

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Chiara Di Miceli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mariachiara.dimiceli@asppalermo.org**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2002 Collaboratore Amm.vo Prof.le, dal 16/04/2025 Coordinatore Attivita' Amm.vo-contabili DS 40 Corleone, dal 16/09/25 Responsabile Magazzino Economico DS 40 Corleone ASP 6 Palermo DS 40 Corleone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Presidi/Ausili/Protesi, gestione protocollo elettronico, gestione GST fino al 28/02/24, gestione SAAP dal 01/03/2024, gestione archivio documenti digitale e cartaceo, gestione rapporti con l'utenza e risoluzione relative problematiche, dal 16/04/25 Coordinatore Attivita' Amm.vo-contabili DS 40 Corleone, dal 16/09/25 Responsabile Magazzino Economico DS. 40 Corleone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/07/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universita' degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE TECNICHE DI BUON LIVELLO ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO E COME AUTODIDATTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Corleone

26.06.26

FIRMA

MARIA CHIARA DI MICELI