

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Programmazione controllo di gestione - Referente PAC

OGGETTO: Percorsi Attuativi di Certificabilità dei Bilanci - Adozione Procedura Operativa per gli interventi riabilitativi di formazione e inserimento lavorativo presso l'ASP di Palermo

L'Estensore: Dott.ssa SILVANA GUGLIOTTA

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il presente provvedimento si compone di
n.53 pagine di cui n.50 pagine di allegati

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa SILVANA GUGLIOTTA

UOC Programmazione controllo di
gestione

Dott. SALVATORE BELLOMO

Referente PAC

Dott.ssa SILVANA GUGLIOTTA

Importo	Anno	Tipo	Numero Conto	Descrizione Conto
VISTO CONTABILE <i>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità.</i> Il Funzionario UOC Bilancio e Programmazione			CAPIENZA C.E.: PREVISIONALE Il Dirigente\Funzionario UOS Budgeting e Reporting	
Il Direttore U.O.C. Bilancio e Programmazione Dott. Giovanni Taverna			Il Direttore UOC Controllo di Gestione Dott. Salvatore Bellomo	

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Ignazio Del Campo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonino Levita

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Alberto Firenze

Il Direttore Generale, nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026, coadiuvato ai sensi dell'art.7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Ignazio Del Campo, Direttore Amministrativo e dal Dott. Antonino Levita, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

Il Referente Aziendale P.A.C. Dr.ssa Silvana Gugliotta

Premesso che:

- il D.Lgs. del 23.06.2011, n.118 e s.m.i., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*”, e in particolare il Tit. II, recante “*Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario*”, ha disciplinato, fra l’altro, l’implementazione e la tenuta della contabilità di tipo economico-patrimoniale;
- il Decreto del 17.09.2012 adottato dal Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze recante “*Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del SSN*” ha stabilito che le Regioni debbano presentare un programma d’azione definito “*Percorso attuativo della Certificabilità*” intesa quale applicazione di una regolamentazione in materia contabile e di un sistema di procedure amministrativo-contabili che ponga gli Enti del SSN nella condizione di sottoporsi con esito positivo alle verifiche e alle revisioni contabili stabilite dal decreto (art. 2);
- il Decreto del Ministro della Salute, adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, dell’01.03.2013, recante “*Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità*”, ha definito i “*Percorsi Attuativi della Certificabilità. Requisiti comuni a tutte le regioni*”, di cui all’allegato A del suddetto decreto, nonché i “*Contenuti della Relazione periodica di accompagnamento PAC da predisporre da parte della Regione*” di cui all’allegato B del medesimo decreto;
- con i Decreti Assessoriali n.2128 del 12.11.2013, n. 402 del 10.03.2015 e n.1559 del 05.09.2016, l’Assessore alla Salute della Regione Siciliana ha provveduto all’adozione dei Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) per gli enti del Servizio Sanitario Regionale;
- questa Azienda, in ottemperanza alle citate disposizioni normative, a far data dal 2016 e con progressive revisioni si è dotata di specifiche procedure amministrativo contabili per le aree e le azioni previste nei citati Decreti;
- con D.A. 528 del 22.05.2024 sono stati rimodulati al 30.6.2025 i termini di consolidamento del PAC e che con delibera 1355 del 30.9.2025 questa Azienda ha preso atto della relazione al 30.6.2025 dello scrivente Referente aziendale con la quale si è attestata la *compliance* del sistema procedurale aziendale agli standard previsti dal P.A.C evidenziando, altresì, la costante attività di monitoraggio, revisione e/o integrazione di detto sistema procedurale – in sinergia con la Direzione strategica, la funzione di Audit e le articolazioni aziendali coinvolte – in un’ottica di miglioramento continuo dei processi interni a fondamento della certificabilità dei dati a bilancio;

VISTA la nota prot. n. 228097 del 12.07.2023 con la quale la Direzione Generale ha individuato nella sottoscritta il Referente aziendale PAC con il compito di coordinare le azioni necessarie per la definizione dell’avviato percorso di consolidamento;

PREMESSO che con mail del 12.1.2006 il responsabile scientifico degli interventi riabilitativi di formazione e inserimento lavorativo ha trasmesso una proposta di procedura operativa che disciplina – alla luce della normativa vigente – le attività per l’inserimento in tirocini lavorativi L. 68/99 e tirocini inclusivi per persone in carico al *Dipartimento Salute Mentale, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza*;

DATO ATTO che detta procedura operativa

- nell’ottica dell’armonizzazione delle regole contabili prevista dal P.A.C., è funzionale al miglioramento degli standard organizzativi e procedurali presupposti alla qualità dei dati che alimentano il bilancio disciplinando le attività da porre in essere nelle fattispecie sopra elencate;
- è da considerarsi come *procedura operativa* che richiama e integra la vigente procedura generale area F “Crediti e ricavi” fornendo un focus specifico sui processi interni di autorizzazione, gestione e liquidazione di costi finanziati anche con fondi PSN per la realizzazione di progetti riabilitativi, quali tirocini lavorativi L. 68/99 e tirocini inclusivi, rivolti a soggetti con disabilità;
- è stata uniformata nella forma e nei contenuti al modello procedurale aziendale, al fine di poterla considerare quale *procedura operativa* che richiama e integra la vigente procedura generale area F “Crediti e ricavi” pubblicata sul sito aziendale;
- è stata integrata in esito alla nota del Referente Unico Aziendale per i P.O. di PSN prot. 121152 del 4.3.2026.

ATTESO che la proposta di delibera predisposta dal Referente Aziendale PAC in data 30/03/2026 è stata restituita il 13/04/2026 dalla Direzione Amministrativa al fine di eliminare alcune incongruenze fra il testo della procedura e la Convenzione allegata per quanto riguarda le figure firmatarie e gli oneri assicurativi;

DATO ATTO che

- con nota prot. 203917 del 17.4.2026 la procedura operativa è stata trasmessa alle articolazioni aziendali interessate per apportare le necessarie modifiche al testo e agli allegati;
- con nota prot. 206193 del 20.04.2026 la referente dei progetti ha trasmesso la procedura e gli allegati debitamente rivisti e aggiornati al fine di superare le incongruenze rilevate;

RITENUTO di dover procedere all'adozione della *procedura operativa per gli interventi riabilitativi di formazione e inserimento lavorativo* (**Ail. 1**), così come rivista, che richiama e integra la vigente procedura generale area F "Crediti e ricavi" pubblicata sul sito aziendale;

DATO ATTO che il Referente Aziendale PAC che propone il presente provvedimento sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ex L. 14 gennaio 1994 n.20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

RITENUTO di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

P R O P O N E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

ADOTTARE la "*Procedura operativa per gli interventi riabilitativi di formazione e inserimento lavorativo*" rivolta a soggetti con disabilità (**Ail. 1**) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE MANDATO alle strutture aziendali interessate di comunicare formalmente la presente Procedura agli operatori coinvolti effettuando, altresì, ogni attività di controllo di competenza;

DARE MANDATO al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione di pubblicare il presente atto e la Procedura allegata, sul sito web aziendale, sezione "PAC"

DICHIARARE l'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto,

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.