CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	***Giuseppe Rinaldi***
Data Nascita	12/02/1965
Telefono Ufficio	0917033639
Email	*giusepperinaldi@asppalermo.org*
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/07/2026	Direttore della UOC Programmazione Controllo di Gestione e SIS giusta deliberazione n.1411 del 30/06/2026.
dal 01/03/2021 al 30/06/2026	Direttore della UOC "Gestione del Patrimonio" giusta deliberazione n.174 del 18/02/2021.
dal 01/10/2025 al 30/11/2025	Direttore ad interim della UOC "Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Partinico e Corleone", giusta nota prot. n.481711 del 01/10/2025.
dal 01/07/2016 al 28/02/2021	Direttore della UOC "Coordinamento Amministrativo dei Presidi Ospedalieri di Partinico e Corleone", giusta deliberazione n.488 del 29/06/2016.
dal 21/01/2016 al 13/03/2026	Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione.
dal 04/10/2011 al 30/06/2016	Responsabile f.f. U.O.S. "Gestione Budget, Fondi e Applicazioni Contrattuali" presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, pur mantenendo la titolarità di Responsabile U.O.S. "Registrazione fatture e Liquidazioni".
dal 14/12/2005 al 30/04/2008	Responsabile f.f. del Coordinamento Amministrativo del P.O. Madonna Dell'Alto di Petralia Sottana, con assegnazione a scavalco presso il Servizio Contabilità Generale.
dal 01/02/2002	Dirigente amministrativo presso il Servizio Contabilità Generale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice" Fatture e Liquidazioni", giusta deliberazione n.354 del 09/03/2007.
dal 10/07/1995 al 31/01/2002	Collaboratore amministrativo presso la ASL 6 di Palermo.
dal 02/07/1991 al 09/07/1995	Collaboratore amministrativo presso la Ex. USL.60 di Palermo, assegnato presso l'ufficio convenzioni e successivamente presso la segreteria del Coordinatore Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Palermo.
15/04/1996	Corso di management sanitario organizzato dall'università degli studi di Catania dall'IMMI di Traina e con la collaborazione del CRESA, con il patrocinio della presidenza della regione siciliana ed il riconoscimento dell'assessorato regionale alla sanità dal 15/04/1996 al 13/06/1997, per un totale di 316 ore.
29/03/2022	Attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di Via Onorato.
05/04/2002-12/04/2002-19/04/2002 03/05/2002-17/05/2002-24/05/2002 31/05/2002-06/06/2002-13/06/2002 27/06/2002	Attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di via onorato n.6 Palermo;
05/07/2002	Attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso Ospedale Cervello.
18/09/2003-25/09/2003-02/10/2003 09/10/2003-16/10/2003-23/10/2003 30/10/2003-06/11/2003-13/11/2003 20/01/2003-27/11/2003-11/12/2003 18/12/2003-15/01/2004-22/01/2004 29/01/2004-12/02/2004-19/02/2004	Attestato di presenza al corso di "cultura aziendale" organizzato dalla azienda USL n.6 e tenutosi presso ex IPAI di via onorato n.6 Palermo.
11/06/2004	Attestato di partecipazione al corso di formazione per utenti senior denominato "area contabilità e controllo di gestione" organizzato dalla ENCO di Verona dal 07 all'11/06/2004.
30/06/2004	Attestato di partecipazione al corso "la contabilità economico patrimoniale" organizzato dalla kpmg nei periodi settembre 2003 - gennaio 2004.
30/06/2004	Attestato di partecipazione al corso "la contabilità analitica pe centri di costo" organizzato dalla kpmg nei periodi novembre 2003 - febbraio 2004.
06/10/2005	Attestato di partecipazione al convegno "strumenti economico aziendali e management nelle aziende sanitarie" tenuto presso la sede ENCO di Verona.
27/01/2006	Attestato di partecipazione al seminario relativo alla presentazione del progetto HELIOS.
19/12/2006	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "la riforma del procedimento amministrativo" indetto dalla scuola di formazione e perfezionamento per la p.a. (ebit).
18/06/2008	Attestazione relativa all'attività di docenza svolta presso l'azienda usi n.6 di Palermo nell'ambito del corso "il pubblico impiego - diritti e doveri - le normative contrattuali".
26/02/2008	Attestazione di frequenza del corso di informatica di base organizzato

	dall'istituto graziano di Palermo.
06/05/2009	Attestato di partecipazione al corso "mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze" organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali a Roma nei giorni 4-5-6 maggio 2009.
2016	Attestato di partecipazione relativo al corso di formazione tenutosi presso l'università degli studi di Palermo nei giorni 9,10,23 e 24 giugno del 2016 riguardante "la légge 190/2012, descrizione e implicazioni operative per la PA.
2016	Attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda Ospedaliera Villa Sofia in data 27/09/2016 relativo al corso sull'impatto del nuovo codice degli appalti.
2016	Attestato rilasciato dal CEFPASS in data 26 e 27 settembre 2016 relativo al corso 'area rimanenze' del progetto formativo dei PAC.
2018	Attestato di partecipazione rilasciato dal Policlinico Vittorio Emanuele di Catania in data 14/05/2018, relativo al corso' politiche e strategie per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nel settore sanitario e nella PA.
2018	Attestato di partecipazione rilasciato dall'assessorato regionale alla salute in data 19 dicembre 2018 relativo al corso riguardante l'esecuzione della linea progettuale della convenzione AGENAS con la Regione Siciliana.
2019	Attestato di partecipazione rilasciato dal CEFPASS in data 15/04/2019 relativo al corso denominato' nodo di smistamento degli ordini (NSO).
2019	Corso di formazione presso l'aula formazione di Via Pindemonte ASP Palermo effettuato in data 7 e 8 maggio 2019 relativo al corso specialistico in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza dell'attività amministrativa.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Francese, Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE	Tipo B
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di internet, sistemi operativi e applicativi Office.
	Ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.
	Data 25/09/2026
	Firma _____