PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITÀ TERRITORIALI_Ambito Gestione delle risorse umane																						
Congedo retribuitivo ai sensi del D.LGS 151/2001 - Sentenza corte Costituzionale 19 del 26/01/2009 e del D.Lgs 119/2011 PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 42 comma 5 D.Lgs 151 (ex legge 1204/71)	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Sig. Giuseppe Mannino dell'UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello		X		Modelli Aziendali	Istanza, Verbale 104 e autocertificazioni	SI, solo per i dati personali	NO	NO	Telefonica o via e-mail	60 giorni dalla presentazione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**1**	**SI**	
Determina per interdizione per maternità PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 7 co. 6 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Tel. 091/7036524 - 091/7033946 e-mail: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza e provvedimento dell'ispettorato del lavoro	NO		NO	Telefonica o via e-mail	60 giorni dalla ricezione del Decreto dell'Ispettorato del Lavoro	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Determina di interdizione per maternità pre-partum PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 16 e 17 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Tel. 091/7036524 - 091/7033946 e-mail: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e provvedimento di interzione rilasciato dalla U.O.S. di Medicina Legale competente	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	60 gg dalla ricezione della certificazione dell'Ufficio Medico-Legale Aziendale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Determina per astensione obbligatoria per maternità PER PERSONALE DEL _Distretto	art.16 e 17 del D.lgs n. 151 del 26/03/2011	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Tel. 091/7036524 - 091/7033946 e-mail: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	Istanza eCertificazione medica	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Tempi Aziendali	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Determina per congedo parentale PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 32 D.Lgs 151/01	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Tel. 091/7036524 - 091/7033946 e-mail: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e autocertificazione nascita del figlio	SI	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 60 gg. con unico atto a completamento dei 30 gg. con retribuzione intera, altrimenti con più atti se con retribuzione ridotta	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Determina malattia figlio PER PERSONALE DEL _Distretto _	Art.47 del D.Lgs n. 151 del 26/03/2001	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giulio Corsino – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Tel. 091/7036524 - 091/7033946 e-mail: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi		X		Modelli Aziendali	istanza e certificato malattia figlio	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	60gg. Dalla data di ricezione della documentazione integrale altrimenti atti periodici riepilogativi con cadenza annuale	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Missioni per personale dipendente PER PERSONALE DEL _Distretto	CNL Regolamento missioni	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Fabiola Giglio - UOS Gestione Trattamento economico Fondi Flussi Budget e Applicazioni Contrattuali Tel. 091/7034480 e-mail: segreteriagep@asppalermo.org; PEC: uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello			X	NO	Previsti da Regolamento	NO	NO	Telefonica	Telefonica o via e-mail	Pagamento con le Competenze stipendiali	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Denuncia INAIL (infortunio sul lavoro) PER PERSONALE DEL _Distretto	circolare INAIL n. 2505/2005 e 42/2017 e D. Lgs 81/08	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Alessio Bruccoleri e Dott. Giuseppe Di Franza Tel. 091/7037798 - 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Tecnico Dott. Brucoleri Alessio e/o Operatore Dott. Giuseppe Di Franza Tel. 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			**procedura INAIL online**	Procedura INAIL online	Comunicazione descrizione evento e certificazioni mediche	NO	INAIL	NO	Telefonica o via e-mail	entro 48 ore	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**4**	**SI**	
Riconoscimento benefici L. 104/92 PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 33 art.42 L.104/92 - Circ. 13 /2010 - Funzione Pubblica 183/2010 art.24 - D.Lgs 81/08	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig. Giuseppe Mannino - UOS Gestione Trattamento economico Fondi Flussi Budget e Applicazioni Contrattuali Tel. 091/7034480 e-mail: segreteriagep@asppalermo.org; PEC: uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello		X		Modelli Aziendali	Istanza, verbale legge 104/92	NO	Aziendali	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 60 gg	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**8**	**SI**	
Collocamento a riposo d'ufficio PER PERSONALE DEL _Distretto	Legge Nazionale - CCNL Legge 122/2010, Legge 214/2011, Legge 232/2017, cicolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Silvia Sarri - UOS Quescienza e Previdenza - Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti Tel. 091/7033356 e-mail: ufficio; PEC: uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello			X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS	NO	INPS	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**9**	**SI**	
Collocamento a riposo anticipato PER PERSONALE DEL _Distretto	Legge 214/2011, circolare INPS 12/2016, circolare INPS 54/2016, D.Lgs. 67/2011, circolare INPS 90/2017, circolare INPS 99/2017, circolare INPS 100/2017	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Silvia Sarri - UOS Quescienza e Previdenza - Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti Tel. 091/7033356 e-mail: ufficio; PEC: uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello			X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS	NO	INPS	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**4**	**SI**	
Pensioni privilegiate PER PERSONALE DEL _Distretto	D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Collaboratore Amministrativo Dr.ssa Silvia Sarri - UOS Quescienza e Previdenza - Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti Tel. 091/7033356 e-mail: ufficio; PEC: uoc.gestioneeconomica.pec@asppa.it.	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello			X		SI	Istanza al D.G.R.U. per il tramite del Ds e istanza on-line INPS	NO	INPS	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalle norme vigenti	NO	NO		Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	/	
Rilascio certificazioni di servizio e di stipendio PER PERSONALE DEL _Distretto	L.183/2011 e circolari e direttive aziendali	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima e/o Dott. Giuseppe Di Franza Tel. 091/7037764 - 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Coll. Amm.vo Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			**x**	NO	Istanza	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**2**	**SI**	

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA															
Controllo presenze del Personale Sistema WHR - HCM (dipendenti del Distretto e dipendenti articolazione distrettuali dei Dipartimenti) PER PERSONALE DEL _Distretto	CCNL e Regolamento Aziendale	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Alessio Bruccoleri e Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037798 091/7037762	Dott. Alessio Bruccoleri e Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037798 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			x	NO	Tabutati presenze/assenze	NO	Sito web aziendale	NO	Telefonica	Estemporaneo	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	/	/	
Gestione e liquidazione competenze accessorie con sistema WHR DEDALUS PER PERSONALE DEL _Distretto	CCNL e Regolamento Aziendale	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Alessio Bruccoleri e Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037798 091/7037762	Dott. Alessio Bruccoleri e Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037798 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto		X		Schede contabili	Riepilogo desunti dal programma	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorno 8 del mese successivo a quello di competenza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	12	SI	
Autorizzazione e caricamento Incarico Extra Officium sul Portale PelaPA PER PERSONALE DEL _Distretto	Art. 53 D.L: n. 165/2001 e s.m.i. - Regolamento aziendale in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra officium	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Antonio Francaviglia – Tel. 091/7037822 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Dott. Antonio Francaviglia – Operatore Tecnico Informatico – Tel. 091/7037822 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			x	SI	Istanza del dipendente e conferimento incarico esterno	NO	PerlaPA	NO	Telefonica o via e-mail	Autorizzazione entro 30 gg, caricamento entro 15 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	0		
Accesso atti amministrativi	art. 22 e segg. Legge 241/90	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI:Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Coll. Amm.vo Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			x	Modelli Aziendali	Istanza di parte	NO	Sito web aziendale	NO	Telefonica o via e-mail	entro 30 gg ricezione istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	3	SI	
Liquidazione indennità' disagio e rischio riscuotitori ticket e cassiere interno	Accordo aziendale	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037762	Coadiutore Amministrativo Sig. Giuseppe Di Franza Tel. 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Trasmissione schede contabili	Direttore UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali – Dott.ssa Antonina Agnello			x	Schede Contabili	Attestazione presenze	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro i termini di legge	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	6	SI	
Controllo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	DPR 28 DICEMBRE 2000 N° 445	INFORMAZIONI: Dott. Antonio Francaviglia Tel. 091/7037822 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Dott. Antonio Francaviglia Tel. 091/7037822 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	si, come previsto nei modelli di istanza	NO	NO	NO	30gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	105	SI	
Risoluzione rapporto di lavoro per decesso PER PERSONALE DEL _Distretto	art. 37 C.C.N.L 01/09/95 comparto sanità s.m.i - Art. 34 del CCNL – Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996 - Art. 33 del CCNL – Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica Amministrativa e	INPUT del Responsabile dell'articolazione territoriale dipartimentale INFORMAZIONI Dott.ssa Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Umbertone – UOS Gestione Giuridica del Personale Dipendente Telefono: 091/7036524 email: matricolare@asppalermo.org PEC: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org	Predisposizione Determina TEMPI: entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Direttore UOC Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane – Dott. Giuseppe Campisi			X	Modelli cartacei disponibili presso l'ufficio	Copia del certificato di morte del dipendente	si come previsto nei modelli di istanza	NO	Telefonica o via e-mail	Telefonica o via e-mail		si come previsto nei modelli di istanza	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	0	/	
Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dipendente. Gestione dei fascicoli del personale PER PERSONALE DEL _Distretto	Art.55 DPR 10.01.1957 n.3 Circolare prot. n° 11524/DGRU del14/05/2009	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Coll. Amm.vo Dott.ssa Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			X	NO	Atti Deliberativi, Disposizioni di servizo, altri atti.	NO	NO	NO	NO	30 gg. dalla data di ricezione documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	17	SI	
Autorizzazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _Distretto	DA 337/2014 REGOLAMENTO AZIENDALE (delibera n 208 del 26/09/2014)	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI:Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Dott. Rosolino Di Prima Tel. 091/7037764 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org	Determina del Dir. Distretto TEMPI: entro i tempi previsti dal regolamento aziendale	Direttore Distretto Direttore dell'articolazione territoriale del Dipartimento strutturale a cui afferisce il personale		X		Cartacea	Istanza	NO	NO	telefonica	Telefonica o via e-mail		NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	0	SI	
Gestione liquidazione attività intramuraria PER PERSONALE DEL _Distretto _Articolazioni territoriali dei Dipartimenti strutturali: PREV, VET, SDB, SM-SERD-NPIA,	Regolamento Aziendale adottato con delibera n 208 del 26/09/2014	PRESENTAZIONE: al Responsabile della struttura di appartenenza INFORMAZIONI: Operatore Tecnico Informatico Sig.ra Calogera Di Marco - Tel. 091/7037762	Coadiutore Amministrativo Sig. Giuseppe Di Franza Tel. 091/7037762 E-mail: distretto38@asppalermo.org; PEC: d38lercara@pec.asppalermo.org		Direttore Distretto			X procedura C4H Dedalus	http://www.asppalermo.org/modulistica.asp	riepiloghi dati attività esitati dal CUP e verifiche rilevazione presenze	NO	NO	telefonica	Telefonica o via e-mail	entro gg 30	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	0	/	
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' TERRITORIALI_Ambito Economico-Finanaziario ed Economale																							
Entrata merci magazzino economale del Distretto	D.Lgs 50/2016	Sig.ra Rosalia Gattuso - Sig.ra Deborah Dieli – Giuseppa Tinaglia- Tel 091/7037761 - Fax 091/8252002 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org	Coadiutore Amm.vo Di Franza Giuseppe - Telefono 091/7037764 - Fax 091/7037773 - 7763 - 7761 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org.		Direttore Distretto			X Atto in forma libera C4H	DDT fornitori	DDt fornitore	NO	http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico	presso l'ufficio che ha preso in carico la merce		NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	25	SI	
DETERMINE / PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE-PRESA D'ATTO – REVOCHE (Distretto)	Decentramento funzioni ex Delibera n. 2320 del 08/08/2005	Sig. Giuseppe Di Franza – Sig. Alessandro Picone – Sig.ra Deborah Dieli - Tel 091/7037762 - Fax 091/8252002 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org	Coadiutore Amm.vo Di Franza -Sig. Alessandro Picone – Sig.ra Deborah Dieli Giuseppe - Telefono 091/7037764 - Fax 091/7037773 - 7763 - 7761 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org.		Direttore Distretto			X	**Atto in forma libera in AREAS**	http;www.asppalermo.org/modulistica.asp	Fatture	NO	NO	NO	E-mail o richiesta scritta o richiesta telefonica	60 GG.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	28	SI	
ORDINI PER BENI PREVISTI IN GARE AZIENDALI	D.Lgs 50/2016 Direttive Aziendali	Sig. Giuseppe Di Franza – Sig. Alessandro Picone – Sig.ra Deborah Dieli - Tel 091/7037762 - Fax 091/8252002 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org	Coadiutore Amm.vo Di Franza -Sig. Alessandro Picone – Sig.ra Deborah Dieli Giuseppe - Telefono 091/7037764 - Fax 091/7037773 - 7763 - 7761 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org.		Direttore Distretto			x procedura AREAS	NO	DICHIARAZIONE ART.46 E 47 DPR 445/2000 - modello cartaceo inviato dalle ditte		NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	28	SI	

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA																
ACQUISTO CON CASSA ECONOMALE	REGOLAMENTO AZIENDALE (DELIBERA N. 280 DEL 13/03/2014)	Dott. William Vallone - Telefono 091/7037764 - Fax 091/7037773 - 7763 - 7761 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org.	Direttore del Distretto - Telefono 091/7037764 - Fax 091/7037773 - 7763 - 7761 - e-mail: coordammd38@asppalermo.org.		Direttore Distretto			**Atto in forma libera in (AREAS)**	http;www.asppalermo.org/modulistica.asp	NO	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta		NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**25**	**SI**	
Area assistenza sanitaria di base																								
Assistenza sanitaria Estero (Italiani residenti C.E.E. o altri Stati convenzionati) (E 121 - E 109 - E 108 - E 106 - E 126 - etc.)	Regolamento C.E.E.	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Tirrito Carlo - Tel. 091/7037778 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto			**X**	SI	Documentazione diversa a secondo della tipologia dei soggetti richiedenti	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Da 1 a 7 giorni	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**9**	**SI**	
Richieste di rimborso e liquidazione per spese di viaggio, trasporto e soggiorno dell'assistito fuori Regione o all'Estero	Legge reg. n. 202/79 e s.m.i.	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Tirrito Carlo - Tel. 091/7037778 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto		**X**		NO	**1)** Autorizzazione regionale, **2)** copia documento di riconoscimento, **3)** copia tessera sanitaria, **4)** autocertificazione del reddito, **5)** copia delle ricevute relative	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**19**	**SI**	
Richieste di rimborso e liquidazione per spese sanitarie sostenute all'estero per un temporaneo soggiorno	Mobilità Sanitaria Internazionale 883/04 987/09, direttiva U.E. del Parlamento Europeo n 24 del 09/03/11	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Tirrito Carlo - Tel. 091/7037778 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto		**X**		NO	**1)** Copia documento di riconoscimento, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** documentazione sanitaria per le prestazioni effettuate all'estero completa della	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	30 gg dalla data di conferma, da parte dell'Istituzione estera	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**6**	**SI**	
Rilascio modello S2	D.M. 03/11/89, Normativa U.E. n.24 del 09/03/11	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Tirrito Carlo- Tel. 091/7037778 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	SI	**1)** Copia documento di riconoscimento, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** documentazione sanitaria attestante la necessità del trattamento presso strutture estere,	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**3**	**SI**	
Attestati di Assistenza Sanitaria per i Paesi in cui sono vigenti convenzioni bilaterali	in base al paese di convenzione	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Tirrito Carlo- Tel. 091/7037778 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	Cartacea	In base al luogo di riferimento: Doc. Identità/ Passaporto; ISCR.Serv.San.Nazionale; (per il TN11 Tunisia ultima busta paga titolare)	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 7 giorni, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**2**	**SI**	
Rilascio Sostitutivo TEAM	regolamento C.E. 631/2004	Assistenza Sanitaria di Base - Sig. Scianna Giuseppe – Sig. Picone Alessandro Sig. Tirrito Carlo - Tel. 091/7037788 - Fax7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	Cartacea	Documento Riconoscimento - Codice Fiscale- Libretto Sanitario	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**52**	**SI**	
Esenzioni ticket per patologia	Circolare n. 13 Ministero Salute del 13/12/2001; D.M.S. N. 279 del 18/05/2001;Circolare Ass. Reg. sicilia prot. n. 2633 del 23/11/2009; DPCM 12/01/2017; Allegato 8 bis del DPCM 12/01/2017.	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Tirrito Carlo, Picone Alessandro, Scianna Giuseppe, Zagone AntonioTel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	NO	A) *Documentazione nel caso si presenti l'interessato* : **1)** copia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità; **2)** certificazione con codifica patologia da parte del MMG o dello Specialista della Struttura Pubblica o Accreditata **B)** *Nel caso si presenti un incaricato* , occorre presentare anche	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**1496**	**SI**	
Esenzioni ticket per reddito	L- 10/01/2012	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Tirrito Carlo, Picone Alessandro, Scianna Giuseppe,Zagone Antonio- Tel. 091/7037783 - 7037779 - Fax 091/7037784 -mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	Cartacea	A) *Documentazione nel caso si presenti l'interessato* : **1)** fotocopia della tessera sanitaria e del documento di riconoscimento in corso di validità, **2)** modulo di autocertificazione debitamente compilato e firmato con indicazione del codice di esenzione ed eventuali familiari aventi diritto; **B)** *Nel caso si presenti un incaricato* , occorre	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sportello.asppalermo.org	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**3279**	**SI**	
Scelta e revoca medico	A.C.N. e A.I.R. vigenti	Assistenza Sanitaria di Base - Tirrito Carlo, Picone Alessandro, Scianna Giuseppe,Zagone Antonio - Tel. 091/7037768 - Fax 091/7037784 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					**X**	Cartacea	**1)** Istanza interessato, **2)** copia tessera sanitaria, **3)** copia documento valido d'identità, **4)** copia Libretto sanitario	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	http://sportello.asppalermo.org	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, se documentazione regolare	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**6490**	**SI**	

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA															
Autorizzazione al trasporto per emodializzati non autosufficienti	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015. Circolare Esplicativa n.6500 del 13/08/2013 al D.A.. 1993/11 Nota Direzione Generale ASP Palermo n. 4566 del 27/01/2017	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Sig. Picone Alessandro Tel. 091/7037783 - 7037779 - Fax 091/7037784 -mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	Fac- simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	**1)** Istanza, **2)** certificato dello specialista nefrologo, **3)** copia documento identità, **4)** copia tessera sanitari, **5)** (per i non autosufficienti) anche il certificato del medico di Medicina Legale e Fiscale territorialmente competente che attesti che la non autosufficienza	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalla norma	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**312**	**SI**	
Controllo e liquidazione contributo economico a soggetti in dialisi domiciliare.	Ex D.A. n. 834/11 prorogato con D.A. 1771 /13	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Sig. Picone Alessandro Tel. 091/7037783 - 7037779 - Fax 091/7037784 -mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto		X		NO	**1)** Istanza, **2)** documentazione della Commissione Nefrologica, **3)** copia documento di riconoscimento valido, **4)** copia tessera sanitaria, **5)** codice IBAN	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	**SI**	
Controllo e liquidazione fatture trasporto emodializzati, alle associazioni ONLUS.	D.A.1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015.Delibera D.G. n.621 DEL 26/06/2012	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Sig. Picone Alessandro Tel. 091/7037783 - 7037779 - Fax 091/7037784 -mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto		X		NO	**1)** Riepiloghi trasporti a firma del dializzato, **2)** numero dialisi effettuate vistate dal centro dialitico, **3)** fatture emesse dalle associazioni con specifica della tipologia dei	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 60 giorni dalla registrazione della fattura.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	**SI**	
Controllo e liquidazione rimborso spese per pazienti emodializzati autosufficienti.	D.A. 1993/11 prorogato con nota 9923 del 25/05/2015	Assistenza Sanitaria di Base - Dott. Nicolò Lo Bello Sig. Picone Alessandro Tel. 091/7037783 - 7037779 - Fax 091/7037784 -mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org		Direttore Distretto		X		Fac-simile G.U.R.S. 49 parte I del 25/11/11 pp 66/67/68	**1)** Richiesta dell'assistito, **2)** copia documento valido di riconoscimento, **3)** riepiloghi percorsi effettuati , **4)** numero dialisi effettuate vistate	SI Testo Unico-D.P.R. 28/12/2000 n. 445	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**36**	**SI**	
Area medicina legale e fiscale																							
Certificato di idoneità psicofisica.	D.P.R. 03/05/(957 **n.** 686, DI 69/2013D.P.R. 03/05/(957 **n.** 686, DI 69/2013	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati, **3)** versamento su **c.c.**p. quota ticket.	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**2**	**SI**	
Certificato per il rilascio o rinnovo Patente Nautica	D.M. 29/07/2008 n.146 - D.M. 02/08/2016 n. 182	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati, **3)** versamento su **c.c.**.p. quota ticket,	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Certificato per il rinnovo Patente di guida categoria A , B e categorie superiori	D.l.gs. 30.04.92 **n** 285 (Nuovo Codice della Strada) **art.** 119 e relativo Regolamento di **attuazione** (D.P.R. 16 12 1992 n. 4951)	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 Tel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati, **3)** versamento su **c.c.**.p. quota ticket, per Motorizzazione	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**168**	**SI**	
Certificato ingresso al cimitero.	Regolamenti comunali	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello- Tel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati, **3)** versamento su c.c.p. quota ticket	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Certificato per la cessione del 1/5 dello stipendio.	L 19. IO. 1956 n. 1224	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello- Tel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati, **3)** versamento su c.c.p. quota ticket.	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista o a seguito di eventuali accertamenti clinici.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Visite Fiscali dipendenti per alcuni Enti_domiciliari_ (Polizia penitenziaria, Guardia di Finanza, Carabinieri)	1 11 1J 83 N. 638 Art. 55 – septies del D.l.gs n. 165/2001 - D.l.gs 06.07 201 In. 98 conv In Legge 111 del 15.07.20 - D.Lgs n. 75 del 27/05/17 – Messaggio INPS	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	Richiesta d'ufficio o altra eventuale documentazione.	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Da 1 a 7 giorni dall'acquisizione della richiesta	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Visite Medico Legali a detenuti e familiari di detenuti.	Legge 26/07/1975 n. 354 (Ordinamento Penitenziario) - Art 32 della Costituzione Italiana Art 147 c.p. (Rinvio facoltativo	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	NO	A seguito di richiesta della Autorità Giudiziaria competente.	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A seguito divisita domiciliare, eventuali accertamenti clinici e relazione medico-legale finale.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Visita Medico legale per interdizione dal lavoro (Ispettorato del lavoro).	D.lgs n 151 del 26.03.2001 art. 17.2° comma leu. a)	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** certificazione specialistica.	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**83**	**SI**	

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA															
Certificato per il Contrassegno Invalidi e Posto Auto	D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 art. 188 – D.P.R. 16/12/1992 n. 495 art. 381 comma 3 e 5 – D.P.R. 16/09/1996 n. 610 art. 217 –	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**55**	**SI**	
Certificalo per il conseguimento o rinnovo Porto d'armi	D.M. 28/04/2008 e succ. integrazioni	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	Richiesta su apposita modulistica, consenso al trattamento dati riservati e versamento su C.C.P. quota ticket	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, o a seguito di eventuali accertamenti	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**60**	**SI**	
Visite per Accertamenti Necroscopici.	DPR 10.0990 n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	NO	**1)** Certificato constatazione di decesso, **2)** modello ISTAT, **3)** eventuale altra documentazione	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, trascorse almeno 15 ore dal decesso (salvo casi particolari) e comunque non dopo le trenta ore	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**277**	**SI**	
Certificato Medico-legale per esonero Cinture di Sicurezza.	D.Lgs. 10.04 92 n. 285 **e succ** mod art 172 comma **3**	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo BelloTel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	NO	**1)** Certificazioni cliniche pregresse, **2)** visita medico-legale	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**4**	**SI**	
Certificalo per Adozione nazionale e internazionale.	legge 184/83 - legge 476/98 - Legge 149/2001	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	NO	**1)** Certificazioni cliniche pregresse, **2)** visita medico-legale	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Certificato per elettore fisicamente impedito	Art. 29 L. 104/92 - Art. 55 comma 2 T.U. 30/03/57 n. 361 – Art. 56 comma 2 T.U. n. 361 sostituito dall'art. 9 L. 11/08/91 n. 271	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	NO	**1)** Richiesta apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dati riservati,	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, dopo esibizione documentazione clinica, visita medico-legale e valutazione conclusiva	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**1**	**SI**	
Certificato per Patentino Conduttori di Caldaie.	DM, 01 03.1974 art, 3- L n 132 del 16 giugno 1997	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Tel. 091/7037792 - Tel 091/7037774 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dati riservati, **3)** versamento su c.c.p. quota ticket	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A seguito di accertamenti clinici	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**1**	**SI**	
Certificato per elettore ammesso al diritto di voto domiciliare	DL 03.01.2006 n 1 convert. Con modifiche, dalla L 27.01.2006 n. 22 e L 07.05.2009 n. 46	Ufficio di Medicina Legale e Fiscale: Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASB e MLF Tel. 091/7037790 - Fax 091/7037791 - e-mail: asbd38@asppalermo.org					X	SI	**1)** Richiesta su apposita modulistica, **2)** consenso al trattamento dei dati riservati	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A vista, dopo esibizione documentazione clinica, visita medico-legale domiciliare e valutazione conclusiva	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Area Socio Sanitaria																							
Valutazione e rilascio nulla osta per l'inserimento di pazienti in RSA	Decreto Assessoriale del 24 maggio 2010 e s.m.i. Direttive Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitaria	U.O.S. Socio - Sanitaria: Dott. Francesco Abate – Tel. 091/7037791 Dott.ssa Esposto Rasalinda – Tel. 091/7037754 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org	Dott. Salvatore Boccellato U.O.S Socio Sanitaria - Tel. 091/7037759 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org					X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/assistenza%20domiciliare/Modulo%20richiesta%20MMG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 1 dalla valutazione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**34**	**SI**	
Rilascio attestazioni sanitarie per le attività di competenza	Linee Guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria direttiva Prot. 468/U del 30/01/12	U.O.S. Socio - Sanitaria:Francesco Abate – Tel. 091/7037791 – e-mail: adidis6@asppalermo.org U.O.S Socio Sanitaria - Tel. 091/7037759 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org	Dott. Salvatore Boccellato U.O.S Socio Sanitaria - e-mail: adidis6@asppalermo.org U.O.S Socio Sanitaria - Tel. 091/7037759 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org					X	NO	Istanza di parte e documento riconoscimento	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Risposta a quesiti e richieste di Enti o di privati	Linee guida del Dipartimento per l'Integrazione socio-sanitaria	U.O.S. Socio - Sanitaria: - Tel. 091/7037754 -Dott.ssa Esposto Rasalinda - Tel. 091/7037754 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org	Dott. Salvatore Boccellato U.O.S Socio Sanitaria U.O.S Socio Sanitaria - Tel. 091/7037759 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org					X	NO	Istanza corredata da fotocopia documento di riconoscimento	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**SI**	
Valutazione multidimensionale ed attivazione ADI	D. A. 12 Novembre 2007 e s.m.i. - Direttive del Dipartimento per l'Integrazione Socio Sanitario	U.O.S. Socio - Sanitaria: Dott. Salvatore Boccellato U.O.S Socio Sanitaria Dott.ssa Rosalinda Esposto- Tel. 091/7037754 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org	Dott. Salvatore Boccellato U.O.S Socio Sanitaria U.O.S Socio Sanitaria - Tel. 091/7037759 - Fax 091/7037758 - e-mail: adidis6@asppalermo.org					X	http://www.asppalermo.org/Archivio/Modulistica/assistenza%20domiciliare/Modulo%20richiesta%20MMG%20mod.pdf	Certificazione Sanitaria	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	entro 30 gg.	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**752**	**SI**	
Area riabilitazione																							

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														
Rilascio autorizzazioni Protesi Presidi e Ausili	D.M. 332/99, D.M. 321/01, DELIBERA 450 DEL 15/03/07, D.A. 20/12/2011 PUBBLICATO IN GURS DEL 10/02/12	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	SI	1) Istanza di rilascio dell'autorizzazione, redatta su appositi moduli (disponibili presso gli UFFICI e, on line, sul sito dell'ASP) e firmata dall'utente; 2) prescrizione dei PRESIDI (in originale); 3) certificato di invalidità (in fotocopia), ove previsto; 4) documento di identità valido dell'utente (in fotocopia); 5) tessera sanitaria (in fotocopia); qualora l'utente fosse impossibilitato a recarsi presso l'Ufficio, la presentazione dei	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 15 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni presidi di Ileo-colo-urostomia Alimenti aglutinati	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per dispositivi concessi in comodato d'uso e noleggio ventilatori polm. (Aspiratori, Nebuta, Ventilatori polmonari)	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 15 dall'acquisizione dell'istanza	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per malati di fenilchetonuria,talassemia, presidi di incontinenza, diabete, alimenti aproteici	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD DM 321/2001 D.A. 12/06/90 -Accordo per l'erogazione dei	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	SI	1° fornitura Istanza,C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notorio, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per materiale di medicazione	D.M. 332/99 Circolari e direttive del Dipartimento di Riabilitazione CARAD D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.i.	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	SI	C.I., Tessera san, prescriz med, preventivo schede tecn, delega, atto notor, invalidità (ove necessario),	SI	NO	pagamento non previsto - tutto in regime esenzione	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	SI	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Autorizzazioni ai trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, internato e semiinternato	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	NO	1) copia documento d'identità 2) copia tessera sanitaria utente e delegato 3) copia verbale legge 104 o attestazione di trasmissione	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi della Lista di Attesa Aziendale se in regime ambulatoriale o domiciliare; Entro giorni 15 dall'acquisizione dell'istanza se pz. in regime di internato e/o semiinternato	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Autorizzazione ai trattamenti riabilitativi extraregionali	Legge 833/78 ex art. 26	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X		**1)** prescrizione del trattamento da parte di un medico specialista e/o gruppo interdisciplinare di professionisti della ASP di residenza con	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 15 dall'acquisizione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni presidi per diabete	D.A. 12/06/90 -Accordo per l'erogazione dei presidi per l'autocontrollo della glicemia GURS 30/01/15	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	Cartacea	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per alimenti aproteici	D.A.IRC 27/12/2001	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	Cartacea	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per alimenti senza glutine	Normativa Regionale: D.A. 25/07/2000	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	Cartacea	Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Rilascio autorizzazioni per materiale da medicazione	D.A. 318 del 23/02/2009 e s.m.	Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap: Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037819 - Dott. Ciccarelli Vincenzo tel. 091/7037831 - Dott. Ciccarelli Vincenzo Tel. 091/7037813 - Fax 091/7037820 - e-mail caradprotesi.d38@asppalermo.org	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X		Istanza; Certificazione Medico-Specialistica; Certificato di residenza; Documento di identità;	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro giorni 5 dall'acquisizione dell'istanza - Entro 3 giorni per i casi ADI	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA																
Controllo contabilità dei centri di riabilitazione	L. 833/78 ex art. 26.	Dipartimento di Riabilitazione CARAD	Dott. Ciccarelli Vincenzo, Responsabile Ufficio Protesi, Presidi, Ausili ed Handicap Tel. 091/7037814 - Fax 091/7037820 - e-mail: caradprotesi.d38@asppalermo.org					X	Modulistica aziendale disponibile in cartaceo presso l'Ufficio	Documentazione contabile; Autorizzazioni	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 15 giorni dall'acquisizione dei reports trimestrali	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso			
Area specialistica convenzionata interna ed esterna																								
Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2015 - Regolamento Aziendale (Delibera D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Salvatore Madonia- Tel 091/7037798 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	SI	Copia documento di identità del medico sostituto	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**44**	Conferimento incarichi di sostituzione	ACN 2015 - Regolamento Aziendale (Delibera D.G. n. 167 del 26.02.2015 e s.m.i.)
Rimborso del ticket	Regolamento attività di riscossione delle casse aziendali (Delib. Comm. Straord. N. 99 del 07.03.2013)	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Salvatore Madonia- Tel. 091/7037797 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org	proposta di rimborso da parte del Responsabile della UOS A.S.A.I.E. TEMP: entro i tempi previsti dalle norme	Dipartimento Risorse Economico Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico			X	SI	Ricevuta di pagamento Copia fotostatica documento di identità	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalle norme	NO	NO	Tut. Amm: Responsabile Provvedimento Tut. Giur: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**59**	Rimborso del ticket	Regolamento attività di riscossione delle casse aziendali (Delib. Comm. Straord. N. 99 del 07.03.2013)
A) Recupero crediti per mancata presentazione a visita; **B)** Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito	Regolamento per la gestione del recupero crediti - Delibera Comm. Straord. N. 548 del 05.12.2013 e D.M. Ministero Econ. Fin. (MEF) 11/12/2009	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: A) Dott. Salvatore Madonia, Tel 091/7037777801 ; B) Dott. Salvatore Madonia Tel. 091/7037752 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	SI	Per **A)** : Copia della prenotazione effettuata. Per **B)** : Copia della dichiarazione del reddito o autocertificazione	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro 30 giorni dalla notifica della lettera di diffida	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**0**	**A)** Recupero crediti per mancata presentazione a visita; **B)** Recupero crediti ticket per esenzione ticket da reddito	Regolamento per la gestione del recupero crediti - Delibera Comm. Straord. N. 548 del 05.12.2013 e D.M. Ministero Econ. Fin. (MEF) 11/12/2009
Prenotazione prestazioni specialistiche e riscossione del ticket	Regolamento attivazione e gestione CUP (Delibera D.G. n. 956 del 15/12/2010)	Ufficio C.U.P. - Dott. Lo Bello Nicolò; Tel 091/7037874 - 7875	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	SI - (Sito Web ASP Palermo : Sportello Online)	Tessera Sanitaria; Ricetta medica;	NO	SI - (Sito Web ASP Palermo : Sportello Online)	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**30256**	Prenotazione prestazioni specialistiche e riscossione del ticket	Regolamento attivazione e gestione CUP (Delibera D.G. n. 956 del 15/12/2010)
Controlli tecnico sanitari, amministrativi e contabili su ricette, rendiconti e flussi informativi strutture private accreditate	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Lo Bello Nicolò - Tel 091/7037801; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	Ricette, rendiconti, CD con i flussi informatici	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Trimestre successivo a quello di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	Controlli tecnico sanitari, amministrativi e contabili su ricette, rendiconti e flussi informativi strutture private accreditate	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni ambulatoriali
Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Lo Bello Nicolò - Tel 091/7037801; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	Ricette e piani di lavoro	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalla norma	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	Elaborazione dei flussi C	Decreto Ass.Reg. Salute 29/04/2014 (flussi C)
Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e din erogazione delle prestazioni ambulatoriali	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Salvatore Madonia - Tel 091/7037801; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	FLUCONVEST	CD con i flussi informativi del mese di riferimento	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	Entro i tempi previsti dalla norma	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**120**	Elaborazione e invio flussi M	Percorsi operativi sull'attività di vigilanza e controllo distrettuale e sulle modalità di accesso e din erogazione delle prestazioni ambulatoriali
Verifica autocertificazioni	Regolamento controllo autocertificazioni (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: - Tel. 091/7037797 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	copia fotostatica documento di riconoscimento	NO	NO	NO	NO	Entro 30 giorni dall'acquisizione	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**42**	Verifica autocertificazioni	Regolamento controllo autocertificazioni (Delibera D.G. n. 600 del 27/06/2014)
Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Lo Bello Nicolò - Tel 091/7037798 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	Cartellino riepilogativo mensile per i medici titolari o fogli firma per i sostituti	NO	NO	NO	NO	Entro i tempi previsti dalla norma	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	Elaborazione dati stipendiali medici specialisti ambulatoriali	Decreto D.G. Ass. Reg. Salute n. 1316 /2013 (GP4)
Autorizzazione visite domiciliari	ACN Vigente	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Lo Bello Nicolò - Tel. 091/7037797 ; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	Richiesta del MMG o PLS	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Resposabile Provvedimento. Tut. Giur.: Giudice Ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**1978**	Autorizzazione visite domiciliari	ACN Vigente
Controlli Ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019 . Direttive UOC CURE.	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Salvatore Madonia - Tel 091/7037801; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	Cek List	richiesta da Distretti Sanitari, Dipartimenti, ASP varie ,ENPAM, Comitati Zonali	NO	NO	NO	NO	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**12**	Controlli Ispettivi presso Strutture Accreditate e Convenzionate Esterne	Direttive aziendali (Del. Dir. Gen. n. 42 del 21.07.2014) ; D.A. Area 1 n. 43230 del 28/05/204; PTPC 2017/2019 . Direttive UOC CURE PRIMARIE.
Autorizzazione al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A.n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del	Assistenza Specialistica Convenzionata Interna ed Esterna: Dott. Salvatore Madonia - Tel 091/7037801; Tel 091/7037801; e-mail: specabd38@asppalermo.org	Dott. Nicolò Lo Bello Responsabile U.O.S. ASAIE 09/17037796 - Fax 091 7037799 - e-mail: specambd38@asppalermo.org					X	NO	istanza ufficio	NO	NO	NO	Telefonica o via e-mail	A VISTA	NO	NO	Tut. Amm.: Responsabile Provvedimento - Tut. Giur. : Giudice ordinario e/o Amministrativo	Direttore f.f. del Distretto Sanitario n° 38 Dott. Marcello Petruso	**6**	Autorizzazione al trattamento sostitutivo della funzione renale presso centro privato accreditato	D.A.n. 925 del 14.05.2013 - Direttive aziendali (nota UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie prot. n. 1555 del 14.06.2013)

«Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993. L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto, è depositato agli atti di questo ufficio.»

Il Direttore f.f.
U.O.C. Distretto Sanitario 38 di Lercara Friddi
F.to Dr. Marcello Petruso

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026

ALLEGATO 1

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI (Indirizzo,Tel ed e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90) e UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (D.lgs 33/13 art. 35) Denominazione e recapiti Tel ed e-mail	TIPOLOGIA di DOCUMENTO PRODOTTO e TEMPI (da compilare nel caso in cui il procedimento si concluda fuori dalla struttura)	SOGGETTO GIURIDICO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO			MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	POSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li riguardino)	TERMINE DI CONCLUSIONE FINALE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No	In caso negativo specificare i motivi
						DELIBERA	DETERMINA	ATTO IN FORMA LIBERA														

ASP Palermo - Protocollo n. 536918/2026 del 22/10/2026