



in relazione a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009 n. 69

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome

Data di nascita

Posto di lavoro e indirizzo

**Profilo professionale e data decorrenza
con incarico attuale e data decorrenza**

Telefono lavoro

Fax lavoro

E-mail istituzionale

n. matricola

Corso Mirella

24.06.1962

UOC Programmazione Controllo di Gestione - SIS

Via G. Turrisi Colonna , 43- cap. 90141 Palermo

Collaboratore Tecnico Professionale Statistico dal 1.07.2013

0917032002 (interno 22002)

0917032370 (interno 2370)

prevenzione10@asppalermo.org

2981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• profilo professionale

Dal 16.04.1994 al 30/12/2002

AUSL n. 6 di Palermo

Assistente Amministrativo (Ctg. C)

Dal 31.12.2002 al 30/06/2013

Collaboratore Amministrativo Professionale

Dal 1/07/2013 ad oggi

Collaboratore Tecnico Professionale Statistico

ISTRUZIONE

Titolo di studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• titolo di studio

• note

25.11.1987

Università degli studi di Palermo

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche

☐ laurea breve o triennale; ☒ vecchio ordinamento

FORMAZIONE• **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di formazione

• corso / tirocinio / aggiornamento

- Anno 1981-1982

Centro Studi SIG-

Attestato di programmatore elaboratori elettronici

- Corso concorso per l'applicazione dell'art.12 del CCNL per il passaggio a Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) della ASP 6 di Palermo tenutosi dal 9/12/2002 al 14/9/2002
- Corso: Linee guida sull'attività di segretaria nei corsi di formazione organizzati dall'Azienda USL 6 di Palermo tenutosi il 04/10/2004
- Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo della ASL6 di Palermo tenutosi nei giorni 02-03-04 maggio 2006
- - Corso di formazione sulla Privacy tenutosi il 12-13/11/2013
- Partecipazione al Webinar "Conto Annuale 2021" tenutosi il 19/05/2022
- Corso "Trasparenza ed Anticorruzione" tenutosi il 29/03/2022
- Corso online "il procedimento amministrativo e la decisione Amministrativa" tenutosi il 04/04/2022
- - Corso per "ESECUTORE BLSD/PBLSD PER ADULTO BAMBINO E LATTANTE E DEFIBRILLAZIONE CON DAE, PER LAICI SECONDO LE RACCOMANDAZIONI INTERNAZIONALI SU RCP ILCOR CORRENTI" superando positivamente le prove di valutazione finale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**LINGUE STRANIERE**• lingua
• livello

Francese

☐ eccellente / ☐ buono / ☐ elementare• lingua
• livello

Inglese

☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare**COMPETENZE INFORMATICHE**

- **Office** (Word)
- **Office** (Excel)
- **Office** (Access)
- **Internet** (navigazione, posta elettronica)
- **Altro** (specificare)

☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare☐ eccellente / ☐ buono / ☒ elementare☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare☐ eccellente / ☐ buono / ☐ elementare**ALTRE INFORMAZIONI**

- _____
- _____

la sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

_____ Data

_____ F.to Mirella Corso

N.B.: allegare fotocopia documento di riconoscimento



Firmato digitalmente da:

MIRELLA CORSO