AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO - SCHEDA PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO

Distretto N. 33 Cefalù
Sede: C.da Pietrapollastra snc, Cefalù

Orari di ricevimento
dal lunedì al venerdì : 8.30-13.45 — martedì e giovedì 15 - 17.15

DIRETTORE Dr. Amedeo Casiglia

TEL. 091 7036207
Segreteria Dir 091 7036220 6203

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	MONITORAGG Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI_Ambito Gestione delle risorse umane																						
PER PERSONALE DEL _Distretto Congedo retribuitivo ai sensi del D.LGS 151/2001 - Sentenza corte Costituzionale 19 del 26/01/2009 e del D.Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL _Distretto Congedo retribuitivo ai sensi del D.LGS 151/2001 - Sentenza corte Costituzionale 19 del 26/01/2009 e del D.Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL _Distretto Congedo retribuitivo ai sensi del D.LGS 151/2001 - Sentenza	Art. 42 comma 5 D.Lgs 151 (ex legge 1204/71)	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Resp. Proc. Assistente amm.vo UOS Gestione Giuridica Resp. Proc. Assistente amm.vo UOS Gestione Giuridica Resp. Proc. Assistente amm.vo UOS Gestione Giuridica Resp. Proc. Assistente amm.vo UOS Gestione Giuridica	l'UOS gestione Giuridica TEMPI 30 ggproposta di determina del l'UOS gestione Giuridica TEMPI 30 ggproposta di determina del l'UOS gestione Giuridica TEMPI 30 ggproposta di determina del l'UOS gestione Giuridica	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza, Verbale 104 e autocertificazioni	SI, solo per i dati personali	http://intranet.asppalermo	NO	Accesso all'Ufficio Affari del Personale distrettuale -C.da Pietrapollastra	60 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	1
maternità PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina per interdizione per maternità PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV,	Art. 7 co. 6 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	Direzione Distretto c.da Pietrapollastra snc Cefalù (presentazone istanza) Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209 c/o Resp. Proc. Cda Pietrapollastra Cefalù	Resp. Proc. Assistente amm.vo UOS Gestione Tratt.economico	Stato Giuridico TEMPI 30 ggproposta di determina UOC Stato Giuridico TEMPI 30 ggproposta di determina UOC Stato Giuridico TEMPI 30 ggproposta di determina UOC Stato Giuridico	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dr. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e provvedimento d'interdizione dell'ispettorato del lavoro	NO	http://intranet.asppalermo	NO	Accesso all'Ufficio Affari del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra	60 giorni dalla ricezione del Decreto dell'Ispettorato del Lavoro	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	1
pre-partum PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina di interdizione maternità pre-partum PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV,	**Art. 16 e 17 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.**	Direzione Distretto (presentazone istanza) -c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220 , email distretto 33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali / autocertificazioni /certificazioni specialistiche	istanza e provvedimento di interzione rilasciato dalla U.O.S. di Medicina Legale competente	NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	60 gg dalla ricezione della certificazione dell'Ufficio Medico-Legale Aziendale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	1

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
SDB, SM-SERD-NPIA,Determina per astensione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina per astensione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina per	**art.16 e 17 del D.lgs n. 151 del 26/03/2001**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da pietrapollstra snc Cefalù - Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da pietrapollstra snc Cefalù	- Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO Proposta di Determina del UOC STATO	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		**x**		Modelli Aziendali	Istanza e Certificazione medica	NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale -C.da pietrapollstra snc Cefalù	Tempi Aziendali	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**1**
NPIA,Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-	**Art. 32 D.Lgs 151/01**	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù - Tel 0917036207-7036220 , email distretto 33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	ggProposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO TEMPI 30	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		**x**		Modelli Aziendali	istanza e autocertificazione nascita del figlio	SI	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale	Entro 60 gg. con unico atto a completamento dei 30 gg. con retribuzione intera, altrimenti con più atti se con retribuzione ridotta	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**1**
dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL	**Art.47 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2001**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto 33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù-	Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC STATO GIURIDICO TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC STATO	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		**x**		Modelli Aziendali	istanza e certificato malattia figlio	NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	60gg. dalla data di ricezione della documentazione integrale altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**0**
SDB, SM-SERD-NPIA,Assenze per malattia e adempimenti retributivi PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Assenze per malattia e adempimenti retributivi PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Assenze per malattia e adempimenti	**Art 23 CCNL 1994/97 art 41 comma1 D.Lgs 112/2008 convertito dalla Legge n. 133 del 06/08/2008**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto 33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - Resp. Proc. Direttore del Distretto email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209/6207	istanza e procedura per visita fiscale	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X			NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale -C.da Pietrapollastra snc Cefalù	30 gg dalla ricezione del report presenze	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**0**
Dirigenza Medica e Veterinaria PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Benefici art.11/2000 C.C.N.L. comparto sanita' e art. 9/2004 C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria PER PERSONALE DEL_Distretto_Articolazioni territoriali	**Art. 11 del CCNL 20/09/2001 integrativo CCNL Comparto Sanità 07/04/99**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Resp. Proc. Ass Amministrativo email uffpersonaled1@asppalermo.org	economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		**x**		NO	Istanza e giudizio medico legale	NO	NO	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale -C.da Pietrapollastra snc Cefalù	30 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**/**

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL _Distretto Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL _Distretto Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL _Distretto	Regolamento missioni USO MEZZO PROPRIO	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- 6296 C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - Resp. Proc. Amministrativo: UOS Gestione trattamento economico email uffpersonaled1@asppalermo.org	DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO CON CONTROLLO CONTABILE e controllo UOS Gestione trattamento economico fondi flussi budget e appl.ni contrattuali	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org		**x**		Portale Intranet asp palermo	MODELLI E AUTODICHIARAZIONI Previsti daL Regolamento Aziendale	NO	https://intranet.asppalerm	UOC DISTRETTO 33 - UOC Trattamento Economico	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Pagamento accessorie con le Competenze stipendiali	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**9**
PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Denuncia Inail (infortunio sul lavoro) PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Denuncia Inail (infortunio sul lavoro) PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti	circolare INAIL n. 2505/2005 e 42/2017 e D. Lgs 81/08	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - - Resp. Proc. Direttore Distretto email uffpersonaled1@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**x procedura inail online**	Procedura INAIL on-line	Comunicazione descrizione evento e certificazioni mediche	NO	http://www.inail.it/interr/		Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	entro 48 ore	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**0**
Riconoscimento benefici L.104/92 PER PERSONALE DEL _DistrettoRiconoscimento benefici L.104/92 PER PERSONALE DEL _DistrettoRiconoscimento benefici L.104/92 PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 33 art.42 L.104/92 - Circ. 13 / 2010 -Funzione Pubblica 183/2010 art.24 -D.Lgs 81/08	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ass Amministrativo UOS Gestione giuridica personale dipendente	TEMPI 30 ggProposta di Determina del UOC Stato Giuridico - UOS Gestione DEL PERSONALE TERMINE 30 GG TEMPI 30 ggProposta di	Dipartimento Risorse Umane -ASP Palermo Dr Giuseppe Campisi		**x**		Modelli Aziendali	Istanza, verbale legge 104/92 ,	NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Entro 60 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**4**
_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA, Collocamento a riposo d'ufficio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA, Collocamento a riposo d'ufficio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali	Legge 232/2017, Legge n. 26 del 28/03/2019 , circolare INPS 54/2016Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, Legge n. 26 del 28/03/2019 , circolare INPS 54/2016Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017,	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	- Estensore: Dott.ssa Marina Di Chiara - Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS Quiescenza e Previdenza Pensioni e TFR AREA 2 ASP PA	palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale asp palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dott. Giuseppe Campisi		**x**		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS + clausola pantouflage	NO	INPS	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**0**
anticipato PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Collocamento a riposo anticipato PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Collocamento a riposo anticipato PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET,	**Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, Legge n. 26 del 28/03/2019 , circolare INPS 54/2016Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, Legge n. 26 del 28/03/2019 , circolare INPS 54/2016Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, Legge n. 26 del 28/03/2019 ,**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209-C.da Pietrapollastra snc Cefalù	- Estensore: Dott.ssa Marina Di Chiara - Resp. Proc. Ass Amministrativo UOS Quiescenza e Previdenza Pensioni e TFR AREA 2 ASP PA	Economico e Previdenziale asp palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale asp palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC Trattamento Economico e	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dott. Giuseppe Campisi		**x**			Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS + clausola pantouflage	NO	INPS	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**2**

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL	L.183/2011 e circolari e direttive aziendali art.15 D.P.R.601/73 - Circolari aziendali 2012 art. 15, comma 1, della Legge 12 Novembre 2011 n. 183	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Resp. Proc. Amministrativo Dott.ssa Di Chiara Marina email marina.dichiara@asppalermo.org 0917036209	Certificazione ente / entro 30 gg	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia-tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X rilasciato dalla p.a.	Portale Intranet asp palermo	istanza /documento di riconoscimento	NO	https://intranet.asppalerm	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**6**
struttural: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Controllo presenze del Personale Sistema HCM - (dipendenti del Distretto e dipendenti articolazione distrettuali dei Dipartimenti) PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Controllo presenze del Personale Sistema HCM -	CCNL e Regolamento Aziendale	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale Sig.ra Rosaria Bonafede-Resp. Proc. Direttore del Distretto, Dr. Casiglia tel. 091 7036204 email uffpersonaled1@asppalermo.org	accesso al portale SELF Hcm con convalida del Direttore DS33	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia-tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**X**	LINK		SI	https://personale.asppalermo.org/selfAkroJ/	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale C.da Pietrapollastra snc Cefalù	entro i termini previsti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**/**
_Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Gestione e liquidazione competenze accessorie con sistema HCM PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Gestione e liquidazione competenze accessorie con sistema HCM PER PERSONALE DEL _Distretto	CCNL e Regolamento Aziendale	Direzione Distretto-C.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209	**liquidazione evasa con monetizzazione nel cartellino liquidazione evasa con monetizzazione nel cartellino liquidazione evasa con monetizzazione nel cartellino**	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia-tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**X**	/	/	NO	NO	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Entro giorno 8 del mese successivo a quello di competenza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	/
_Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Autorizzazione e caricamento Incarico Extraofficium su PERLA PA PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Autorizzazione e caricamento Incarico Extraofficium su PERLA PA	**Art. 53 D:L: n. 165/2001 e s.m.i. - regolamento aziendale in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraofficium**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209	istanza di autorizzazione/ compensi percepiti	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia-tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**x**	SI	Istanza del dipendente e conferimento incarico esterno	NO	PERLA PA		Accesso all'Ufficio del Personale distrettualeC.da Pietrapollastra snc Cefalù	Autorizzazione entro 30 gg, caricamento entro 15 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	/
_Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Benefici art. 80 Legge 388/2000 PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Benefici art. 80 Legge 388/2000 PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali	**Art. 80 Legge 388/2000**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalù- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	**Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - Responsabile proc. Amm.vo UOS Quiescenza e Previdenza contributi riscatti e tfr email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209**	Previdenziale asp palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale asp palermo TEMPI 30 gg proposta di determina del Direttore UOC Trattamento	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dr.Campisi G.ppe			**x**	Modelli Aziendali	Istanza del dipendente e verbale invalidità civile o decreto di omologa del tribunale	NO	NO	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale C.da Pietrapollastra snc Cefalù	30 gg dalla richiesta	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	1

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Accesso atti amm.vi	**art. 22 e segg. Legge 241/90 Regolamento aziendale**	Direzione Distretto (presentazone istanza) C.da Pietrapollastra snc Cefalùi- Tel 0917036207-7036220 , email distretto d33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209- C.da Pietrapollastra snc Cefalù	**Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209**	istanza di accesso modulistica aziendale	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X https://intranet.asppalermo.org/	Modelli Aziendali	Istanza di parte corredata dalla motivazione	NO	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - C.da Pietrapollastra snc Cefalù	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**1**
Provvedimento di liquidazione indennita' disagio e rischio riscuotitori ticket e cassiere interno (personale di ruolo)	delibera n. 501 del 16,04,2023 - delibera 121 del 13,02,2025 - delibera 24 del 13,01,2023 - delibera n. 2105 del 05.10.2026 - delibera n. 761 del 28.04.2026	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209	**prov.di liquidazione prov.di liquidazione prov.di liquidazione**	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**X**	NO	Attestazione presenze dei Dirigenti	NO	NO	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - c/o Resp. Proc. Via Salinelle, 33 LASCARI	Entro giorno 8 del mese successivo a quello di competenza e provvedimento di liquidazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**11**
Controllo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	Regolamento per i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni Delibera n 600 del 27_06_2014 - Adozione Regolamento	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**X**	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	si come previsto nei modelli di istanza	NO		Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - c/o Resp. Proc. Via Salinelle, 33 LASCARI	30gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**2**
lavoro per decesso o per motivi di salute PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Risoluzione rapporto di lavoro per decesso o per motivi di salute PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Risoluzione rapporto di lavoro per decesso o per motivi di salute PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET,	**Delibera n 600 del 27_06_2014 - Adozione Regolamento**	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - Resp Proc UOS GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209	DETERMINA DEL DIRETTORE UOC STATO GIURIDICO PROGRAMMAZIONE E ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	Dipartimento Risorse Umane -Palermo Dott. Giuseppe Campisi				Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	copia del certificato di morte del dipendente	si come previsto nei modelli di istanza	NO		Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - c/o Resp. Proc. Via Salinelle, 33 LASCARI	60 gg	si come previsto nei modelli di istanza	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**0**

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente. Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente. Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali	Art.55 DPR 10.01.1957 n.3 Circolare prot. n° 11524/DGRU del14/05/2009	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204-7036209	Ufficio del Personale - Sig.ra Rosaria Bonafede - Dott.ssa Marina Di Chiara - email uffpersonaled1@asppalermo.org 0917036204/6209	ATTI E DOCUMENTI RELATIVI AL SINGOLO DIPENDENTE	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casigliai - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			**x**	NO	DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO	NO	NO	NO	Accesso all'Ufficio del Personale distrettuale - c/o Resp. Proc. Via Salinelle, 33 LASCARI	30 gg. dalla data di ricezione documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	//////////////
Autorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _DistrettoAutorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _DistrettoAutorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _Distretto	DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE (delibera n 208 del 26/09/2014)DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE (delibera n 208 del 26/09/2014)DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE (delibera n 208 del 26/09/2014)	Direzione Distretto (presentazone istanza) Cda Pietrapollastra Cefaù- Tel 091 7036220, email distretto33@asppalermo.org Per informazioni Ufficio del Personale - tel. 091 7036204 Resp. Proc. Cda Pietrapollasra Cefalù	//////////////////	//////////////////	//////////////////	//////////	///////////	//////////	//////////	//////////	//////////////////	//////////	//////////////////	//////////	//////////////////	//////////////	//////////////	//////////	//////////	//////////	//////////
Gestione dei beni mobili	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI MOBILI DEL PATRIMONIO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ASP) DI PALERMO	Ex Ospedale Giglio - Via Aldo Moro 1 email fabio.gulotta@asppalermo.org Per informazioni Ufficio tel.091 703 62 33	Dr.Fabio Gulotta - Ass. Tec. Informatico fabio.gulotta@asppalermo.org - 091 703 62 33 Ufficio Medicina di base DS D33Dr.Fabio Gulotta - Ass. Tec. Informatico fabio.gulotta@asppalermo.org - 091 703 62 33 Ufficio Medicina di base DS D33					**x**			NO	areas 206	NO			NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Generale Prof. Alberto Firenze Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111Direttore Generale Prof. Alberto Firenze Email: direzionegenerale@asppalermo.org	//
Gestione liquidazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _DistrettoGestione liquidazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _Distretto	Regolamento Aziendale adottato con delibera n 208 del 26/09/2014	//////////////////	//////////////////	//////////////////	//////////////////	//////////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI_Ambito Economico-finanaziario ed economale																						

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Entrata merci magazzino economale del Distretto	D.Lgs 50/2016 area PAC magazzino-gestione rimanenze	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Magazzino Economale - tel. 091 7036201 - magazzinoeconomaled33@asppalermo.org	Ufficio Magazzino 091 7036201 Sig.ra M.Battaglia email magazzinoeconomaled33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			Atto in forma libera AREAS206 - ordine da ricevimento Atto in forma libera AREAS206 - ordine da ricevimento	DDT fornitori	DDt fornitori	NO	areas 206	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico			NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	4
PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA D'ATTO – REVOCHE (Distretto)	manuale areas asp palermo e procedure pac	Direzione Distretto (presentazone istanza) c.da Pietrapollastra snc Cefalù Tel 0917036207-7036220/6203 , email d33cefalu@asppalermo.org , Poliambulatorio di Cefalù: convenzionamentods33@asppalermo.org	Dott. Amedeo Casiglia Direttore UOC DS33 D33CEFALU@ASPPALERMO.ORG	PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	DOTT. AMEDEO CASIGLIA			X	https://intrane	FATTURE PRO FORMA ENTI DEL TERZO SETTORE/ ORDINATIVI DI PAGAMENTO/ DURC regolare/	NO	sia.asppalermo.org	UOS CURE PRIMARIE E SPECIALISTICA AMBULATORIALE VIA ALDO MORO CEFALU' 0917036215	ACCESSO AGLI ATTI	60 GG	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**24**
DETERMINE / PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA D'ATTO – REVOCHE (Dipartimento del Farmaco)	Decentramento funzioni ex Delibera n. 2320 del 08/08/2005	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	**0**

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
ORDINI PER BENI E SERVIZI PREVISTI IN GARE AZIENDALI	D.Lgs 50/2016 Direttive Aziendali	//////////////////////	//////////////////////	//////////////////////	//////////////////////	//////////////////////	///////////////	///////////////	///////////////	///////////////////	///////////////////	///////////////////////	///////////////////////	///////////////////	///////////////////////	///////////////////	///////////////////	///////////////	///////////////	///////////////	///////////
ACQUISTO IN ECONOMIA – NON IN REGIME DI CONVENZIONE CONSIP – AFFIDAMENTO DIRETTO	ART. 217 DLGS 50-2016	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////
ACQUISTO CON CASSA ECONOMALE	REGOLAMENTO AZIENDALE (DELIBERA N. 674 DEL 04/05/2022 e 843 DEL 19.06.2025)	Direzione Distretto C.da Pietrapollastra Cefalù - Tel 091 7036220 , email d33cefalu@asppalermo.org Per informazioni Uff.Economale - tel. 091 7036201 - economatod33@asppalermo.org	Fabio Gulotta -Cassiere Economo (Delibera n. 761 del 28/04/2026) Ufficio Economato 0917036233 EMAIL fabiogulotta@asppalermo.org,	determina del Dir. U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO TEMPI con cadenza trimestrale come da regolamento	Direttore del UOC Approvvigionamenti D.ssa Colomba Carlino Direttore del UOC Approvvigionamenti D.ssa Colomba Carlino		X		http;www.asppalermo.org/modulistica.asp	richieste di acquisto- ricevute fiscali - scontrini fisc.-fatture	NO	https://areas206.asppaler	tramite c/c della Cassa Economale,nei limiti di importo previsti dal regolamento	Fabio Gulotta -Cassiere Economo Ufficio Economato 0917036233 EMAIL fabiogulotta@asppalermo.org,	con cadenza trimestrale come da regolamento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	29
Area assistenza sanitaria di base																						
Assistenza sanitaria Estero (Italiani residenti C.E.E. o altri Stati convenzionati) (E 121 - E 109 - E 108 - E 106 - E 126 - etc.)	Regolamento C.E.E.	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,			Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI	Documentazione diversa a secondo della tipologia dei soggetti richiedenti	SI Testo Unico- D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Uff.Anagraf eC.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 - 091 7036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	51

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Richieste di rimborso e liquidazione per spese di viaggio, trasporto e soggiorno dell'assistito fuori Regione e contributo acquisto parrucca l.r. 13/2022 co. 73	Legge reg. n. 202/79 e s.m.i. e l.r. 13/22 e D.A. 92/2024	Segreteria dei Distretto C.da Pietrapollastra snc Cefalù d33cefalu@asppalermo.org - Ufficio protesi, presidi e ausilii: caradprotesi@asppalermo.org	Resp. Proc. Amm.vo Dr.ssa M.Di Chiara tel. 0917036209 email - marina.dichiara@asppalermo.org	istanza modello legge 202/79 e modello C - ISEE o mod. 730	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	X			istanza, modello 730, documentazione sanitaria di struttura pubblica	1) Autorizzazione regionale, 2) copia documento di riconoscimento, 3) copia tessera sanitaria, 4) autocertificazione del reddito, 5) copia delle ricevute relative alle spese sostenute 6) ISEE 7) somma assegnata	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Segreteria DS33 - Rimborso Viaggi e Sogg. Italia/Estero tel 091-7036220 DS33 email: d33cefalu@asppalermo.org - Contributo acquistro parrucca: caradprotesi@asppalermo.org	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale (Dr. Alberto Firenze) Email: direzionegenerale@asppalermo.org 091 7031111	**5**
Richieste di rimborso e liquidazione per spese sanitarie sostenute all'estero per un temporaneo soggiorno	Mobilità Sanitaria Internazionale 883/04 987/09, direttiva U.E. del Parlamento Europeo n 24 del 09/03/11	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 091 7036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	////////////////////////////////////	//////////////////	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org		x			**1)** Copia documento di riconoscimento, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** documentazione sanitaria per le prestazioni effettuate all'estero completa della eventuali fatture quietanzate in originale.**1)** Copia documento di riconoscimento, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** documentazione sanitaria per le prestazioni effettuate all'estero completa della eventuali fatture quietanzate in originale.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 091 7036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	30GG.dalla data di conferma dell'istituzione estera	no	no	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	/////////
Rilascio modello S1	D.M. 03/11/89, Normativa U.E. n.24 del 09/03/11	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI	documentazione sanitaria attestante la necessità del trattamento presso strutture estere, autorizzazione regionale.**1)** Copia documento di riconoscimento, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** documentazione sanitaria attestante la necessità del	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	entro 30 gg dalla autorizzazione regionale (IRS)	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	4
Attestati di Assistenza Sanitaria per i Paesi in cui sono vigenti convenzioni bilaterali	in base al paese di convenzione	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 -0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 -0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	In base al luogo di riferimento: Doc. Identità/ Passaporto; ISCR.Serv.San.Nazionale; (per il TN11 Tunisia ultima busta paga titolare)	NO	NO	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	3
Rilascio Sostitutivo TEAM	regolamento C.E. 631/2004	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X	NO	Documento Riconoscimento - Codice Fiscale- Libretto Sanitario	NO	NO	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 091 7036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	8

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Esenzioni ticket per patologia	Circolare n. 13 Ministero Salute del 13/12/2001; D.M.S. N. 279 del 18/05/2001;Circolare Ass. Reg. sicilia prot. n. 2633 del 23/11/2009; DPCM 12/01/2017; Allegato 8 bis del DPCM 12/01/2017.	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X	NO	*Documentazione nel caso si presenti l'interessato*: **1)** copia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità; **2)** certificazione con codifica patologia da parte del MMG o dello Specialista della Struttura Pubblica o Accreditata **B)** *Nel caso si presenti un incaricato*, occorre presentare anche la fotocopia del documento di riconoscimento dell'incaricato e la	NO	NO	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù- tel. 0917036245 - 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	2,769
Esenzioni ticket per reddito	L- 10/01/2012	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 -0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 -0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI	*l'interessato*: **1)** fotocopia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità, **2)** modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato con indicazione del codice di esenzione ed eventuali familiari aventi diritto; **B)** *Nel caso si presenti un incaricato*, occorre presentare anche : **1)** modulo di delega; **2)** fotocopia del documento di riconoscimento	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445		NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 c.da Pietrapollastra - Cefalù tel. 0917036245 091 7036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	544
Scelta e revoca medico	A.C.N. e A.I.R. vigenti	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalù tel. 0917036245 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org,		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia - tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X	SI	**1)** Istanza interessato, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** copia documento valido d'identità, **4)** copia Libretto sanitario	NO	http://sportello.asppale	NO	Uff.Anagrafe Ass. DS33 C.da Pietrapollasra Cefalùtel. 0917036245 - 0917036292 email anagrafe.d33@asppalermo.org, esenzionid33@asppalermo.org	A vista per le pratiche in presenza - DA 0 A 15 giorni per le pratiche online	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	6,106
Controllo e liquidazione rimborso assistiti spese emodialitiche soggetti in **DIALIASI DOMICILIARE**	Ex D.A. n. 834/11 prorogato con D.A. 1771 /13	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org - Dott.ssa Di Chiara Marina Responsabile Procedimento Amm.vo 0917036209 Direzione distretto	Delibera Direttore Generale	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	x			NO	**1)** Istanza, **2)** documentazione della Commissione Nefrologica, **3)** copia documento di riconoscimento valido, **4)** copia tessera sanitaria, **5)** codice IBAN	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Consultazione diretta	Trimestrale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	3
Controllo e liquidazione fatture servizio di trasporto emodializzati, alle **ASSOCIAZIONI ONLUS**	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.Delibera D.G. n1175 DEL 01/06/2026 Convenzioni stipulate da UOC Affari generali e convenzioni asp palermo	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org - Dott.ssa Di Chiara Marina Responsabile Procedimento Amm.vo 0917036209 Direzione distretto	Provvedimento di liquidazione	Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X	NO	numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico, **3)** fatture emesse dalle associazioni con specifica della tipologia dei trasporti **4)** CIG distrettuale su ANAC Tramite Società Trinakria Servizi **5)**	NO	NO	NO	Consultazione diretta	Entro 60 giorni dalla registrazione della fattura e previa verifica del DURC	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	24

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Controllo e liquidazione rimborso indennità chilometrica dializzati **MEZZO PROPRIO**	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.Delibera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org - Dott.ssa Di Chiara Marina Responsabile Procedimento Amm.vo 0917036209 Direzione distretto		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org	x			NO	**1)** Richiesta dell'assistito, **2)** copia documento valido di riconoscimento, **3)** riepiloghi percorsi effettuati , **4)** numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico.	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Consultazione diretta	Trimestrale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	3
Area medicina di base																						
Determina all'utilizzo mezzo proprio per i Medici Titolari/Sostituti e GMT di C. A.	Reg. Aziendale Delibera n. 725 del 30/07/2012.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org		X		X	Modello Richiesta di autorizzazione del mezzo proprio.		X		Consultazione diretta	Dichiarazione/ Autorizzazione l'uso del mezzo proprio - Una volta l'anno per i Medici Titolari, Ogni mese per i Medici	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	16
Determina immissione in servizio Medici MMG-PLS-C.A.	rapporti con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta 28 aprile 2022. ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale – Continuità Assistenziale D.P.R. 484/1996.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org		X		NO	Autocertificazione informativa (all. "L"). Delibera del Direttore Generale.		X		Consultazione diretta	30 giorni, ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990.	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	1
Determina graduatoria Distrettuale per le sostituzioni di C.A.	ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, sottoscritto il 28 aprile 2022.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org		X		X	Domande presentate dai Medici, Graduatoria definitiva con i nomi dei medici e relativi recapiti telefonici.		X		Sito Istituzionale dell'Azienda Sanitaria ASP Palermo.	30 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	1
Delibera Incarico provvisorio MMG-PLS	ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, sottoscritto il 28 aprile 2022.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org	X			NO	Disponibilità incarico provvisorio.		NO		Consultazione diretta	30 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Genera	1
Delibera Cessazione rapporto MMG-PLS-C.A.	ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, sottoscritto il 28 aprile 2022.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	X			NO	Comunicazione formale del medico, comunicazione di pensionamento.		NO		Consultazione diretta	30 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale Prof. Alberto Firenze - nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026 - Delibera di	5
Delibera trattenimento in servizio dopo 70° anno di età MMG-PLS-C.A.	D.L. 30 Dicembre 1992 n. 502	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org			X			NO	Comunicazione formale del medico, comunicazione di trattenimento in servizio..		NO		Consultazione diretta	60 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale Prof. Alberto Firenze - nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026 - Delibera di nomina ed	1
Delibera conferimento incarico medici RUAP A.2025 e Istituzione AFT DS33.	ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, sottoscritto il 04 aprile 2024 A.I.R. vigente - regolamento AFT	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 - Resp. Proc. Dott.ssa Marina Di Chiara 091-7036209		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	x			NO	Autocertificazione diploma MMG nota quantificazione costo parere SISACA sssegnazione incarico Assessorato	NO	NO		Consultazione diretta	30 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale Prof. Alberto Firenze - nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026 - Delibera di nomina ed	6
Delibera di conferimento incarico Medico Coordinatore di Presidio C.A.	ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, sottoscritto il 28 aprile 2022.	Ufficio Medicina di Base Via Aldo Moro n°1 Tel. 091 7036215 Email:asbds33@asppalermo.org	Resp.del provv. - Dr.M.Franco tel. 091-7036822 Email: medicinalegaleds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	X			NO	Disponibilità da parte di un Medico di Continuità Assistenziale (C.A.) per ricoprire l'incarico di Coordinatore.		NO		Consultazione diretta	30 giorni dalla data di adozione del presente atto	NO		Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale Prof. Alberto Firenze - nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026 - Delibera di nomina ed	0

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Area socio sanitaria																						
Valutazione e rilascio nulla osta per l'inserimento di pazienti in RSA	Decreto Assessoriale del 24 maggio 2010 e s.m.i. Direttive Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitaria	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail sociosanitariads33@asppalermo.org - PUA D.S. 33 Tel. 0917036950 mail : pua.d33cefalu@asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232 sociosanitariads33@asppalermo.org					X	http://www.a	Certificazione Sanitaria	NO	NO				NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		
Risposta a quesiti e richieste di Enti o di privati	Linee guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail sociosanitariads33@asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232 sociosanitariads33@asppalermo.org					X	NO	istanza corredata da fotocopia documento di riconoscimento	NO	NO			entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo		0
Valutazione multidimensionale ammissione e monitoraggio Disabili Gravissimi	D.M. 26/09/2016 L.R. N°4 DEL 01/03/2017 D. P. 532 DEL 31/03/2017 D. P. 545 DEL 10/05/2017 D. P. R. S. 589 DEL 31/08/2017	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail sociosanitariads33@asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0907036232- sociosanitariads33@asppalermo.org					X	http://www.a	Invalidità Civile documento d'identà, codice fiscale, verbale legge 104/92, invalidità civile con accompagnamento, certficazione sanitaria ed	NO	NO			Entro 90 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		99
Valutazione multidimensionale ed attivazione ADI	D. A. 12 Novembre 2007 e s.m.i. - Direttive del Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitario	U.O.S. Socio Sanitaria D.S. n. 33 tel. 0917036214 mail sociosanitariads33@asppalermo.org	Dr.ssa Anna Cilento - tel 0917036232- sociosanitariads33@asppalermo.org					X	http://www.	Certificazione Sanitaria	NO	NO				NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo		1129
Area riabilitazione																						

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
			Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilipp		Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott. M. Franco/ Dott.ssa I. Imbraguglio Tel 0917036202 - email caradprotesi.d33@asppalermo.org					**1)** istanza di rilascio dell'autorizzazione, redatta su appositi moduli (disponibili presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP) e firmata dall'UTENTE; **2)** prescrizione dei PRESIDI (in originale); **3)** certificato di invalidità (in fotocopia), ove previsto; **4)** documento di identità valido dell'UTENTE (in fotocopia); **5)** tessera sanitaria (in fotocopia); qualora l'UTENTE fosse impossibilitato a recarsi presso l'UFFICIO, la presentazione dei sopraelencati documenti (compresa l'istanza, firmata dall'UTENTE) e/o il ritiro dell'autorizzazione potranno essere effettuati da persona di sua fiducia, munita di delega, redatta su apposito modulo (disponibile presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP), firmata dall'UTENTE e dal delegato, con allegata fotocopia dei documenti di identità di ambedue**1)** istanza di rilascio dell'autorizzazione, redatta su appositi moduli (disponibili presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP) e firmata dall'UTENTE; **2)** prescrizione dei PRESIDI (in originale); **3)** certificato di invalidità (in fotocopia), ove previsto; **4)** documento di identità valido dell'UTENTE (in fotocopia); **5)** tessera sanitaria (in fotocopia); qualora l'UTENTE fosse impossibilitato a recarsi presso l'UFFICIO, la presentazione dei sopraelencati documenti (compresa l'istanza, firmata dall'UTENTE) e/o il ritiro dell'autorizzazione potranno essere effettuati da persona di sua fiducia, munita di delega, redatta su apposito modulo (disponibile presso gli UFFICI e, on line, sul sito									
Rilascio autorizzazioni Protesi Presidi e Ausili	D.M. 332/99, D.M. 321/01, DELIBERA 450 DEL 15/03/07, D.A. 20/12/2011 PUBBLICATO IN GURS DEL 10/02/12	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org						X	SI		NO	NO	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg. 15/20 e nei casi di patologie gravi o nei casi urgenti proposti dall'ADI gg.3	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	5891

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Rilascio autorizzazioni presidi di Ileo-colo-urostomia cateteri Alimenti aglutinati Celiachia ed alimenti aproteici	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott. M. Franco/ Dott.ssa I. Imbraguglio Tel 0917036202 - email caradprotesi.d33@asppalermo.org		Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott. M. Franco/ Dott.ssa I. Imbraguglio Tel 0917036202 - email caradprotesi.d33@asppalermo.org			X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	3 gg.	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	868
Rilascio autorizzazioni per dispositivi concessi in comodato d'uso e noleggio ventilatori polm. (Aspiratori, Nebula, Ventilatori polmonari) fornitura acquisto diretto	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott		Uff. H Dott.ssa M.L. San			X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg. 15 e nei casi di patologie gravi o nei casi urgenti proposti dall'ADI gg.3	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	99
Rilascio autorizzazioni per malati di fenilchetonuria,talassemia. Presidi di incontinenza e protesi	321/2001 D.A. 12/06/90 -Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia GURS 30/01/15D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001 D.A. 12/06/90	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott		Uff. H Dott.ssa M.L. San			X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg 15	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	1780
Rilascio autorizzazioni per materiale di medicazione e diabete	Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.i.D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD D.A. 318 del	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilippo/ Dott		Uff. H Dott.ssa M.L. San			X	SI	C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg 3	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	3142
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, internato e semiinternato	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilipp		Uff. H Dott.ssa M.L. S			X	NO	1) copia documento d'identità 2) copia tessera sanitaria utente e delegato 3) copia verbale legge 104 o attestazione di trasmissione della domanda 4) copia del certificato medico attestante la patologia 5) richiesta di visita specialistica ai fini della redazione del piano riabilitativo	NO	NO	NO	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg 15	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	284

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Autorizzazione ai trattamenti riabilitatiivi extraregionali	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilipp		Uff. H Dott.ssa M.L. S	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	//////////////	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	//////////////	//////////////	//////////////	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	0
Controllo contabilità dei centri di riabilitazione	L. 833/78 ex art. 26.	Ufficio Protesi e Presidi c.da Pietrapollastra Cefalù - 0917036202 email caradprotesi.d33@asppalermo.org	Uff. H Dott.ssa M.L. Sanfilipp		Uff. H Dott.ssa M.L. S			X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio		NO	NO	NO	Uff. H Tel 0917036202 ; email caradprotesi.d39@asppalermo.org	gg 15	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	24
Area specialistica convenzionata interna ed esterna																						
Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2015 - Regolamento Aziendale (Delibera D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036227 - 6206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 Dr. M. Franco Tel. 091/7036288 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI	Copia documento di identità del medico sostituto	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 c.da Pietrapollastra- Tel. 091/7036227 - 6206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore Generale Prof. Alberto Firenze - nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026 - Delibera di nomina ed insediamento n. 01 del	53
Rimborso del ticket	Regolamento attività di riscossione delle casse aziendali (Delib. Comm. Straord. N. 99 del 07.03.2013)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org		U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org			X	SI	Ricevuta di pagamento Copia fotostatica documento di identità	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org	Entro 30 giorni	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	4
B) Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito	Regolamento per la gestione del recupero crediti - Delibera Comm. Straord. N. 548 del 05.12.2013 e D.M. Ministero Econ. Fin. (MEF) 11/12/2009	B) Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito : Ufficio Recuperocrediti -c.da Pietrapollastra Cefalù tel. 091 7036245 email recuperocrediti.ds33@asppalermo.org	**B)** Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito Ufficio Recupero Crediti - Resp. Proc. Dr.ssa C. Iacoboni tel. 091 7036245 email recuperocrediti.ds33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI	Per **B)** : Copia della dichiarazione del reddito o autocertificazione	NO	NO	Recuperocrediti -c.da Pietrapollastra Cefalù tel. 091 7036245 email recuperocrediti.ds33@asppalermo.org	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org	Entro 30 giorni dalla notifica della lettera di diffida	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	0
Prenotazione prestazioni specialistiche e riscossione del ticket	Regolamento attivazione e gestione CUP (Delibera D.G. n. 956 del 15/12/2010)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	SI - (Sito Web ASP Palermo : Sportello Online)	Tessera Sanitaria	NO	SI - (Sito Web ASP Palermo : Sportello Online)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 c.da Pietrapollastra- CUP Tel. 091/7036211 email: cefaluaspalermo.org	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - CUP Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33asppalermo.org	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	2,963

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ITERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Controlli tecnico sanitari, amministrativi e contabili su ricette, rendiconti e flussi informativi strutture private accreditate	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del 21/07/2014)	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	U.O.S.Cure Primarie e Specialistica Amb. DS33 DR G.L.Aronica Tel. 091/7035710 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	Ricette, rendiconti, CD con i flussi informatici	NO	NO	NO	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	Trimestre successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	84
Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. - 0917036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.e		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	Ricette e piani di lavoro	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 via a.moro - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	ENTRO IL 5 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	12
Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e din erogazione delle prestazioni ambulatoriali strutture pubbliche e private accreditate (Delibera D.G. n. 42 del 21/07/2014)	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	U.O.S.Cure Primarie e Specialistica Amb. DS33 DR G. L. Aronica Tel. 091/7035710 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	CD con i flussi informativi del mese di riferimento	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 via a.moro - Tel. 091/7036227 - 6206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	ENTRO IL 10 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	84
Verifica autocertificazioni	Regolamento controllo autocertificazioni (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 Dr. M. Franco Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	copia fotostatica documento di riconoscimento	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 via a.moro - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	SEMESTRALE PER LE VERIFICHE INTERNE . ENTRO 30 GG SU RICHIESTE DEL DIP. CURE PRIMARIE E DEL DiPARTIMENTO RISORSE UMANE O DI	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	53
Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 DR M. Franco Tel. 091/703 6206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email distretto33@asppalermo.org			X	NO	Cartellino riepilogatrivo mensile per i medici titolari o fogli firma per i sostituti	NO	NO	Segreteria Poliambulatorio DS33 - C.DA Pietrapollastra - 0917036206	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 via a.moro - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	ENTRO IL GIORNO 8 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	12
Autorizzazione visite domiciliari	ACN Vigente	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 DR M. Franco Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	Richiesta del MMG o PLS	NO	NO	NO	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 via a.moro - Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org	da 7 a 15 GG	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	1321

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mailRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-	TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			(Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se disponibile)MODULISTICA (Link se	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mailTITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel	Numero di Procedimenti Trattati
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA													
Controlli Ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019 . Direttive UOC CURE PRIMARIE.	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	U.O.S.Cure Primarie e Specialistica Amb. DS33 DR G.L.Aronica Tel. 091/7035710 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	Check List	richiesta da Distretti Sanitari, Dipartimenti, ASP varie ,ENPAM, Comitati Zonali	NO	NO	NO	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	Entro 31 Dicembre dell'anno in corso	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	8
Autorizzazione al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A.n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del 14.06.2013)	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 - Tel. 091/7036227 - 6206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org,	U.O.S.Specialistica Amb.Int.ed Est. DS33 DR M. Franco Tel. 091/7036206 email: convenzionamentods33@asppalermo.org		Direttore del Distretto Dr. Amedeo Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org			X	NO	istanza ufficio	NO	NO	NO	Ufficio Convenzionata Esterna Via A.Moro - Cefalù Osp.vecchio -Tel. 091/7035710 email: uffconvenzionids1@libero.it	15 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto 33 Dr. A. Casiglia- tel. 091/7036207 email d33cefalu@asppalermo.org	8

IO(1)	
Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
SI	
SI	/

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	/
SI	/
SI	/
SI	/
SI	/

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	/
SI	/
SI	/
SI	/
SI	/

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	/
si	/
SI	/
si	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
SI	
SI	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
///////	
SI	
/////////	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
SI	/
/////////	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
////////	//////////
//////////	//////////
si	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
////////	
SI	
SI	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
si	
si	
si	
si	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
si	
si	
si	
SI	
si	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
//////////////	
si	
SI	
si	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	///
SI	
SI	///
SI	
si	
SI	

Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
SI	///
si	