salvatore Bellomo |
|                                                                  |      |                                                                            | <div></div>                                           | <div></div>                                                          |

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dr. Ignazio Del Campo*

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dr. Antonino Levita*

IL DIRETTORE GENERALE

***Prof. Alberto Firenze***

Il Direttore Generale, nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026, coadiuvato ai sensi dell'art.7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Ignazio Del Campo, Direttore Amministrativo e dal Dott. Antonino Levita, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

**Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane**  
**Dott Giuseppe Campisi**

**Premesso che:**

- con D.A. n. 1613 del 08/04/2014 dell'Assessorato Regionale della Salute sono state fornite le linee guida per la formazione e riqualificazione degli Operatori Socio Sanitari e con il predetto provvedimento è stato statuito che i relativi corsi di riqualificazione potranno essere erogati anche da Enti di formazione pubblici e privati accreditati, i quali, oltre a far seguire ai discenti un programma formativo, dovranno prevedere la possibilità di far espletare il tirocinio pratico presso Aziende del S.S.R.;

Visto l'allegato 1 del D.A. n. 560 del 22/03/2017 dell'Assessorato Regionale della Salute – Regione Sicilia, secondo cui *ai sensi dell'allegato C del del D.A. n. 195 del 02/03/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute – Regione Sicilia “Nessun Compenso è dovuto alla struttura ospitante né da parte dell'Ente organizzatore né da parte del discente;*

**Viste:**

- la nota Prot.n. 28 del 30.01.2026, registrata al prot. n° ASP/55200/2026 del 30/01/2026 dell'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, con la quale il Legale Rappresentante dell'“Associazione Sviluppo e Lavoro.”, di Corleone” con sede legale in Via Rosario Pirrello n.57 chiede la stipula di una convenzione per l'espletamento dei tirocini degli allievi iscritti ad un n. 1 corso (ID RQ OSS 1 31 25) autorizzato con Decreto D.D.S. n.1310/2025 del 20/11/2025 di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) per l'espletamento del tirocinio per n. 16 allievi per complessive n. 240 ore presso il P.O. “DEI BIANCHI” di Corleone;

- la nota prot. n.ASP/60794/2026 del 03.02.2026 con la quale è stato chiesto alla Direzione Sanitaria del P.O. “DEI BIANCHI” di Corleone di comunicare l'eventuale disponibilità ad accogliere presso le suddetta struttura aziendale i tirocinanti in questione per l'espletamento dell'attività di che trattasi;

- la nota prot. n.ASP66261 del 05/02/2026 con cui la Direzione Sanitaria del P.O. “DEI BIANCHI” di Corleone ha espresso parere favorevole;

**Dato atto che:**

- relativamente alla certificazione antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2001 e s.m.i., si fa presente che in occasione di altre richieste, tramite il sistema della Banca Dati Antimafia (B.D.N.A) in ordine ad analoghe convenzioni con altre società, l'estratto rilasciato dalla citata B.D.N.A. riporta “Il valore appalto previsto per la tipologia selezionata deve essere pari o superiore a € 150.000 e inferiore a € 221.000” pertanto, poiché il valore della suddetta convenzione è pari ad € 0,00 quindi inferiore ai suddetti importi, non si procederà all'inoltro della richiesta;

- con protocollo INPS\_ 48217431 del 09/11/2025 è stato richiesto all'Inail il DURC per la regolarità contributiva di codesto Ente e lo stesso risulta regolare sino al 09/03/2026 assunto al prot. n.ASP 72980 del 09/02/2026;

- con nota prot. n.ASP/63426 del 04.02.2026 è stato chiesto il Certificato del Casellario Giudiziale della Compagine sociale della società ed è stata inoltrata formale richiesta alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo per il rilascio dei Certificati del Casellario Giudiziale con riferimento alla compagine sociale dell'Associazione, e che tale controllo ha avuto esito favorevole;

- con nota prot. n.ASP/63598 del 04.02.2026 è stata inoltrata formale richiesta alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese per il rilascio dei Carichi Pendenti con riferimento alla compagine sociale dell'Associazione, e che tale controllo ha avuto esito favorevole ;

- con nota prot. n. ASP/62388 del 03/02/2026 è stato chiesto il certificato della camera di commercio dal quale risulta iscritto al numero REA PA-275349, e non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

**Visto** l'allegato schema di convenzione parte integrante del presente provvedimento;

**Ritenuto** di potere stipulare apposita convenzione con l'Associazione Sviluppo e Lavoro ", di Corleone , autorizzata dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute – con Decreto D.D.S. n.1310/2025 del 20.11.2025, per l'espletamento dei tirocini degli allievi (n.16) iscritti a n. 1 corso (ID RQ OSS 1 31 25), in Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) per complessive n. 240 ore presso il P.O. "DEI BIANCHI" di Corleone;

**Dato Atto** che i nominativi dei tirocinanti sono allegati alla convenzione, che verrà sottoscritta con il suddetto Ente , parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto** che l'Ente in questione si obbliga, prima della sottoscrizione della convenzione in argomento:

- a coprire tutti i rischi, compresi quelli non coperti dalle polizze assicurative stipulate per l'espletamento del tirocinio, esonerando totalmente l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo da qualunque responsabilità ed esborso di danaro relativo ai rischi infortuni e responsabilità RCT/RCO che possano accadere durante l'espletamento del tirocinio;

**Dato atto** che la suddetta convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà quando i tirocinanti avranno completato le ore (n. 240) di tirocinio previste dal corso, con esclusione del tacito rinnovo;

**Dato atto** che sarà cura del Direttore Didattico del Corso concordare con la Direzione della macrostruttura interessata e con il referente aziendale gli adempimenti di competenza;

**Dato atto** che il Direttore Generale, a seguito dell'adozione dell'atto deliberativo, individuerà un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, porrà in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla stipula convenzionale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa A.S.P.;

**Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane Affari Generali e Convenzioni che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

### **PROPONE di**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte :

**1.Stipulare** con l' " Associazione Sviluppo e Lavoro", di Corleone " con sede legale in Via Rosario Pirrello n.57, apposita convenzione per l'espletamento del tirocinio degli allievi (n. 16) iscritti al corso (ID RQ OSS 1 31 25), di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS) per l'espletamento del tirocinio per complessive n. 240 ore presso il P.O. "DEI BIANCHI " di Corleone secondo lo schema allegato quale parte integrante del presente provvedimento ;

**2.Prendere atto** che la convenzione in argomento verrà stipulata con l' Associazione Sviluppo e Lavoro sulla base della disponibilità manifestata dalla Direzione Sanitaria del P.O. "DEI BIANCHI " di Corleone giusta nota prot. n.ASP66261 del 05.02.2026 ;

**3.Dare atto** che suddetta convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà quando i tirocinanti avranno completato le ore (n. 240) di tirocinio previste dal corso, con esclusione del tacito rinnovo;

**4.Dare atto** che i nominativi dei tirocinanti sono allegati alla convenzione, parte integrante del presente provvedimento, che verrà sottoscritta con la suddetta Associazione ;

**5.Dare atto** che la Associazione si obbliga, prima della sottoscrizione della convenzione in argomento:

- a coprire tutti i rischi, compresi quelli non coperti dalle polizze assicurative stipulate per l'espletamento del tirocinio, esonerando totalmente l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo da qualunque responsabilità ed esborso di danaro relativo ai rischi infortuni e responsabilità RCT/RCO che possano accadere durante l'espletamento del tirocinio;

**6.Dare atto** che sarà cura del Direttore Didattico del Corso concordare con la Direzione della macrostruttura interessata e con il referente aziendale, gli adempimenti di competenza;

**7.Dato atto** che il Direttore Generale, a seguito dell'adozione dell'atto deliberativo, individuerà un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, porrà in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla stipula convenzionale;

**8.Dare atto** che la convenzione di che trattasi non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa A.S.P.;

**9.Notificare** copia del presente provvedimento al Legale Rappresentante dell'Associazione Sviluppo e Lavoro", di Corleone", al Responsabile Direzione Sanitaria del P.O. "DEI BIANCHI" di Corleone, ed al Referente Aziendale, per quanto di rispettiva competenza;

**10.Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'imminente avvio delle attività di tirocinio

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto

#### **D E L I B E R A**

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente



## **Allegato C**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO**

Corso di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario (OSS) ai sensi del Decreto Assessorato regionale della Salute n 540 del 16/06/2022

Tra

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo P.I. 05841760829, con sede legale Via G. Cusmano n.24 rappresentato dal Direttore Generale Prof. Alberto Firenze nato a Castelvetro (TP) il 18/05/1969

E

L'Ente Organizzatore Associazione Sviluppo & Lavoro con sede legale a Corleone in Via Rosario Pirrello n.57 rappresentato dal Legale Rappresentante Sig. Lupo Gaetano nato a Corleone (PA) il 21/02/1972

### **PREMESSO**

che l'Ente Organizzatore, è autorizzato dalla Regione siciliana con nota n. DDS 1310 del 20/11/2025 ad erogare il corso di riqualificazione in OSS - codice id RQ OSS 1 31 25 ai sensi del D.A. n. 195 del 02/03/2023

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

L'Ente Ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura 16 tirocinanti su proposta dell'Ente organizzatore.

I signori Tirocinanti sono regolarmente iscritti al corso codice id RQ OSS 1 31 25 denominato "Corso di Riqualificazione in Operatore socio Sanitario" codice ID RQ OSS 1 31 25

I signori Tirocinanti dovranno espletare un tirocinio di 240 ore che dovrà svolgersi, compatibilmente con le esigenze dell'Ente ospitante, a decorrere dalla data di sottoscrizione, per un massimo di 7 ore al giorno e di 36 ore settimanali esclusivamente nelle ore diurne.

#### **Art.2**

L'ente ospitante individua un tutor di tirocinio con qualifica di Infermiere e/o di Operatore socio-sanitario ogni cinque tirocinanti. Il tutor di tirocinio seguirà l'attività formativa e annoterà orari e contenuti nell'apposito libretto di tirocinio.

#### **Art.3**

L'Ente organizzatore garantisce che i tirocinanti sono coperti con assicurazione contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Ente Organizzatore.

#### **Art.4**

L'Ente ospitante, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la sede di svolgimento del tirocinio è conforme alle previsioni in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro in conformità alle previsioni al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.

#### **Art.5**

Le parti convengono che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

#### **Art.6**

L'Ente organizzatore garantisce che durante lo svolgimento delle attività il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dalle “Linee guida per la riqualificazione in Operatore Socio Sanitario” - Allegato 1 al DA n. 195 del 02/03/2023
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite in relazione al lavoro svolto durante il tirocinio.

L'Ente Ospitante è tenuto a:

- monitorare l'allievo durante l'attività di tirocinio;
- e a garantire che il tutor di tirocinio svolga il compito di orientare e supervisionare il tirocinante nelle attività. Per ciascun allievo in base alla presente Convenzione, il tutor di tirocinio dovrà registrare giornalmente sul libretto di tirocinio:
  - le ore svolte,
  - l'orario di ingresso e di uscita;
  - le attività svolte.
  - è tenuto altresì ad esprimere una valutazione sintetica sull'andamento delle attività svolte dal tirocinante.

#### **Art. 7**

Nessun compenso è dovuto alla struttura ospitante né da parte dell'Ente organizzatore né da parte del discente.

#### **Art.8**

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e terminerà quando i tirocinanti avranno completato le ore di tirocinio previste dal corso.

Ente Organizzatore

Ente Ospitante