



Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo organizzativo e Affari Generali
 ➤ U.O.C. "Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane"
 ➤ U.O.S. "Gestione Giuridica del personale dipendente"
 Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo
 Telefono 091/7033943
 EMAIL : matricolare@asppalermo.org
 PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org
 WEB www.asppalermo.org

PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA 21/10/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 05/11/2026

AVVISO ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA INTRA-AZIENDALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI AUTISTA DI AMBULANZA

La mobilità ordinaria è strumento organizzativo che garantisce l'efficiente ed efficace organizzazione delle attività sanitarie ed amministrative contemperando gli interessi e le inclinazioni del personale dipendente dell'Asp di Palermo.

Il presente avviso viene redatto nel rispetto dei principi fondamentali in materia di lavoro ed assegnazione servizio e della seguente normativa di riferimento: art.18, 19, 20 e 21 del CCNL Integrativo sanità del 20.09.2001 integrato e modificato dal CCNL Area comparto del 31.07.2009; Art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

In attuazione del Regolamento aziendale disciplinante la mobilità interna del personale dipendente del comparto dell'ASP di Palermo, adottato con delibera del Direttore Generale n. 1702 del 10.08.2026, questa Amministrazione dispone l'avvio della procedura di mobilità interna del personale dipendente del comparto, per le sedi indicate nelle tabelle allegate al presente Avviso (Allegato 1), per il profilo professionale di "*Autista di ambulanza*".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi del suddetto Regolamento aziendale possono presentare domanda di mobilità per l'ammissione all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- possono partecipare anche i dipendenti a tempo determinato, in assegnazione provvisoria o in comando il cui contratto superi i 12 mesi residui dalla pubblicazione del presente avviso;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale per il quale si concorre;
- non avere beneficiato di altro trasferimento volontario nel biennio precedente, alla data di indizione del presente avviso;
- di avere svolto almeno 6 mesi di servizio effettivo presso l'Azienda con esclusione del periodo sottoposto a interruzione obbligatoria (malattia, ferie) nella sede di assegnazione.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, secondo le istruzioni sotto indicate, **PENA L'ESCLUSIONE**.

M



La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva sulla piattaforma <https://reclutamento.asppalermo.org/> a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale – sezione “**Concorsi**” e sull’albo pretorio dell’ASP di Palermo.

Le manifestazioni di interesse **dovranno pervenire entro le ore 23.59.59 del 15° giorno dalla pubblicazione dell’avviso** e sono oggetto di valutazione in relazione ai posti disponibili e previsti nel fabbisogno aziendale di cui all’allegato n.1.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate e entro i termini previsti.

La compilazione della manifestazione di interesse potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. In caso di errore, occorrerà eliminare l’istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsto dall’avviso.

I candidati devono presentare una istanza per ogni sede oggetto della mobilità interna.

3. CONTENUTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, oltre ai requisiti di ammissione, dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici
- il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- la struttura di assegnazione ricoperta all’atto dell’istanza e la relativa sede;
- la sede presso la quale si chiede la mobilità e tutte le altre dichiarazioni richieste dall’applicativo informatico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L’istanza contiene i seguenti quesiti:

a) ANZIANITÀ DI SERVIZIO – fino ad un massimo di 25 PUNTI:

- 1 punto per ogni anno di servizio espletato con la medesima qualifica professionale presso l’ASP Palermo o presso altro ente del SSN;
- 0,3 punti per ogni anno di servizio espletato con la qualifica professionale inferiore ma nel medesimo ruolo presso l’ASP Palermo o presso altro ente del SSN;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio per coloro destinatari di contratti di diritto privato (ex LSU);

b) PERMANENZA CONTINUATIVA NELLA SEDE DI ASSEGNAZIONE – fino ad un massimo di 10 PUNTI:

- 1 punto per ogni anno di permanenza continuativa nella medesima sede intesa quale unità operativa di assegnazione anche con eventuale cambio di centro di costo. Non sono considerate ai fini interruttivi della permanenza continuativa spostamenti dalla sede di assegnazione inferiori ai 3 mesi.

c) PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI – fino ad un massimo di 10 PUNTI:

- 3 punti per ogni figlio di età minore a tre anni;
- 1 punto per ogni figlio a carico ulteriore;
- 2 punti in caso di nucleo mono genitoriale.



d) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI - fino ad un massimo di **15 PUNTI (6+9 punti)** di cui:

- Fino a 6 punti, titoli di studio ulteriori o superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo o se non riassorbiti nel titolo medesimo:

- 1 punto per diploma attinente all'area di partecipazione;
- 2 punti per laurea magistrale attinente all'area di partecipazione;
- 1 punti per laurea triennale attinente all'area di partecipazione;
- 1 punti per conseguimento specializzazione post laurea, dottorato di ricerca, master Universitario di II livello attinente all'area di partecipazione;
- 1 punto per Master Universitario di I livello attinente all'area di partecipazione.
- Altri corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento coerenti con il profilo professionale con esame finale: 0,2 punti per corso con esclusione dei crediti maturati per obbligo previsto da specifico ordine professionale di appartenenza;

- Fino a 9 punti, da attribuire quale valutazione di specifiche expertise desumibili dal curriculum del candidato e non valutate sezioni di criteri.

Il punteggio **TOTALE** massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a **60 PUNTI (25+10+10+15)**.

Si rinvia per ogni altro aspetto regolamentare al Regolamento aziendale disciplinante la mobilità interna del personale dipendente del comparto dell'ASP di Palermo, adottato con delibera del Direttore Generale n. 1702 del 10.08.2026.

L'**ALLEGATO 1** riporta tutte le macrostrutture aziendali e le relative sedi disponibili per la mobilità di personale interno del comparto.

L'assegnazione alle unità operative indicate nell'avviso è effettuata dall'Azienda sulla base delle risultanze della graduatoria e delle esigenze organizzative e funzionali, tenendo conto delle eventuali specificità richiesta dalla sede o evidenziate nei *curricula* presentati dai candidati.

I dipendenti in nucleo familiare mono genitoriale, i dipendenti titolari del diritto di cui all'art. 33, comma 5, della L. 104/92, anche personale, hanno, a parità di punteggio, priorità nella assegnazione della sede di mobilità per cui hanno presentato istanza.

In caso di più dipendenti, dello stesso profilo professionale, titolari del diritto di preferenza di cui al precedente paragrafo la graduatoria sarà determinata applicando gli altri titoli di precedenza previsti dalla normativa vigente in materia di reclutamento a tempo indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio ed esperienza professionale vigono i medesimi criteri sulle frazioni di periodo previste dal DPR. 220/2001.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://reclutamento.asppalermo.org/>;
- Cliccare su **"REGISTRATI"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale ordinaria o istituzionale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email di conferma al candidato, al fine di creare le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi interni on-line.
- La email fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.



- Collegarsi, una volta create le credenziali (Username e Password) e conservarle per gli accessi successivi al primo.

5. COMPOSIZIONE E NOMINA COMMISSIONE DEPUTATA ALLA VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione delle istanze pervenute, in relazione all'avviso di manifestazione di interesse alla mobilità interna è composta come segue.

- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Dirigente area PTA in relazione al profilo e alla categoria oggetto dell'avviso;
- Componente, individuato dal Direttore Generale, in relazione al profilo e alla categoria oggetto dell'avviso.

6. ELENCHI DEGLI IDONEI ALLA MOBILITA'

L'elenco degli idonei è formulato dalla Commissione, secondo i criteri di valutazione, a seguito degli esiti della disamina delle candidature effettuata in base ai criteri di valutazione elencati al punto n.3, è approvato e pubblicato nell'apposita sezione del sito aziendale e nell'applicativo utilizzato. L'elenco viene approvato e pubblicato entro tre mesi dalla pubblicazione dell'avviso, in sede di prima applicazione la graduatoria rimane valida per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di approvazione, ovvero fino all'approvazione di nuovi elenchi.

Il trasferimento del dipendente è disposto con provvedimento della Direzione strategica, in relazione al profilo professionale di interesse e tenuto conto dell'ordine di priorità definito nella lista di idonei. Il dipendente utilmente collocato nell'elenco degli idonei, cui viene comunicata la nuova assegnazione, avrà un termine non inferiore a dieci giorni, per accettare la sede per la quale è stato individuato, decorso il quale viene dichiarato decaduto.

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento aziendale disciplinante la mobilità interna del personale del comparto dell'ASP di Palermo, adottato con delibera del Direttore Generale n. 1702 del 10.08.2026 e alla normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'avviso, di modificare l'eventuale numero dei posti indicati nel bando, di sospendere o revocare la procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità o nel caso di intervenute disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora quest'ultima incida sui requisiti dei titoli dichiarati.

Il presente Avviso di mobilità interna del personale dipendente del comparto dell'ASP di Palermo è pubblicato nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 2016/679.



L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, con sede in Palermo (PA), via Giacomo Cusmano n. 24, 90141 – direzione generale@asppalermo.org è il Titolare del Trattamento, e tratterà i Suoi dati personali in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “GDPR”), che abroga la Direttiva 95/46/CE, e secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come novellato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Suddetto quadro normativo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande/istanze comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Le richieste di **ASSISTENZA TECNICA** (ad es. problematiche di registrazione o di natura strettamente tecnica della piattaforma) possono essere inoltrate all'indirizzo email dedicato supportoavvisi@asppalermo.org e verranno evase entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso. Si precisa altresì che le richieste di assistenza devono essere solo ed esclusivamente di natura tecnica della piattaforma, richieste di altro genere non saranno tenute in considerazione.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento risorse Umane – U.O.S. Gestione Giuridica del personale dipendente, sito in Palermo, Via Pindemonte n.88 – Pad.23 blocco A, primo piano, tel. 0917033944, il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00.

Ai sensi della Legge 241/1990 l'unità organizzativa responsabile del procedimento è U.O.S. Gestione Giuridica del personale dipendente, nella figura del *Dott. Giuseppe Ciciliato*.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alla normativa applicabile in materia e al relativo Regolamento aziendale sulla mobilità interna del personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Alberto Finenze

ALLEGATO 1

SEDI MOBILITA' INTERNA PERSONALE COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE - AUTISTA AMBULANZA

DESCRIZIONE		SEDE	UNITA'
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 1		Corleone	2
		Partinico	1
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 2		Termini Imerese	3
		Petralia Sottana	2
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 3	P.O. Ingrassia/Villa delle ginestre	Palermo	1
	Autoparco	Palermo	2
	DISTRETTO 42 ISOLE MINORI	Isole minori	1
		TOTALE	12



