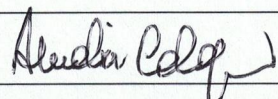


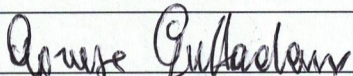
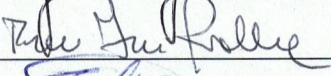
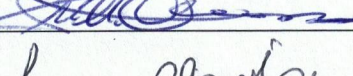
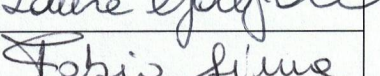
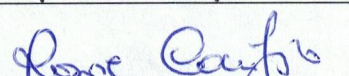
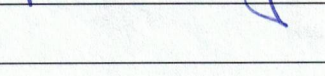
	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2029
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 1 di 12	

PROPOSTA

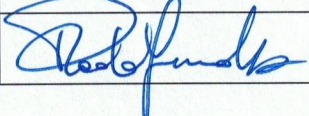
Macrostruttura	Responsabile/Direttore (1) Nome e Cognome	Firma
UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna	Dott.ssa Amalia Colajanni Direttore	

(1) Coordinatore del Gruppo di Lavoro – Redazione

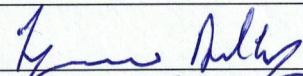
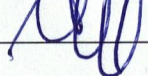
GRUPPO DI LAVORO - REDAZIONE

Struttura	Nome e Cognome	Qualifica/ Funzione	Firma
U.O.C. Specialista Ambulatoriale Interna ed Esterna	Agnese Guttadauro	Dirigente Medico	
U.O.C. Specialista Ambulatoriale Interna ed Esterna	Francesca Irene Ricotta	Operatore CED	
U.O.C. Specialista Ambulatoriale Interna ed Esterna	Antonino Sulli	Operatore CED	
U.O.C. Specialista Ambulatoriale Interna ed Esterna	Laura Gagliano	Assistente Amministrativo	
U.O.C. Specialista Ambulatoriale Interna ed Esterna	Fabio Lima	Assistente Sociale	
U.O.S. Comunicazione Einformazione	Rosaria Coniglio	Funzione Organizzativa Assistente Sociale	

VERIFICA DI CONFORMITÀ

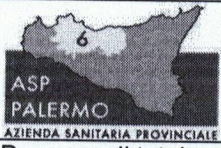
UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico / Nome e Cognome	Qualifica/ Funzione	Firma
Paola Fernandez	Dirigente Medico / Responsabile	

APPROVAZIONE

Direzione Strategica	Direttore/Responsabile Nome e Cognome	Firma
Direzione Amministrativa	Dott. Ignazio Del Campo	
Direzione Sanitaria	Dott. Antonino Levita	
Direzione Generale	Prof. Alberto Firenze	

ADOZIONE

Macrostruttura	Numero Delibera/Determina	Data
UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna		

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo PROCEDURA OPERATIVA	CODICE PO01-DCU- AIE00	
		Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 2 di 12	

REVISIONI

Revisione	Data	Codice revisione
Ultima revisione effettuata		
Revisione biennale prevista	2028	

1) REVISIONE

Codice Revisione:

Data Revisione:

- ☐ **Immodificata** rispetto al Documento adottato
☐ **Modificata** rispetto al Documento adottato per:
☐ Intervenute modifiche organizzative:
 Specificare _____

- ☐ Intervenute modifiche Normative interne ed esterne (Leggi, Decreti, Circolari, Regolamenti)
 Specificare _____

- ☐ Intervenute modifiche delle evidenze scientifiche (Protocolli, Linee Guida, Buone Pratiche Clinico-Assistenziali)
 Specificare _____

- ☐ Intervenute modifiche del Gruppo di Lavoro/Redazione (come indicato nella specifica sezione sopra riportata)

VERIFICA DI CONFORMITÀ

UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico

Dott./Dott.ssa

Firma

APPROVAZIONE

Direttore Sanitario

Dott./Dott.ssa

Firma

 ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
		Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa	
		Pagina 3 di 12	

SOMMARIO

1. OGGETTO	4
2. SCOPO	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4. LISTA DI DISTRIBUZIONE	5
5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	5
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	5
6.1 Accesso al Percorso di Tutela	6
6.2 Cause di esclusione dal percorso di tutela	7
6.3 Disdetta della prenotazione	7
6.4 Comunicazione della data e luogo della prestazione	8
6.5 Scheda report percorsi di tutela	8
7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	9
8. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	9
9. MONITORAGGIO:	10
10. CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE	10
11. ALLEGATI	10

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		<i>Pagina 4 di 12</i>	

1. OGGETTO

La presente procedura disciplina le modalità di attivazione e gestione del Percorso di Tutela nell'ambito dell'ASP Palermo. Per Percorso di Tutela si intende l'insieme delle attività organizzative finalizzate a garantire al cittadino l'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e diagnostiche di primo accesso entro i tempi massimi previsti dalla classe di priorità indicata nella prescrizione, qualora, in fase di prenotazione tramite CUP aziendale, non risulti disponibile una data compatibile con i tempi di garanzia.

Il percorso si applica alle richieste di primo accesso relative a visite specialistiche e prestazioni diagnostiche con classe di priorità U, B, D e P, secondo la normativa nazionale e regionale vigente in materia di governo delle liste di attesa.

2. SCOPO

La procedura ha lo scopo di definire criteri, modalità operative e responsabilità per l'attivazione e la gestione del Percorso di Tutela, al fine di assicurare la presa in carico delle istanze degli utenti e favorire l'erogazione delle prestazioni entro i tempi previsti dalla classe di priorità prescritta.

Il Percorso di Tutela si attiva nei casi in cui l'ASP Palermo, attraverso i canali ordinari di prenotazione, non sia in grado di garantire la prestazione richiesta entro i tempi massimi di attesa previsti, ferma restando la verifica dei requisiti di accesso, dell'appropriatezza della richiesta e della completezza della documentazione prodotta dall'utente.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Percorso di Tutela è riservato ai cittadini residenti o domiciliati nella provincia di Palermo che richiedono prestazioni sanitarie (prime visite specialistiche e prestazioni diagnostiche), per le quali sia attestata l'impossibilità di erogazione entro i tempi massimi di garanzia previsti dalla classe di priorità indicata.

Previa valutazione di appropriatezza, la prestazione potrà essere garantita attraverso modalità alternative, quali: prestazioni aggiuntive, Attività Libera Professione Intramuraria (ALPI) o ricorso a strutture private accreditate. Tali prestazioni devono essere prenotate esclusivamente tramite il CUP dell'ASP di Palermo e rientrare nei tempi di attesa massimi previsti per le seguenti classi di priorità:4.

- Classe **U**: prestazioni da effettuare entro 72 ore ;
- Classe **B**: prestazioni da effettuare entro 10 giorni
- Classe **D**: prestazioni da effettuare entro 30 giorni (60 giorni per gli accertamenti diagnostici);
- Classe **P**: prestazioni da effettuare entro 120 giorni.

La prestazione deve essere garantita all'interno degli ambiti geografici definiti (Ambiti Territoriali di Garanzia) e prossimi alla residenza del paziente o nell'ambito provinciale

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
		Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa	
		Pagina 5 di 12	

4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura è distribuita dalla UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna a:

- Dipartimenti Sanitari e Amministrativi
- Presidi Ospedalieri
- Distretti Sanitari/PPTTAA

Ogni Macrostruttura deve assicurare la diffusione alle articolazioni organizzative afferenti, compreso il personale neoassegnato, temporaneo o in formazione, ove coinvolto nei processi assistenziali.

La distribuzione deve avvenire mediante protocollo Akropolis e sarà pubblicata sul portale Intranet aziendale secondo le modalità previste dalla procedura aziendale di gestione documentale. Deve essere conservata evidenza della diffusione e della presa visione, anche in formato digitale.

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

ALPI: Attività libero professionale intramuraria

CUP: Centro Unico Prenotazioni

GPT: Gestione del Percorso di Tutela

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

UOC: Unità Operativa Complessa

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

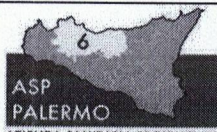
E' costituito presso l'ASP Palermo il **Team di Gestione del Percorso di Tutela (GPT)** che segue l'iter, dall'attivazione del percorso e sino al suo completamento.

Esso si compone dei seguenti professionisti:

- Direttore Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna - Cup o suo delegato (coordinatore del team);
- Dirigente Medico afferente alla UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed esterna;
- Assistente sociale;
- Esperto in Comunicazione

- Assistente Sociale: è componente del GPT in quanto nell'ambito delle attività istruttorie e di presa in carico dell'utente, svolge le seguenti funzioni specifiche:

- *Verifica dei requisiti territoriali e socio-sanitari:* accerta la sussistenza delle condizioni di ammissibilità formale dell'utente al percorso, con particolare riferimento alla residenza o al domicilio nella provincia di Palermo;
- *Valutazione dell'appropriatezza della richiesta:* collabora all'analisi della domanda sanitaria (prescrizione medica) e della potenziale domanda sociale integrata. L'obiettivo è garantire la corretta corrispondenza tra il bisogno espresso — attivando, ove necessario, i diversi percorsi di Tutela — i criteri di accesso previsti dalle procedure e l'efficace allocazione delle risorse disponibili.

 ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 6 di 12	

- *Controllo della completezza documentale*: verifica la conformità dell'istanza inviata dall'utente, accertando la presenza di tutta la documentazione obbligatoria (modulo di richiesta, ricetta dematerializzata, foglio di prenotazione CUP e documento di identità);
- *Tutela delle fragilità e raccordo con l'URP ed il territorio*: funge da punto di contatto per la gestione dei casi complessi, dei reclami e delle tutele per le fasce di utenza deboli, facilitando la comunicazione e l'orientamento del cittadino all'interno dei servizi aziendali e territoriali.

Il servizio del percorso di tutela, promuove un modello di lavoro di rete che favorisce l'integrazione socio-sanitaria, connettendo sinergicamente le risorse territoriali per una presa in carico globale e multidimensionale.

- Esperto in comunicazione è componente stabile del GPT in quanto rappresenta il professionista responsabile della trasparenza, dell'accessibilità e della fluidità informativa tra l'Azienda Sanitaria e il cittadino all'interno del Percorso di Tutela. Agisce come facilitatore dei processi comunicativi interni (tra i nodi della rete aziendale) ed esterni (verso l'utenza e i media), garantendo che il diritto alla tutela della salute sia comprensibile e facilmente esercitabile.

Svolge le seguenti funzioni specifiche:

- Semplificazione del linguaggio sanitario e amministrativo: Redige e aggiorna la modulistica e le linee guida per l'utente, traducendo i passaggi burocratici in istruzioni chiare e accessibili per ridurre la percentuale di istanze incomplete o escluse.
- Gestione della comunicazione multicanale: Cura la sezione dedicata al "Percorso di Tutela" sul sito web istituzionale (www.asppalermo.org) e sulla rete Intranet aziendale, monitorando la corretta ricezione e il flusso informativo della casella di posta dedicata (percorsoditutela@asppalermo.org), in lavoro di rete, con gli uffici aziendali dell'ASP di Palermo.
- Interfaccia con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): Collabora direttamente con l'Assistente Sociale del Team e con l'URP per la gestione dei reclami e delle segnalazioni di mancata presa in carico, disinnescando i potenziali contenziosi attraverso riscontri tempestivi.
- Supporto alla tracciabilità e al monitoraggio: Collabora alla stesura della "Scheda report percorsi di tutela" e dei report annuali, analizzando se le criticità d'accesso riscontrate dagli utenti siano legate a un difetto di chiarezza degli strumenti comunicativi aziendali.
- Promozione della cultura della disdetta: Progetta e realizza campagne informative rivolte alla cittadinanza per sensibilizzare sull'importanza della disdetta tempestiva delle prenotazioni (entro le 72 ore), al fine di ottimizzare il recupero dei posti nelle liste d'attesa.

6.1 Accesso al Percorso di Tutela

L'utente che, in fase di prenotazione tramite il CUP dell'ASP di Palermo, non riceva una data entro i termini di garanzia, può attivare il Percorso di Tutela. A tal fine, dovrà scaricare dal sito www.asppalermo.org il modulo "**Richiesta di attivazione percorso di tutela**" (**Allegato 1**) e trasmetterlo all'indirizzo e-mail percorsoditutela@asppalermo.org debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta (foglio di prenotazione CUP, ricetta dematerializzata e documento di riconoscimento in corso di validità).

 ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 7 di 12	

Gli operatori del Team Gestione Percorso di Tutela verificheranno l'appropriatezza della richiesta e avvieranno l'istruttoria protocollando l'istanza. Il Team darà quindi riscontro all'utente comunicando la data e il numero di protocollo, e inoltrerà la pratica al Coordinamento CUP per la presa in carico. Quest'ultimo provvederà a ricontattare l'utente entro 3 giorni lavorativi.

Il Team, attraverso gli operatori del CUP, provvede prioritariamente alla ricerca di ulteriori spazi disponibili in regime istituzionale, in assenza dei quali, procederà come previsto dal D.L. 7 Giugno 2024 n. 73 convertito nella Legge 29 Luglio 2024 n. 107, ricollocando l'utente attraverso:

- L'utilizzo delle prestazioni aggiuntive previste per il recupero liste attesa;
- L'utilizzo dell'attività libero-professionale intramuraria istituzionale;
- L'utilizzo di prestazioni presso Enti Privati Accreditati (Indicati dagli operatori ASP Palermo).

La possibilità di accedere al percorso di tutela DEVE necessariamente avvenire entro 15 gg dalla prenotazione della visita/esame fuori priorità.

6.2 Cause di esclusione dal percorso di tutela

L'utente viene escluso dal Percorso di Tutela nei seguenti casi:

- Mancanza dei requisiti territoriali: non risiede o non è domiciliato nella provincia di Palermo;
- Mancata prenotazione: la prestazione non risulta prenotata;
- Prenotazione tardiva: se in fase di attivazione del percorso di tutela, la prenotazione viene orientata dall'utente in una data successiva alla scadenza della classe di priorità indicata dal medico prescrittore, alterando la corretta rispondenza alla necessità clinica valutata in sede di prescrizione;
- Rifiuto della proposta: rifiuta la prima data utile o la sede proposta dal CUP per l'erogazione della prestazione;
- Scelta vincolata: preferisce prenotare la prestazione presso una struttura specifica (ospedale o ambulatorio), rinunciando alla prima disponibilità aziendale;
- Mancata presentazione: non si presenta il giorno dell'appuntamento senza aver comunicato la dovuta disdetta;
- Istanza incompleta: la richiesta (**Allegato 1**) non è compilata correttamente o risulta sprovvista della documentazione obbligatoria;
- Canale di prenotazione errato: la prestazione non è stata prenotata tramite il CUP dell'ASP di Palermo;
- Mancanza di delega legittima: il percorso viene attivato da un soggetto diverso dall'interessato, al di fuori dei casi espressamente previsti dalla legge.

6.3 Disdetta della prenotazione

Qualora l'utente sia impossibilitato a presentarsi all'appuntamento, è tenuto ad **annullare la prenotazione con un preavviso minimo** di:

- **48 ore** (due giorni lavorativi) antecedenti la data fissata, per visite specialistiche ed esami ordinari;
- **96 ore** (quattro giorni lavorativi) antecedenti la data fissata, per le prestazioni che richiedono una specifica preparazione medica.

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 8 di 12	

La mancata o tardiva disdetta comporta l'obbligo di pagamento della sanzione amministrativa pari alla quota di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) prevista per la prestazione richiesta, applicata anche agli utenti con diritto di esenzione.

La disdetta tempestiva rappresenta un contributo fondamentale per l'ottimizzazione delle liste e la riduzione dei tempi d'attesa a beneficio della collettività.

L'annullamento dell'appuntamento può essere effettuato online, compilando il modulo disponibile nella sezione "CUP" accessibile dalla homepage del sito www.asppalermo.org.

6.4 Comunicazione della data e luogo della prestazione

Individuate la data e la sede della prestazione medica, il CUP contatta telefonicamente l'utente per comunicare l'appuntamento.

Qualora l'utente non venga ricontattato dal CUP entro i termini sotto indicati, potrà segnalare la mancata presa in carico all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), inviando un'e-mail a reclami@asppalermo.org oppure una PEC a protocollo.pec@asppa.it

- Classe di priorità B: entro 3 giorni lavorativi;
- Classe di priorità D: entro 15 giorni lavorativi;
- Classe di priorità P: entro 40 giorni lavorativi.

I suddetti termini decorrono dalla data di trasmissione dell'Allegato 1 ("Istanza per prestazione di primo accesso in regime di percorso di tutela") e non includono i giorni di sabato, domenica e i festivi.

6.5 Scheda report percorsi di tutela

Il Team Gestione Percorso di Tutela assicura la registrazione sistematica delle istanze pervenute mediante apposita scheda report, finalizzata alla tracciabilità dell'intero percorso, dalla ricezione della richiesta fino alla sua chiusura.

La scheda report (Allegato 2) contiene i seguenti elementi:

- data di ricezione dell'istanza;
- numero di protocollo;
- dati identificativi dell'utente;
- tipologia di prestazione richiesta;
- classe di priorità indicata nella prescrizione;
- data della prenotazione originaria;
- tempo massimo previsto dalla classe di priorità;
- esito della verifica di appropriatezza della richiesta/eventuale causa di esclusione dal percorso;
- modalità individuata per garantire la prestazione;
- data e sede proposte per l'erogazione;
- eventuale accettazione, rifiuto o mancata risposta dell'utente;
- data di chiusura del percorso;
- esito finale

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
		Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa	
		Pagina 9 di 12	

La scheda report è aggiornata dal Team Gestione Percorso di Tutela, con il supporto del Coordinamento CUP per gli aspetti di rispettiva competenza, e costituisce la base documentale per il monitoraggio periodico dell'applicazione della presente procedura.

Gli esiti aggregati del report sono utilizzati per verificare la tempestività della presa in carico, la capacità di ricollocazione delle prestazioni entro i tempi previsti, le cause ricorrenti di esclusione o mancata conclusione del percorso e le eventuali criticità organizzative da sottoporre alla Direzione Sanitaria Aziendale.

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Descrizione dell'attività	FIGURA / ARTICOLAZIONE CHE SVOLGE L'ATTIVITA'			
	Team GPT	Coordinamento CUP	URP	Direzione Sanitaria
Verifica dell'appropriatezza della richiesta di Avvio del percorso di Tutela	R	C	C	C
Avvio Istruttoria Percorso di tutela	R	C	C	C
Protocollo dell'istanza e riscontro all'utente	R	C	C	C
Presa in carico dell'istanza	C	R	C	C
Ricerca spazi disponibili per riprogrammazione della prestazione entro i termini di priorità	C	R	C	C
Contatto con l'utente per la riprogrammazione della prestazione	C	R	C	C
Invio del nuovo promemoria all'utente	C	R	C	C

R = responsabile C = coinvolto

8. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- Decreto legislativo n. 124/1998;
- Legge n. 107/2024;
- Intesa n.1079 del 21 febbraio 2019 sancita tra il Governo , le Regioni e le Province Autonome sul piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) per il triennio 2019-2021
- Decreto Assessorato Salute regione Sicilia 22/2019 dell'8/2/2019.
- Piano Operativo Aziendale di governo e recupero delle liste di attesa, Delibera 252 del 26/06/2019
- Delibera Asp Palermo n°867 del 08/05/2026

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
		Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa	
		Pagina 10 di 12	

9. MONITORAGGIO:

Il monitoraggio della procedura, finalizzato a garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza delle azioni del Team GPT, si basa su indicatori chiave di prestazione a cadenza trimestrale, elaborati tramite i dati estratti dalla "Scheda Report Percorsi di Tutela ed inseriti nella Tabella di monitoraggio GPT.

Indicatore	Fonte dei dati	Valore atteso	Frequenza di misurazione	Responsabile della rilevazione
N° Istanze Prese in Carico / N° Totale Istanze Ricevute	Registro GPT / CUP	> 90%	Annuale	Responsabile UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna
N° Conteggio delle istanze erogate entro i termini della priorità	Registro GPT / CUP	> 90%	Annuale	Team GPT
N. Istanze gestite con colloquio e/o supporto sociale / N. Totale istanze di utenti fragili	Registro GPT	> 90%	Annuale	Team GPT

10. CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE

La presente procedura verrà archiviata in originale presso l'U.O.S Qualità e Gestione Rischio Clinico e in copia presso l'U.O.C Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna, dove sarà resa disponibile per la consultazione; inoltre, presso tutte le Unità Operative/Servizio/Funzione, Dipartimento, Presidio Ospedaliero, Distretto Sanitario in cui verrà registrata, distribuita e diffusa (mediante Akropolis, pec, mail, lista di distribuzione) a tutto il personale operante nella Struttura, in forma cartacea o digitale, e resa disponibile per la consultazione.

11. ALLEGATI

1. Modulo di richiesta di accesso al Percorso di tutela
2. Scheda report percorsi di tutela

	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo	CODICE PO01-DCU- AIE00	
	PROCEDURA OPERATIVA	Emissione del 29/06/2026	Da revisionare entro 2028
Percorso di tutela per le prestazioni sanitarie in caso di superamento dei tempi di attesa		Pagina 11 di 12	

Allegato 1 - Richiesta di attivazione percorso di tutela

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
MODULO DI RICHIESTA D'ACCESSO AL PERCORSO DI TUTELA**

Dlgs.124/1998 all'Art.3, comma 13

inviare all'indirizzo - email: percorsoditutela@asppalermo.org

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome: _____ Codice Fiscale: _____

Indirizzo: _____ Telefono: _____

Email: _____ pec: _____

Carta d'Identità N° _____ rilasciata in data _____ da _____

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE RICHIESTA
(Specificare il numero della prescrizione)

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

- Impossibilità di accesso nei tempi previsti dal SSN

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della normativa di riferimento e di essere consapevole che la presente richiesta sarà valutata dall'Azienda Sanitaria competente ai fini dell'autorizzazione alla prestazione.

Data: ____/____/____

Firma: _____

Allegare:

- Copia del documento d'identità;
- Copia dell'impegnativa relativa alla richiesta;
- Copia del promemoria di prenotazione effettuata

Per l'UFFICIO:

Esito: ☐ Autorizzata ☐ Non autorizzata Note: _____

Firma del Responsabile: _____

Pagina 12 di 12

Allegato 2 – Modello Scheda report percorsi di tutela

[illegible]