

CURRICULUM VITAE

Modello Europass - adattato per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Pubblicato ai sensi degli artt. 14-15, D.Lgs. 33/2013 (come mod. da D.Lgs. 97/2016). I dati sensibili non pertinenti (es. stato di salute, dati familiari, CF completo, indirizzo di residenza esatto) sono omessi in conformita' alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pace Chiara
Data di nascita	22/05/1987
Luogo di nascita	Palermo (PA)
Nazionalita'	Italiana
Qualifica / Ruolo attuale	Dirigente Medico - Responsabile U.O.S.D. Coord.Att.Terr.di Prev.Area 3
Recapito istituzionale	chiara.pace@asppalermo.org

NOTA PRIVACY: i dati di contatto personale (cellulare privato, indirizzo di residenza, e-mail privata) NON vanno pubblicati. Indicare esclusivamente recapiti istituzionali.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Inserire le esperienze in ordine cronologico inverso (dalla piu' recente). Ripetere il blocco per ogni esperienza rilevante.

Date (da - a)	Dall'01/01/2022 al 07/10/2022
Qualifica o posizione ricoperta	Medico di Assistenza Primaria
Ente / Istituzione	ASP Palermo
Principali attivita' e responsabilita'	Medico di Medicina Generale
Tipo di impiego o settore	Sanita' pubblica
Date (da - a)	Dal 2013 al 2025
Qualifica o posizione ricoperta	Medico di Continuità Assistenziale
Ente / Istituzione	ASP Palermo
Principali attivita' e responsabilita'	Medico di Continuità Assistenziale
Tipo di impiego o settore	Sanità Pubblica

[Ripetere il blocco per esperienze aggiuntive]

3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da - a)	2007- 2013
Titolo / Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia - Voto: 102/110
Istituzione	Università degli Studi di Palermo
Principali materie / competenze	Anatomia- Fisiologia- Fisiopatologia- Anatomia Patologica- Chirurgia- Medicina Interna
Livello (se classificabile)	Laurea magistrale

4. COMPETENZE PERSONALI

Lingua/e madre	Italiano
Altre lingue	Inglese - Livello B2
Competenze digitali	Microsoft Office, sistemi gestionali sanitari (Onit- Millewin)

6. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Il/La sottoscritto/a [COGNOME Nome], ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e autorizza la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Data: 08/07/2026

Firma: Chiaia Pce

Riferimenti normativi: D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (artt. 14-15) / D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 / Linee guida Garante per la protezione dei dati personali (delibera n. 88/2011 e provv. 2014) / D.P.R. 445/2000 (artt. 46-47)