



ASIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

Avviso Pubblicato all'Albo e sul Sito Aziendale il 06/08/2026
Scadenza presentazione Istanze di Partecipazione: 21/08/2026

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero-professionali volti al reclutamento di un team multi-professionale a supporto del Coordinamento del P.A.P. ed il potenziamento della Comunicazione per la Salute, da incardinare presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione n. 1195 del 4/06/2026, con cui è stato approvato il "*Piano Aziendale di Prevenzione Transitorio 2026/2027 – Riorganizzazione della Rete dei Referenti dei Programmi Predefiniti e dei Programmi liberi e Programmazione Azioni per le annualità 2026-2027, Reclutamento team multi-professionale a supporto del Coordinamento del P.A.P.*" e della successiva Delibera di integrazione n. 1665 del 06.08.2026 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero-professionali volti al reclutamento di un team multi-professionale a supporto del Coordinamento del P.A.P. ed il potenziamento della Comunicazione per la Salute, da incardinare presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo.

1. Oggetto e natura dell'incarico

La selezione è indirizzata al reclutamento di un Team multi-professionale al fine di facilitare le procedure gestionali amministrative e garantire il supporto alle attività di comunicazione relative all'attuazione del P.A.P. 2026-2027, in raccordo con le altre attività di comunicazione aziendale.

L'avviso è diretto al reclutamento di professionisti afferenti ai seguenti profili professionali:

- **Profilo Professionale A: n. 1 Social Media Manager;**
- **Profilo Professionale B: n. 2 Esperti in comunicazione;**
- **Profilo Professionale C: n. 1 Data Manager;**
- **Profilo Professionale D: n. 1 Visual e video content specialist**
- **Profilo Professionale E: n. 1 Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro TPALL**
- **Profilo Professionale F: n. 1 Assistente Sociale**
- **Profilo Professionale G: n. 1 Collaboratore amministrativo professionale**

Profilo Professionale A: n. 1 Social Media Manager

La/Il professionista selezionata/o saranno incaricati delle seguenti attività :

- Creazione di contenuti visivi, grafici e video;
- Gestione dell'immagine coordinata digitale;
- Utilizzo di *software* di grafica e video editing;
- Elaborazione di strategie comunicative digitali e sui *social media*;

- Gestione delle piattaforme *social* istituzionali;
- Creazione e pubblicazione di contenuti multimediali;
- Realizzazione di materiali grafici digitali (post, locandine, infografiche);
- Adattamento dell'identità visiva aziendale ai canali social.

Profilo Professionale B: n. 2 Esperti in Comunicazione:

- Le/I Professioniste/i selezionate/i saranno incaricate/i delle seguenti attività:
- comunicazione centrata sul cittadino (*patient-centered communication*);
- semplificazione e accessibilità dell'informazione sanitaria;
- contrasto alla disinformazione sanitaria (infodemia);
- promozione della salute attraverso canali digitali e social media;
- utilizzo strategico di linguaggi multicanale e *storytelling* sanitario;
- Produzione di contenuti informativi e divulgativi in ambito sanitario basati su evidenze scientifiche;
- Supporto alla progettazione di campagne di prevenzione e promozione della salute anche in chiave digitale;
- Elaborazione di contenuti di *health storytelling* e divulgazione medico-scientifica multicanale;
- Semplificazione del linguaggio sanitario per la comunicazione verso i cittadini (*health literacy*);
- Collaborazione alla gestione dei contenuti del portale istituzionale e dei canali digitali aziendali in chiave informativa e divulgativa.

Profilo Professionale C: n. 1 Data Manager

La/Il professionista selezionata/o saranno incaricati delle seguenti attività :

- Supporto strategico e monitoraggio: Supportare la progettazione, gestione e monitoraggio dei progetti aziendali di prevenzione e comunicazione della salute, in raccordo con l'U.O.C. Coordinamento Staff Strategico.
- Gestione dati e reportistica: Raccogliere, elaborare ed analizzare i dati assistenziali, epidemiologici e di gradimento (screening, survey, campagne sanitarie), predisponendo report e dashboard di monitoraggio.
- Coordinamento operativo: Coordinare i gruppi di lavoro e facilitare il raccordo tra le strutture aziendali e territoriali coinvolte nelle iniziative di salute pubblica.
- Gestione del ciclo progettuale: Presidiare le fasi dei progetti affidati, garantendo il rispetto dei tempi, dei target di popolazione e la misura dell'impatto delle azioni di prevenzione.
- Problem solving e collaborazione: Fornire supporto tecnico-analitico alle strutture aziendali per l'ottimizzazione dei processi e la risoluzione di criticità operative.

Profilo Professionale D: n. 1 Visual e video content specialist

La/Il professionista selezionata/o sarà incaricato delle seguenti attività:

- Supporto alla comunicazione visiva delle campagne di prevenzione e delle iniziative istituzionali;
- Montaggio e Post-produzione tramite l'utilizzo di *software* professionali;
- *Storytelling* Visivo finalizzato alla narrazione di storie capaci di trasmettere messaggi, attraverso immagini e suoni, coerenti e appropriate alle campagne e ai progetti di Prevenzione e Promozione della Salute;
- Gestione Luce e Suono nella registrazione di prodotto audiovisivi di qualità;

- Produzione Grafica e Animazione 3D tramite l'utilizzo di *software* per aggiungere effetti grafici;
- Collaborazione alla definizione dei *format* grafici ufficiali;
- Tecniche di Ripresa tramite l'utilizzo di specifiche attrezzature (camere, obiettivi);
- Collaborare con le strutture aziendali coinvolte.

Profilo Professionale E: n.1 Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro TPALL

La/Il professionista selezionata/o sarà incaricato delle seguenti attività:

- Collaborare alla progettazione e implementazione delle campagne di sensibilizzazione sugli stili di vita sani, con focus specifico sulla prevenzione dei rischi e sulla promozione della salute nei luoghi di lavoro (es. programmi *WHP - Workplace Health Promotion*);
- Supportare il Coordinamento al P.A.P. nella valutazione dei contesti ambientali e strutturali che influenzano le scelte di salute della popolazione;
- Partecipare a interventi formativi e informativi rivolti alla cittadinanza, alle scuole e alle aziende del territorio sui temi della sicurezza alimentare, dell'igiene e degli stili di vita sostenibili;
- Raccordarsi con gli altri professionisti del *team* (medici, assistenti sociali, professionisti sanitari) per garantire un approccio integrato e trasversale alla prevenzione.

Profilo Professionale F: n.1 Assistente Sociale

La/Il professionista selezionata/o sarà incaricato delle seguenti attività:

- Supportare il Coordinamento P.A.P. nella mappatura dei bisogni sociali e socio-sanitari del territorio legati agli stili di vita e alle disuguaglianze di salute.
- Co-progettare e condurre le campagne di sensibilizzazione, garantendo che i messaggi e le azioni siano inclusivi, accessibili e orientati al welfare di comunità.
- Attivare e facilitare il lavoro di rete con il Terzo Settore, gli enti locali, i medici di medicina generale e le associazioni di cittadini per creare sinergie sul territorio.
- Accompagnare e orientare i singoli e i nuclei familiari alla promozione di sani stili di vita, rimuovendo gli ostacoli sociali che impediscono l'adozione di comportamenti orientati al benessere.

Profilo Professionale G: n.1 Collaboratore Amministrativo

La/Il professionista selezionata/o saranno incaricati delle seguenti attività :

Supporta il Coordinamento del Piano Aziendale Prevenzione (P.A.P.) con attività amministrativa, organizzativa e contabile nell'ambito dei progetti finanziati, garantendo il corretto svolgimento delle procedure amministrative nel rispetto della normativa vigente, nello specifico:

- gestisce la segreteria organizzativa, la pianificazione di riunioni e relativa verbalizzazione, il coordinamento dei flussi documentali tra il gruppo di lavoro Asp e gli Enti Istituzionali e gli ETS coinvolti;
- cura la gestione amministrativa dei Progetti Obiettivi Linea 4 a supporto del P.A.P., monitorando e rendicontando lo stato di avanzamento procedurale e finanziario e predisponendo, anche tramite l'utilizzo degli applicativi informatici dell'ASP, gli atti per la liquidazione delle voci previste dai relativi piani di spesa;
- supporta l'organizzazione amministrativa/logistica di campagne di prevenzione interfacciandosi con i canali istituzionali dell'ASP;
- gestisce l'intero iter procedurale, dalla fase preparatoria alla pubblicazione e conservazione atti deliberativi.

Le attività saranno coordinate dal Direttore dell'UOC Coordinamento Staff Strategico e sviluppate in coerenza con le necessità aziendali.

Il professionista incaricato stipulerà un contratto di lavoro autonomo libero - professionale.

Il contratto libero-professionale che andrà a stipulare, compatibilmente alle previsioni di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avrà natura privatistica e sarà disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile (in particolare art. 2230, prestazione d'opera intellettuale).

L'incarico non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, ma ad una prestazione di lavoro autonomo.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dall'incaricato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività presso la sede di assegnazione.

L'incaricato individuato potrà assumere altri incarichi, di qualsiasi natura, durante il periodo di attività con l'Azienda, fermo restando il rispetto degli obblighi contrattuali e della normativa, ivi compresa la disciplina relativa all'assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità e purché non in contrasto con gli interessi della stessa ASP di Palermo.

Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di questa Azienda con rapporto di lavoro subordinato.

L'incaricato sarà tenuto a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali e specifici:

2.1 Requisiti generali:

- a) cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ovvero appartenenti ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). I cittadini stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, adeguata e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici e di condanne che possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;
- e) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;

f) non essere dipendenti dell'ASP di Palermo con rapporto di lavoro convenzionale o subordinato a tempo determinato o indeterminato;

g) Non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con Amministrazioni Pubbliche o con privati che siano giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, recepita con L.R. n. 23/1988, la partecipazione al presente avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La necessaria equipollenza ai titoli italiani deve essere rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in qualsiasi momento del presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

2.2 Requisiti specifici:

Requisito specifico Profilo Professionale A - Social Media Manager:

- Laurea magistrale in *Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità* - classe di laurea LM-59 ed equipollenti.

Requisiti specifici Profilo Professionale B - Esperti in Comunicazione:

- Laurea magistrale in *Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità* - classe di laurea LM-59;
- Iscrizione all'albo dei Giornalisti/Pubblicisti.

Requisiti specifici Profilo Professionale C - Data Manager:

- Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS), ovvero Laurea del vecchio ordinamento (DL) Area Sanitaria / Tecnico-Scientifica in Biologia o Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), ovvero altre lauree magistrali o specialistiche delle classi corrispondenti nell'ambito delle scienze biologiche o chimiche o biotecnologiche;

Requisiti specifico Profilo Professionale D - Visual e video content specialist

- Possesso di Laurea Triennale in Classe L-04 in Design della Comunicazione / Graphic Design / Design della Comunicazione, o Classe L-20 in scienze della Comunicazione, o Classe L3 Cinema, Televisione e Nuovi Media - DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo), ovvero equipollenti anche rilasciate da enti AFAM e/o da Scuole di Formazione riconosciute dal MIUR.

Requisiti specifico Profilo Professionale E - Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro TPALL

- Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (L/SNT4) o titolo equipollente;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale (Ordine TSRM-PSTRP).

Requisiti specifico Profilo Professionale F – Assistente Sociale

- Laurea in Servizio Sociale (Classe L-39) o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Requisito specifico Profilo Professionale G – Collaboratore Amministrativo Professionale

- Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o conseguite secondo le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) corrispondente. In alternativa, Laurea Triennale (L) nelle medesime classi di riferimento sopra indicate.

I requisiti specifici sopra descritti dei vari profili, devono essere posseduti dai professionisti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in qualsiasi momento del presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

3. Durata e compenso della collaborazione

La durata del contratto libero-professionale è di dodici (12) mesi, eventualmente rinnovabile ed in maniera non tacita, previa disponibilità di fondi finalizzati coerenti con le attività libere professionali oggetto dell'incarico.

Per tutte le suddette figure è richiesto un impegno orario mensile minimo di 52 ore, secondo un'articolazione oraria che sarà organizzata in coerenza con le attività di supporto e consulenza richieste dai progetti e programmi aziendali.

Trattandosi di prestazione d'opera intellettuale autonoma, l'articolazione e la distribuzione temporale della prestazione non sono soggette a vincoli di orario, ma saranno concordate e calibrate in funzione del raggiungimento dei milestone di progetto, dei risultati attesi e delle esigenze tecnico-operative delle attività di supporto e consulenza.

Per **il profilo A- Social Media Manager**, il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 25.000,00 annui.

Per **il profilo B - Esperti in Comunicazione**, il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 25.000,00 annui, per ciascuna delle unità selezionate.

Per **il profilo C - Data Manager**, il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 20.000,00 annui.

Per **il profilo D - Visual e video content specialist** il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 16.000,00 annui.

Per **il profilo E - TPALL**, il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 20.000,00 annui.

Per **il profilo F - Assistente Sociale** il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 18.000,00 annui.

Per **il profilo G - Collaboratore Amministrativo** il compenso pro-capite lordo onnicomprensivo ammonta ad un massimo di € 30.000,00 annui.

Detti importi si intendono comprensivi dell'onorario del professionista, dell'IVA (se dovuta), della rivalsa previdenziale (es. 4% Gestione Separata INPS o Cassa professionale) e di qualsiasi

altro onere fiscale, previdenziale o tributario, ivi compresi eventuali oneri che per legge o convenzione dovessero risultare a carico dell'Ente proponente. Nulla potrà essere preteso dal collaboratore a titolo di rimborso spese o accessori oltre la misura del predetto tetto massimo.

L'importo dovuto sarà liquidato previa attestazione da parte del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione della presenza e regolare esecuzione della prestazione

4. Luogo e modalità di esecuzione dell'attività

L'attività delle/dei professionisti reclutati sarà supervisionata dal Direttore della UOC Coordinamento Staff Strategico e/o dalle UU.OO. di riferimento a questa afferenti, nonché dalle Strutture aziendali di volta in volta individuate.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura nonché, per il profilo D - Visual e video content specialist, eventuali attrezzature specifiche in sua dotazione utili allo svolgimento delle attività affidate.

Le/I Professionisti saranno tenute/i a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del Direttore dell'UOC Coordinamento Staff Strategico, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovranno rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Le/Gli Incaricate/i saranno tenute/i, inoltre, al segreto professionale sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la propria opera, uniformandosi ai principi di etica professionale. Il compenso sarà liquidato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte dell'incaricato e attestazione del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione, di regolare svolgimento delle attività svolte oggetto dell'incarico.

5. Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione le/gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org- Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

E' possibile presentare candidatura ad uno solo dei profili professionali.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile, che sarà ritenuto utile quale supporto a tutta le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica personale presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata, con piena efficacia di garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; in caso di forza maggiore o situazioni contingenti, l'azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato anche l'email ordinaria dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59: del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda da parte della/del candidata/o implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asppalermo nella pagina "Concorsi" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto, che consenta di valutare la competenza e l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento dell'incarico da ricoprire.

7. Composizione della Commissione

La Commissione Esaminatrice sarà composta da:

Presidente: Direttore di Unità Operativa/Struttura Complessa o Semplice afferente alla figura professionale concernente l'incarico da conferire;

Componenti: n° due esperti nella materia oggetto dell'incarico, preferibilmente in servizio presso l' Unità Operativa Complessa Coordinamento Staff Strategico ed Unità Operative Semplici afferenti;

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo non inferiore alla Ctg. C, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività.

8. Ammissione candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura.

L'eventuale successivo conferimento dell'incarico libero professionale è subordinato allo

scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Qualora si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto di nomina.

9. Valutazione titoli e colloquio

9.1 Valutazione titoli

La procedura selettiva, per titoli, verrà operata da parte della Commissione esaminatrice quale procedura comparativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento di Incarichi Libero Professionali di cui alla Deliberazione n. 595 del 29/10/2024.

I titoli valutabili ai sensi dell'Art. 4 "Procedura Comparativa incarichi" del suddetto regolamento, sono solo quelli dettagliatamente elencati nella tabella per il Comparto di cui all'art. 7 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 959 del 23/06/2022, reperibile sul sito internet aziendale alla sezione Regolamenti.

Punteggio massimo: 75 punti;

Colloquio: massimo 30 punti;

Titoli: massimo 40 punti (titoli di carriera; massimo 30 punti, Titoli accademici di studio: massimo 5 punti; Titoli professionali: massimo 5 punti).

Inoltre la Commissione, nell'ambito della valutazione dei titoli, attribuirà al **Curriculum formativo e professionale** un punteggio globale massimo di 5 punti.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria prevista dal presente avviso, si terrà conto, nell'ordine, dei titoli preferenziali di **seguito specificati**:

Titoli preferenziali Profilo Professionale A - Social Media Manager:

- Comprovata esperienza in ambito *disocial media manager*;
- Conoscenza strategie della comunicazione *Web* e delle tecniche *SEO*;
- Conoscenza della piattaforma *WordPress* e piattaforme simili;
- Comprovata esperienza nella figura professionale di *social media* in enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale per almeno 12 mesi, mediante contratti di lavoro dipendente, e/o incarichi libero-professionali (Partita IVA), e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) e/o borse di studio

Titoli preferenziali Profilo Professionale B - Esperti in Comunicazione:

- Comprovata esperienza professionale, presso Testate giornalistiche registrate presso il Tribunale di competenza ai sensi della Legge 8 febbraio 1948, n. 47, con contratti di lavoro subordinato nell'ambito della comunicazione sanitaria, medico-scientifica o della divulgazione della salute ovvero nella produzione di contenuti informativi e divulgativi in ambito sanitario, basati su evidenze scientifiche;
- Esperienza nella progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione e promozione della salute, anche in ambito digitale;
- Competenze nella semplificazione del linguaggio sanitario e nella comunicazione rivolta ai cittadini (*healthliteracy*);
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme *web* e *social media* per la comunicazione istituzionale.

Titoli preferenziali Profilo Professionale C- Data Manager:

- Possesso di Master universitario di II livello in materie organizzative, gestionali o di coordinamento nell'ambito dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- Aver maturato un'esperienza professionale della durata complessiva di almeno 12 mesi presso strutture del Servizio Sanitario Regionale e/o Nazionale, riconducibile a competenze e attività proprie del profilo e dei titoli di studio di cui sopra, maturata anche in settori affini o multidisciplinari. Tale esperienza può essere stata maturata attraverso contratti di lavoro dipendente, e/o incarichi libero-professionali (Partita IVA), e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) e/o borse di studio;
- Esperienza professionale, della durata di almeno 12 mesi, riconducibile a competenze e attività proprie del profilo e dei titoli di studio di cui sopra, maturata anche in settori affini o multidisciplinari, in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali o comunitari.

Titoli preferenziali Profilo Professionale D - Visual e video content specialist

- Esperienza nello sviluppo di *concept*, *script* o sceneggiature e/o di *storyboard*;
- Esperienza nel montaggio, post produzione ed editing nel campo della produzione di servizi video per eventi e nell'elaborazione di immagini;
- Competenza nel campo della fotografia professionale;
- Esperienza nel settore della grafica e della comunicazione visiva.

Titoli preferenziali Profilo Professionale E- Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro TPALL

- Comprovata esperienza pregressa nel profilo in oggetto e/o in progetti di promozione della salute, maturata attraverso contratti di lavoro dipendente, e/o incarichi libero-professionali (Partita IVA), e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) e/o borse di studio;
- Attitudine al lavoro in *team* multi-professionali e competenze nella comunicazione pubblica.

Titoli preferenziali Profilo Professionale F- Assistente Sociale

- Esperienza in ambito socio-sanitario territoriale presso enti del servizio sanitario regionale e/o nazionale di almeno 12 mesi, mediante contratti di lavoro dipendente, e/o incarichi libero-professionali (Partita IVA), e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) e/o borse di studio;

Titoli preferenziali Profilo Professionale G- Collaboratore Amministrativo Professionale

- Comprovata esperienza lavorativa o di collaborazione pregressa, di almeno 24 mesi maturata mediante contratti di lavoro dipendente, e/o incarichi libero-professionali (Partita IVA), e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) e/o borse di studio, presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale e/o Università o altre Pubbliche Amministrazioni, in ruoli nel profilo in oggetto e segnatamente nello svolgimento di attività amministrative a supporto della gestione di progetti finanziati da fondi regionali e/o nazionali;
- Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e contabile dei progetti fondi di PSN nelle Aziende Sanitarie.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del DPR n. 445/2000, i titoli posseduti ai fini della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, compilando i campi obbligatori richiesti dall'applicativo informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altra PA;
 - esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione).
- Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratti dal servizio dichiarato.
- esatto profilo professionale ricoperto;
 - nel caso di servizio prestato a part time deve essere indicata la durata oraria settimanale.

9.2 Colloquio

Terminata la fase di valutazione dei titoli operata dalla Commissione esaminatrice, verrà espletato un colloquio volto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività oggetto dell'incarico.

I candidati verranno convocati all'indirizzo *pec* comunicato e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nel giorno ed ora prestabiliti, salvo giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del candidato alla prestazione da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata. È diretta altresì alla valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso, anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione mediante assegnazione di un punteggio in termini di trentesimi. La sufficienza sarà raggiunta dai candidati che otterranno una valutazione uguale o superiore a 21/30, secondo i criteri successivamente individuati dalla Commissione esaminatrice.

Detta Commissione, al momento dell'insediamento, avrà cura di predisporre una griglia contenente i criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio ai singoli candidati, dalla quale dovranno emergere il grado di conoscenza delle materie oggetto dell'incarico e le capacità pratiche del rispettivo profilo.

Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

La graduatoria verrà formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, al curriculum al colloquio orale, tenendo in considerazione i titoli preferenziali di cui sopra.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno, inoltre, i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asppalermo.org.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei candidati idonei.

L'idoneità viene formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenza, la stessa viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

La graduatoria sarà approvata con atto del Direttore Generale e utilizzata per il conferimento degli incarichi secondo l'ordine di merito.

10. Conferimento incarico

E' richiesta la disponibilità immediata al conferimento dell'incarico.

Relativamente all'utilizzazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno applicati i seguenti criteri:

- l'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della relativa graduatoria potrà ricominciarsi lo scorrimento della graduatoria dal primo classificato e successivi;

- le convocazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverranno esclusivamente mediante PEC;

- in caso di rinuncia da parte del soggetto prima della sottoscrizione del contratto di incarico libero professionale ovvero nel caso in cui, pur avendo firmato il contratto, il candidato non proceda all'inizio dell'attività alla data stabilita nel contratto, l'incarico si attribuisce, mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa, non riconvocando i candidati che nella medesima seduta hanno già accettato l'incarico ovvero hanno già rinunciato per qualsiasi motivo; analogamente il soggetto con incarico libero professionale *in fieri* in Azienda non può avere conferiti altri incarichi;

- la graduatoria avrà validità di anni due dalla sua approvazione.

Il candidato che verrà incaricato con provvedimento del Direttore Generale sarà chiamato a stipulare apposito contratto di incarico libero professionale di prestazione d'opera con obbligo di apertura partita IVA.

L'amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione previsti dalla normativa in materia di autocertificazioni e autodichiarazioni.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

È, altresì, motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla dichiarazione di titoli non coerenti con quanto previsto dal presente avviso.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinata alla presentazione, da parte dell'incaricato, di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni (anche *in itinere*) nonché per responsabilità civile verso terzi con validità per il periodo di vigenza del contratto stesso, esonerando totalmente da qualunque responsabilità l'ASP di Palermo, trattandosi di incarico libero professionale.

Tali coperture devono essere valide per tutta la durata dell'incarico e sollevano l'Azienda da ogni responsabilità.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Direttore dell'UOC Coordinamento Staff Strategico le modalità di svolgimento dell'attività e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del Piano di Interventi.

L'incarico è tenuto a presentare relazioni periodiche e relazione finale.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dell'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Inoltre, sono cause di decadenza dall'incarico:

- Mancato avvio nei termini;
- Interruzione ingiustificata;
- Gravi inadempienze;
- Dichiarazioni mendaci;
- Sopravvenute incompatibilità o conflitti di interesse.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa ASP con preavviso scritto di 15 giorni da inoltrare a mezzo PEC senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con PEC da inoltrare con preavviso di giorni 15.

Il contratto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi la normale continuità delle prestazioni;
- a seguito di disposizioni nazionali o regionali o assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato;
- non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa nazionale vigente.

I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti autorizzati dalla legge;
- Uffici competenti per gestione amministrativa;
- Altre amministrazioni pubbliche se previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

12. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'ASP di Palermo.

Si precisa che i termini per la presentazione delle domande decorreranno il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso presso l'Albo Aziendale, che costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei candidati.

Inoltre, del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web dell'Azienda (asppalermo.org sezione concorsi).

13. Norme di rinvio

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, di quelle previste dal Regolamento aziendale in materia, nonché dal Codice Civile.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo o per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Gli incarichi potranno cessare in qualsiasi momento e a qualsiasi titolo per particolari esigenze dell'azienda senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 101/2018 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane-U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23 - Tel. 091/703247- nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è l'U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni" e il Funzionario Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Finocchio, Collaboratore Amministrativo Professionale.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia.

14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà di:

- Modificare, sospendere o revocare l'avviso;
Prorogare termini;
- Non procedere al conferimento per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

L'incarico non dà luogo a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali e non configura rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato.

La partecipazione alla selezione implica accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Alberto Firenze

